

План-график
проведения апробации модели оценки компетенций работников
образовательных организаций

Проведение апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций (далее - Модель) предусматривает выполнение следующих видов работ:

- 1) доработка оценочных материалов для проведения оценки компетенций руководителей образовательных организаций
- 2) разработка оценочных материалов для проведения апробации Модели;
- 3) формирование выборки для проведения апробации Модели;
- 4) формирование кадровых, информационных, методических ресурсов для проведения апробации Модели;
- 5) проведение апробации Модели;
- 6) обработка, обобщение и анализ результатов апробации Модели;
- 7) разработка рекомендаций по результатам апробации Модели;
- 8) проведение экспертного обсуждения результатов апробации Модели.

При выполнении каждого вида работ реализуются различные процедуры, обеспечивающие выполнение работ в рамках установленного плана-графика (таблица 1).

Таблица 1. План-график проведения апробации Модели

Вид работ и содержание работ	Срок выполнения
1. Доработка оценочных материалов для проведения оценки компетенций руководителей образовательных организаций	
1.1. Доработка комплекта оценочных материалов для оценки компетенций руководителей образовательных организаций (содержащего, в том числе спецификацию, кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки, демонстрационный вариант диагностической работы, 8 вариантов диагностической работы, опросник для руководителей образовательных организаций - участников апробации)	До 31.07.2020
1.2. Получение экспертных заключений на спецификацию и демонстрационный вариант диагностической работы у общественно-профессиональных объединений (ассоциаций) педагогических работников либо экспертизу не менее 1-ой федеральной научной организации	До 04.08.2020
1.3. Доработка комплекта оценочных материалов при наличии замечаний соответствующих общественно-профессиональных	До 11.08.2020

объединений (ассоциаций) педагогических работников или федеральной научной организации и прохождение повторной экспертизы спецификаций и демонстрационного варианта диагностической работы	
1.4. Представление доработанного комплекта оценочных материалов с экспертными заключениями на согласование Государственному заказчику	До 11.08.2020
2. Разработка оценочных материалов для проведения оценки компетенций учителей	
2.1. Разработка комплекта оценочных материалов для оценки предметных и методических компетенций учителей начальных классов (содержащего, в том числе спецификацию, кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки, демонстрационный вариант диагностической работы, 8 вариантов диагностической работы, опросник для учителей - участников апробации)	До 04.09.2020
2.2. Получение экспертных заключений на спецификацию и демонстрационный вариант диагностической работы у общественно-профессиональных объединений (ассоциаций) педагогических работников либо экспертизу не менее 1-ой федеральной научной организации.	До 10.09.2020
2.3. Проведение доработки комплекта оценочных материалов при наличии замечаний соответствующих общественно-профессиональных объединений (ассоциаций) педагогических работников или федеральной научной организации и прохождение повторной экспертизы спецификации и демонстрационного варианта диагностической работы	До 15.09.2020
2.4. Представление комплекта оценочных материалов с экспертными заключениями на согласование Государственному заказчику	До 15.09.2020
3. Формирование выборки для проведения апробации Модели	
3.1. Разработка проекта информационного письма о проведении апробации Модели в адрес 85 органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и предоставление его Государственному заказчику для подписания	До 17.08.2020

3.2. Рассылка подписанного Государственным заказчиком информационного письма в адрес 85 органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	До 21.08.2020
3.3. Формирование выборок для проведения оценки предметных и методических компетенций учителей.	До 21.09.2020
3.4. Направление выборок для проведения оценки предметных и методических компетенций учителей на ознакомление Государственному заказчику.	До 22.09.2020
4. Формирование кадровых, информационных, методических ресурсов для проведения апробации Модели	
4.1. Обеспечение назначения региональных координаторов апробации Модели в каждом из субъектов Российской Федерации, принимающем участие в апробации Модели	До 04.09.2020
4.2. Предоставление региональным координатором требований к выборкам по учебным предметам в субъектах Российской Федерации.	До 07.09.2020
4.3. Обеспечение назначения организаторов, отвечающих за проведение оценки компетенций работников ОО, в каждом пункте проведения апробации Модели (далее – ППИ)	До 11.09.2020
4.4. Разработка инструктивных и методических материалов для всех категорий специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели	До 23.09.2020
4.5. Размещение инструктивных и методических материалов для всех категорий специалистов, привлекаемых к участию или организации апробации Модели, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 23.09.2020
4.6. Информирование всех категорий специалистов, принимающих участие в организации апробации Модели, о размещении инструктивных и методических материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	До 25.09.2020
4.7. Предоставление перечня региональных координаторов апробации Модели и организаторов апробации Модели Государственному заказчику для сведения	До 29.09.2020
4.8. Распределение учителей и руководителей образовательных	До 29.09.2020

организаций - участников апробации Модели по ППИ и дням проведения апробации	
4.9. Изучение участниками апробации Модели (учителями, руководителями) и специалистами, привлеченными в организации апробации Модели, инструктивных и методических материалов	До 29.09.2020
4.10. Формирование банка задач в ИС Диагностика на основе разработанных комплектов оценочных материалов по учебным предметам	До 29.09.2020
4.11. Создание учетных записей пользователей в ИС Диагностика в соответствии со сведениями об учителях и руководителях образовательных организаций - участниках апробации, полученных от региональных координаторов	До 29.09.2020
4.12. Предоставление логинов и паролей учителям-участникам апробации для работы в ИС Диагностика через региональных координаторов.	До 29.09.2020
5. Проведение апробации Модели	
5.1. Заполнение работниками образовательных организаций опросника	30.09.2020 - 05.10.2020
5.2. Выполнение диагностической работы работниками образовательных организаций в режиме онлайн в присутствии организатора на территории ППИ	30.09.2020 - 05.10.2020
5.3. Сбор мнений работниками образовательных организаций участников апробации Модели о содержании диагностической работы в режиме онлайн на территории ППИ	30.09.2020 - 05.10.2020
5.4. Сбор результатов выполненных диагностических работ	До 05.10.2020
6. Обработка, обобщение и анализ результатов апробации Модели	
6.1. Разработка инструктивных материалов для экспертов	До 11.09.2020
6.2. Направление Государственному заказчику инструктивных материалов для экспертов на согласование	До 11.09.2020
6.3. Размещение инструктивных материалов для экспертов на согласованном с Государственным заказчиком интернет-ресурсе	До 28.09.2020
6.4. Привлечение экспертов для оценивания развернутых ответов учителей	До 22.09.2020

6.5. Обучение экспертов по программе повышения квалификации, направленной на освоение технологии проверки заданий с развернутыми ответами	23.09.2020 – 25.09.2020
6.6. Экспертная оценка результатов выполнения заданий с развернутым ответом диагностической работы (проверка развернутых ответов учителей в личных кабинетах экспертов) и заполнение анкеты эксперта	До 12.10.2020
6.7. Формирование оценок по каждой части диагностической работы по каждому учителю и руководителю образовательной организации - участнику апробации Модели	До 12.10.2020
6.8. Формирование сведений об участниках апробации Модели и статистических данных о выполнении диагностических работ и об ответах на вопросы опросников.	До 02.11.2020
6.9. Формирование сводных данных с результатами соответствующего субъекта Российской Федерации и представление на согласование Государственному заказчику.	До 02.11.2020
6.10. Анализ результатов апробации Модели и подготовка аналитического отчета	До 02.11.2020
6.11. Предоставление Государственному заказчику аналитического отчета для ознакомления	До 02.11.2020
7. Разработка рекомендаций по результатам апробации Модели	
7.1. Разработка рекомендаций, в том числе: - рекомендации по использованию результатов апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций при организации аттестации работников образовательных организаций; - рекомендации по интерпретации результатов выполнения диагностических работ; - рекомендации по организации повышения квалификации по результатам выполнения учителями диагностических работ; - рекомендации по организации повышения квалификации руководителей образовательных организаций	До 02.11.2020
7.2. Предоставление на согласование Государственному заказчику разработанных рекомендаций	До 02.11.2020
8. Проведение экспертного обсуждения по результатам	

апробации Модели	
8.1. Разработка и предоставление на согласование Государственному заказчику программы вебинара	До 26.10.2020
8.2. Предоставление на согласование Государственному заказчику предложений по дате и времени проведения экспертного вебинара	До 19.10.2020
8.3. Разработка и предоставление на подписание Государственному заказчику проекта информационного письма о проведении вебинара.	До 26.10.2020
8.4. Рассылка информационного письма о проведении вебинара в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	До 30.10.2020
8.5. Разработка и предоставление на согласование Государственному заказчику комплекта презентационных материалов.	До 09.11.2020
8.6. Проведение экспертного вебинара по результатам проведения апробации Модели.	До 20.11.2020 ¹
8.7. Составление перечня направлений дальнейших доработок Модели (в случае если такие доработки будут предложены участниками вебинара).	До 20.11.2020

В процедурах апробации Модели принимают участие:

1. Учителя - участники апробации Модели (участники оценки);
2. Руководители образовательных организаций – участники апробации Модели (участники оценки);
2. Руководители образовательных организаций, учителя которых являются участниками апробации Модели (участники оценки);
3. Организаторы апробации Модели (проведения оценки).
- 3.2. Организатор федерального уровня.
- 3.1. Организатор апробации Модели в ППИ;
4. Технические специалисты апробации Модели (федерального уровня, регионального уровня и уровня пункта проведения апробации, осуществляющие работу в ИС Диагностика);
5. Региональные координаторы апробации Модели (оценки);
6. Привлеченные эксперты.

Каждый участник процедур исследования выполняет работы в рамках установленных функций:

- 1) учитель-участник апробации Модели – учитель, который выполняет

¹ По согласованию с Государственным заказчиком

диагностическую работу и проходит опрос;

2) руководитель образовательной организации – участник апробации Модели – руководитель образовательной организации, который выполняет диагностическую работу и проходит опрос;

3) руководитель образовательной организации – руководитель общеобразовательной организации, учителя которой являются участниками апробации Модели;

4) организатор федерального уровня – организация, обеспечивающая подготовку и общую координацию проведения апробации Модели на федеральном уровне, которой поручены данные работы федеральным координатором;

5) организатор апробации Модели в ППИ – сотрудник организации (как правило, из числа руководителей), выступающей в роли ППИ, который обеспечивает соблюдение процедур апробации Модели (выполнение работ в установленные сроки и др.);

6) технические специалисты апробации Модели – работники организаций, обеспечивающих технологическую составляющую апробации Модели (загрузку материалов в ИС Диагностика, сбор данных, техническую обработку (количественную) результатов оценки и др.);

7) региональный координатор – организатор апробации Модели на региональном уровне (сотрудник органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или подведомственной ему организации);

8) привлеченный эксперт – специалист, обладающий профессиональной компетентностью в предметной области и имеющий опыт преподавания не менее 5 лет (для проверки развернутых ответов учителей), или специалист, имеющий опыт управленческой деятельности в сфере образования не менее 5 лет (для проверки развернутых ответов руководителей);

Учитель-участник апробации последовательно выполняет следующие действия:

- получает информацию о проводимой апробации Модели и ее процедурах от руководителя общеобразовательной организации, в которой работает, или получает информацию от региональных координаторов и дает согласие на участие в апробации;

- изучает материалы для участников апробации Модели в открытом доступе;

- получает логин и пароль для входа в личный кабинет ИС Диагностика и заполняет опросник в режиме онлайн;

- получает сведения о дате и месте выполнения диагностической работы (местоположение ППИ) от регионального координатора или организатора;

- в день проведения апробации Модели приходит в ППИ, выполняет диагностическую работу и отвечает на вопросы опросника в режиме онлайн;

- получает личные результаты выполнения диагностической работы через личный кабинет.

Руководитель образовательной организации - участник апробации последовательно выполняет следующие действия:

- получает информацию о проводимой апробации Модели и ее процедурах от организатора, получает информацию от региональных координаторов и дает согласие на участие в апробации;

- изучает материалы для участников апробации Модели в открытом доступе;

- получает логин и пароль для входа в личный кабинет ИС Диагностика и заполняет опросник в режиме онлайн;

- получает сведения о дате и месте выполнения диагностической работы (местоположение ППИ) от регионального координатора или организатора;

- в день проведения апробации Модели приходит в ППИ, выполняет диагностическую работу и отвечает на вопросы опросника в режиме онлайн;

- получает личные результаты выполнения диагностической работы через личный кабинет.

Руководитель образовательной организации, учителя которой участвуют в апробации Модели, последовательно выполняет следующие действия:

- информирует учителей об апробации Модели, ее процедурах;

- формирует список учителей-участников апробации в соответствии с запросом регионального координатора апробации Модели;

- создает условия для выполнения каждым учителем-участником апробации Модели диагностической работы в установленные планом-графиком проведения процедур апробации сроки (предоставляет возможность подготовиться к выполнению диагностической работы, обеспечивает замену учителя в день выполнения работы в ППИ).

Организатор федерального уровня последовательно выполняет следующие действия:

- формирует списки учителей и руководителей образовательных организаций - участников апробации в соответствии с порядком формирования выборки (совместно с региональными координаторами);

- обеспечивает формирование кадровых, информационных, методических ресурсов для проведения апробации Модели;

- организует обучение привлеченных экспертов;

- обобщает и проводит анализ результатов апробации Модели;

- обеспечивает разработку рекомендаций по результатам апробации Модели.

Организатор апробации Модели в ППИ последовательно выполняет следующие действия:

- изучает инструктивные и методические материалы для организаторов апробации;
- оценивает готовность ППИ к апробации, руководит работой технического специалиста;
- обеспечивает контроль соблюдения процедур апробации Модели в ППИ в дни выполнения диагностических работ;
- распределяет учителей и руководителей образовательных организаций - участников апробации по аудиториям ППИ в дни проведения диагностических работ (при необходимости);
- проводит инструктаж учителей и руководителей образовательных организаций - участников апробации перед выполнением диагностической работы;
- информирует регионального координатора о ходе апробации Модели.

Технический специалист апробации Модели в ППИ последовательно выполняет следующие действия:

- осуществляет тестирование готовности ППИ к проведению апробации;
- обеспечивает запуск процесса выполнения диагностической работы каждым учителем и руководителем образовательной организации (вводит технологический пароль);
- поддерживает связь со службой технической поддержки (техническими специалистами федерального и регионального уровня).

Функции технических специалистов федерального и регионального уровней (администраторов) определены в руководствах пользователей ИС Диагностика с ролями «Администратор федерального уровня» и «Администратор регионального уровня» соответственно.

Региональный координатор апробации Модели последовательно выполняет следующие действия:

- организует формирование списков учителей и руководителей образовательных организаций - участников апробации в соответствии с порядком формирования выборки и представляет федеральному организатору;
- формирует список ППИ, определяет их емкость, обеспечивает назначение организаторов апробации Модели и предоставляет сведения федеральному организатору;
- контролирует выполнение диагностических работ в ППИ в установленные сроки;
- получает сводные данные о результатах оценки компетенций учителей и руководителей образовательных организаций субъекта Российской Федерации;

- информирует органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования о результатах апробации Модели.

Привлеченный эксперт последовательно выполняет следующие действия:

- изучает инструктивные материалы для экспертов, проходит повышение квалификации;
- получает допуск к участию в апробации Модели через федерального организатора после успешного освоения программы повышения квалификации;
- получает логин и пароль для входа в личный кабинет от федерального организатора;
- принимает участие в экспертизе развернутых ответов участников апробации Модели в соответствии со своими полномочиями (проверяет развернутые ответы учителей);
- заполняет анкету эксперта после завершения апробации Модели.