**ДОГОВОР**

**поручения на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Иркутск | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице директора Перегудовой Валентины Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Доверитель поручает Поверенному, а Поверенный принимает на себя обязательство совершить от имени Доверителя обработку персональных данных, указанных в разделе 3 настоящего Договора, оператором которых согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

(далее соответственно – субъект персональных данных, образовательная организация) с целью учета контингента субъектов персональных данных с использованием автоматизированной обработки персональных данных в рамках автоматизированной информационной системы «Комплектование и учет контингента образовательных организаций» (далее – Поручение).

1.2 Поверенный является лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Доверителя.

1.3. Перечень действий (операций) с персональными данными, осуществляемыми Поверенным:

* сбор;
* обработка;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* обезличивание;
* удаление;
* уничтожение.

1.4 Доверитель гарантирует:

* персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в разделе 1.1 настоящего Договора;
* имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;
* выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных, установленных приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
* обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
* своевременное доведение до Поверенного информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.5. Поверенный гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. При обращении к Поверенному субъекта персональных данных с запросом в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Поверенный информирует об этом Доверителя и действует в соответствии с его инструкциями.

**2. Конфиденциальность**

2.1 Стороны обязаны:

* не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
* уничтожить либо обезличить персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

**3. Перечень обрабатываемых персональных данных**

3.1 Общие сведения о контингенте обучающихся:

* Фамилия, имя, отчество (при наличии);
* Дата рождения;
* Место рождения;
* Пол;
* Гражданство;
* СНИЛС;
* Реквизиты свидетельства о рождении: серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи;
* Реквизиты документа, удостоверяющего личность: тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан;
* Адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического места жительства;
* Информация о трудной жизненной ситуации;
* Сведения о родителях (или иных законных представителях):

Мать: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

Отец: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

Законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя, ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку;

* Сведения, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3.2 Информация о здоровье:

* Группа здоровья (для детей до 18 лет);
* Группа здоровья (для лиц старше 18 лет);
* Медицинская группа для занятий физической культурой;
* Инвалидность: группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности;
* Наличие потребности в адаптированной программе обучения;
* Наличие потребности в длительном лечении

3.3 Информация об образовании

3.3.1 Персональные данные контингента обучающихся в части дошкольного образования:

* Заявление о приеме в образовательную организацию, содержащее фамилию, имя, отчество и дату рождения ребенка, фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;
* Форма получения образования;
* Информация о зачислении в образовательную организацию (дата зачисления в образовательную организацию, реквизиты распорядительного акта о зачислении в образовательную организацию;
* Образовательная программа (адаптированность, специфика группы);
* Режим пребывания:

Кратковременного пребывания (до 5 часов в день);

Сокращенного дня (8-10-часового пребывания);

Полного дня (10,5-12-часового пребывания);

Продленного дня (13-14-часового пребывания);

Круглосуточного пребывания детей;

* Окончание обучения в образовательной организации (отчисление, выбытие, перевод): дата, основания и реквизиты документа об окончании обучения в образовательной организации (отчисления, выбытия, перевода)

3.3.2 Персональные данные контингента обучающихся в части начального общего, основного общего и среднего общего образования:

* Заявление о приеме:

Учебный класс;

Дата регистрации заявления о приеме;

* Зачисление: учебный год; учебный класс; дата зачисления; реквизиты распорядительного акта о зачислении;
* Образовательная программа: уровень; адаптированность;
* Обучение: перевод (зачисление) в учебные классы; учебный год; учебный класс;
* Годовая успеваемость; предмет; учебный год; оценка (при наличии);
* Форма получения образования и форма обучения;
* Смена;
* Портфолио: участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.); название мероприятия; статус мероприятия; дата участия; результаты участия; присвоены разряды, звания; прочие достижения;
* Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ); предмет; баллы;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет; баллы;

Реквизиты аттестата об образовании;

Итоговая успеваемость: предмет; оценка;

* Результаты обучения по программе среднего общего образования:

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ): предмет; баллы;

Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ): предмет; баллы;

Реквизиты аттестата об образовании:

Итоговая успеваемость: предмет; оценка;

* Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

Дата окончания (отчисления, выбытия);

Основание окончания (отчисления, выбытия);

Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия)

3.3.3 Персональные данные контингента обучающихся в части дополнительного образования:

* Организация образования субъекта Российской Федерации;
* Заявление о приеме;
* Зачисление:

Дата зачисления;

Реквизиты распорядительного акта о зачислении;

Форма обучения;

* Образовательная программа:

Вид:

дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные предпрофессиональные программы;

Адаптированность;

Направленность;

Использование дистанционных технологий при реализации программы;

Наименование и реквизиты федеральных государственных требований, в соответствии с которыми разработана и реализуется образовательная программа;

Продолжительность освоения образовательной программы:

совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой;

количество лет освоения образовательной программы;

* Освоение образовательных программ:

Наименование предмета, курса;

Статус обучения по программе (предмету, курсу) (в процессе обучения, программа освоена, программа не освоена);

Оценка;

* Портфолио:

Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):

название мероприятия;

статус мероприятия;

дата участия;

результаты участия;

присвоенные разряды, звания;

прочие достижения;

* Окончание:

Дата окончания/отчисления (факт);

Приказ об окончании/отчислении;

Основание окончания/отчисления;

* Документ об обучении:

Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом);

Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств);

Дата выдачи документа об обучении

3.3.4 Персональные данные контингента обучающихся в части среднего профессионального образования:

* Организация образования субъекта Российской Федерации;
* Заявление о приеме:

Специальность;

Курс;

Дата заявления о приеме;

* Зачисление:

Дата зачисления;

Курс;

Учебный год;

Реквизиты распорядительного акта о зачислении;

* Образовательная программа:

Вид:

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

программа подготовки специалистов среднего звена;

Адаптированность;

Профессия рабочего, должность служащего;

Квалификация выпускника;

Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий: да/нет; использование специализированного оборудования (компьютеров и др.); применение дистанционных образовательных технологий;

* Обучение:

Перевод (зачисление) на курс: учебный год; курс;

Годовая успеваемость: предмет; учебный год; оценка (если уместно);

* Портфолио:

Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): название мероприятия; статус мероприятия; дата участия; результаты участия; присвоены разряды, звания;

Прочие достижения;

Участие в совместных проектах с работодателем: наименование проекта; степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок); результаты реализации проекта (проект внедрен/не внедрен);

* Документ об образовании и о квалификации:

Диплом о среднем профессиональном образовании;

Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

* Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

Дата окончания (отчисления, выбытия);

Основание окончания (отчисления, выбытия);

Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия);

* Трудоустройство:

Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);

Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);

Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);

Трудоустройство на квотированное или специально рабочее место (для инвалидов) (да/нет)

3.3.5 Внеурочная деятельность:

* Участие в мероприятиях;
* Участие в мероприятиях в образовательной организации (в концертах, вечерах, сценках, КВН и т.д.);
* Посещение организаций, не являющихся образовательными учреждениями (фитнес-клубы, частные преподаватели и т.д.);
* Самостоятельные занятия (игра на гитаре, рисование карандашами, пение, танцы и т.д.)

3.4 Информация о педагогических работниках

* Наименование должности на дату проведения аттестации;
* Дата заключения по этой должности трудового договора;
* Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
* Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
* Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

3.5 Информация, обрабатываемая при проведении ГИА

3.5.1 Персональные данные участников ГИА:

* Наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа;
* Номер класса (при наличии);
* Отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (при необходимости)
* Отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, либо в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы (при необходимости);
* Отнесения обучающего к категории лиц, обучающихся по программам общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов Российской Федерации, выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА (при необходимости)

3.5.2 Персональные данные работников образовательного учреждения, привлеченных к проведению ГИА:

* Сведения о трудоустройстве (место работы, занимаемая должность);
* Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки

3.5.3 Персональные данные наблюдателей ГИА:

* Дата аккредитации как наблюдателя;
* Наименование органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществившего аккредитацию;
* Реквизиты удостоверения общественного наблюдателя

3.6 Информация, предоставляемая слушателями образовательных программ и курсов ГАУ ДПО ИРО

* Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
* Сведения об образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
* Сведения о трудоустройстве, занимаемая должность;
* Сведения о договоре на получение образовательных услуг для слушателей, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе);
* Иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами необходимы для осуществления образовательной деятельности

3.7 Информация, предоставляемая участниками конкурсных программ

* Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
* Сведения об образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование учреждения, дата окончания, документ, номер документа, отличие, форма обучения), включая их копии);
* Сведения о трудоустройстве, занимаемая должность;
* Стаж работы (общий, на текущем месте, в текущей должности); Место работы/обучения;
* Иные сведения, предоставляемые участниками конкурсных программ в силу специфики проведения конкурсных мероприятий.

**4. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных по поручению Доверителя производится Поверенным в следующих целях:

4.1 Получение оперативной информации о степени наполнения муниципальных дошкольных образовательных организаций в Иркутской области;

* 1. Осуществление электронного внутриведомственного и межведомственного взаимодействия между смежными регистрами государственного (муниципального) учета в целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и исключения необходимости явки заявителей, подавших заявления в электронной форме, для подтверждения информации, уже имеющейся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области;
	2. Комплектование и учет контингента образовательных организаций в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р;
	3. Обработка результатов государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, мониторинговых исследований;
	4. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности для установления квалификационной категории;
	5. Проведение конкурсных мероприятий согласно заявленным в регламентирующих документах целям.

**5. Обязанности и права сторон**

5.1 Поверенный обязуется:

* своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии со ст. ст. 18, 18.1, 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения, в том числе: физическая защита помещений; аутентификация и авторизация пользователей при доступе к информационной системе персональных данных; меры по управлению доступом в информационной системе персональных данных; обеспечение безопасности межсетевого взаимодействия; защита персональных данных при подключении к информационной системе удаленных пользователей; антивирусная защита; регистрация и учет событий безопасности; обновление программного обеспечения; локальные акты нормативного характера, содержащие порядок и правила работы с персональными данными;
* передавать Доверителю без промедления все результаты, полученные при исполнении Поручения;
* при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2 Доверитель обязуется:

* принять от Поверенного все полученное при исполнении Поручения;
* обеспечить достоверность предоставляемых персональных данных.

**6. Ответственность сторон**

6.1 В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Поверенный, являясь лицом, обрабатывающим персональные данные по поручению Доверителя, согласно части 4 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Согласно части 5 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ответственность перед субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Поверенным по поручению Доверителя, Доверитель несет самостоятельно, а Поверенный, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Доверителя, несет ответственность перед Доверителем.

**7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

7.1 Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

7.2 Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

**8. Разрешение споров**

8.1 Споры и разногласия Сторон разрешаются путем проведения переговоров.

8.2 Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Заключительные положения**

9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

9.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Доверитель | Поверенный |
| Полное наименование образовательной организацииМесто нахождения образовательной организацииИННОГРН КППБИКк/ср/сБанковские реквизиты образовательной организацииДолжность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО М.П. |

|  |
| --- |
| Государственное автономное учреждение Иркутской области "Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования"(ГАУ ИО ЦОПМКИМКО) |
| Адрес: 664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лыткина, д. 75аИНН: 3811469215КПП: 381101001ОГРН: 1203800010150Банковские реквизиты:УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, ГАУ ИО ЦОПМКИМКО, л/с 80703040211)к/с: 03224643250000003400б/с: 40102810145370000026БИК 012520101БАНК Отделение Иркутск |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Перегудова В.В.  М.П. |

 |