

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РОДНОМУ
ЯЗЫКУ И РОДНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ И ПРОВЕРКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РОДНОМУ ЯЗЫКУ
И РОДНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства образования Иркутской области
от 30.06.2020 N 41-мпр)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе и проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе в Иркутской области (далее - Порядок) определяет форму, сроки, порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся образовательных организаций, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения государственной итоговой аттестации на добровольной основе (далее - государственная итоговая аттестация, ГИА), порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

2. Настоящий Порядок распространяется на образовательные организации, реализующие аккредитованные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности (далее - образовательные организации).

2. УЧАСТНИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации по родному языку и (или) родной литературе подаются в сроки, установленные федеральными нормативными документами:

обучающимися - в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного или среднего общего образования;

экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов.

4. Участники государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. Государственная итоговая аттестация по родному языку и (или) родной литературе проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее - экзамен) с использованием текстов, тем, заданий.

6. Государственная итоговая аттестация по родному языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится письменно в виде изложения с творческим заданием.

7. Государственная итоговая аттестация по родному языку для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится письменно в виде сочинения.

8. Государственная итоговая аттестация по родной литературе для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится письменно с использованием текстов, тем, заданий.

4. СРОКИ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РОДНОМУ ЯЗЫКУ И РОДНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

9. Сроки и единое расписание проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе ежегодно определяются министерством образования Иркутской области.

10. Для участников, не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, министерством образования Иркутской области определяются резервные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

11. Время проведения государственной итоговой аттестации составляет 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников экзамена, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных полей листов (бланков)).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

12. Тексты изложения с творческим заданием и комплекты тем, текстов, заданий (далее - экзаменационные материалы) разрабатываются министерством образования Иркутской области.

13. Обеспечение образовательных организаций экзаменационными материалами организует министерство образования Иркутской области.

14. Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) передает электронную версию экзаменационных материалов, файлы с распределением участников экзамена и организаторов по аудиториям в зашифрованном виде в ППОИ по защищенному каналу связи не ранее чем за 2 дня до начала экзамена.

15. Руководитель ППОИ при соблюдении требований информационной безопасности передает зашифрованные файлы в пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ), назначенные на экзамен.

16. За информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов несут ответственность органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МСУ).

17. Все процедуры передачи материалов осуществляются с соблюдением информационной безопасности и оформляются актами приема-передачи.

18. Вскрытие экзаменационных материалов до начала государственной итоговой аттестации запрещено.

19. Государственная итоговая аттестация по родному языку и родной литературе проводится государственной экзаменационной комиссией Иркутской области (далее - ГЭК).

20. Для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по родному

языку и родной литературе создается региональная предметная комиссия по родному языку и литературе (далее - предметная комиссия).

21. ГЭК определяет порядок, сроки и место ознакомления с результатами экзаменационной работы, а также порядок, сроки и место приема апелляций. Указанная информация доводится до сведения участников государственной итоговой аттестации, их родителей (законных представителей) не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

22. Государственная итоговая аттестация по родному языку и родной литературе проводится с выполнением требований к процедуре и технологии проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, регламентированных соответствующими нормативными документами федерального и регионального уровней.

23. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ), места расположения которых утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ и согласованию с ГЭК.

24. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации (далее - аудитории), должны обеспечивать проведение государственной итоговой аттестации в условиях, соответствующих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения обучающихся государственной итоговой аттестации исходя из того, что для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место.

25. По согласованию с ГЭК ППЭ оборудуются либо средствами подавления сигналов подвижной связи, либо металлоискателями, либо средствами видеонаблюдения в аудиториях.

26. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

б) руководитель и организаторы ППЭ;

в) член ГЭК;

г) технический специалист;

д) медицинские работники;

е) ассистенты (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

27. В качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, а также ассистентов, работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, а также в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

28. В день проведения экзамена по решению Рособнадзора в ППЭ присутствуют должностные лица

Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия. В ППЭ могут присутствовать должностные лица МСУ.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

29. Допуск в ППЭ лиц, указанных в [пункте 27](#) настоящего Порядка, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Допуск участников ГИА, а также лиц, перечисленных в [подпунктах "а" - "е" пункта 26](#) настоящего Порядка, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных министерством образования Иркутской области. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами. (в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

30. Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников ГИА о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

С 9-50 по местному времени проводится первая часть инструктажа. Выдача экзаменационных материалов начинается не ранее 10-00 по местному времени.

Организаторы выдают участникам ГИА экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов, тексты, темы, задания для проведения экзамена, а также листы бумаги для черновиков.

По указанию организаторов участники ГИА заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками ГИА организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в листах (бланках) для записи ответов на задания по просьбе участника ГИА организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков). По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков. Участники ГИА могут делать пометки в текстах, темах, заданиях для проведения экзамена.

31. Во время экзамена участники ГИА соблюдают требования Порядка и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) орфографические словари;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

Иные личные вещи участники ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном до входа в ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ГИА экзаменационных материалов и листов бумаги для черновиков.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- а) участникам ГИА - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам - иметь при себе средства связи;
- в) участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ППЭ.

32. Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

В случае, если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. При этом организаторы сопровождают участника ГИА к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

33. При проведении государственной итоговой аттестации по родному языку для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания которого записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписи.

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам ГИА. Аудиозапись прослушивается участниками ГИА дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

34. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, текстов, тем, заданий для проведения экзамена в листы (бланки) для записи ответов.

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков у участников ГИА.

В случае, если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: "Z".

Собранные экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков организаторы упаковывают в отдельные пакеты.

35. По завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными материалами в тот же день направляются членами ГЭК в РЦОИ в соответствии с используемыми технологиями и графиком доставки экзаменационных материалов в РЦОИ.

36. Неиспользованные экзаменационные материалы для проведения экзамена, использованные тексты, темы, задания для проведения ГВЭ остаются в ППЭ на хранение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. Ответственность за уничтожение перечисленных выше материалов несет руководитель образовательной организации, на базе которой был организован ППЭ. По истечении установленных сроков хранения материалы уничтожаются комиссией образовательной организации, на базе которой был организован ППЭ, и оформляются актами уничтожения экзаменационных материалов.

7. ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ, ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

37. Проверка экзаменационных работ ГИА осуществляется региональной предметной комиссией на базе Центра.
(в ред. [Приказа](#) министерства образования Иркутской области от 30.06.2020 N 41-мпр)

38. Проверка и получение результатов итоговой государственной аттестации по родному языку и родной литературе осуществляются без использования специализированных аппаратно-программных средств.

39. РЦОИ обеспечивает предметную комиссию обезличенными копиями экзаменационных работ участников экзамена.

40. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

41. Проверка экзаменационных работ осуществляется в течение десяти календарных дней со дня проведения государственной итоговой аттестации.

42. Полученные результаты в первичных баллах РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания в соответствии с утвержденной министерством образования Иркутской области шкалой перевода первичных баллов.

43. Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется конфликтной комиссией Иркутской области.

44. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник подает члену ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

45. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету непосредственно в конфликтную комиссию или в свою образовательную организацию, руководитель которой передает ее в конфликтную комиссию по защищенному каналу связи EGE_15 в течение одного рабочего дня.

46. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

47. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (в случае выявления ошибок в обработке и (или) оценивании экзаменационной работы).

48. Результаты экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами (протокол заседания ГЭК и протокол результатов) поступают в образовательную организацию участника ГИА в течение 7 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

49. По итогам рассмотрения результатов государственной итоговой аттестации председатель ГЭК принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации.

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

В случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки.

В случае, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии.

50. При установлении фактов нарушения настоящего Порядка участником ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету. Участники, удаленные с государственной итоговой аттестации, допускаются к повторному прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительный период на основании соответствующего заявления.

В случае, если нарушение совершено лицами, указанными в [пунктах 24 и 26](#) настоящего Порядка, или иными (неустановленными) лицами, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением настоящего Порядка председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных Порядком, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, документального подтверждения факта нарушения настоящего Порядка.

51. В день утверждения ГЭК результатов РЦОИ рассылает протоколы результатов в МСУ для организации ознакомления участников с результатами.

Ознакомление участников с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Датой официального объявления результатов ГИА считается следующий день после утверждения ГЭК результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Заместитель министра образования
Иркутской области
М.А.ПАРФЕНОВ