Приложение 3

# Инструкция для участников мониторинга по математике в форме ГВЭ, зачитываемая организаторами в аудитории

При проведении мониторинга в аудиторию не допускаются специалисты по математическим дисциплинам.

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам мониторинга слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения мониторинга. *Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам* мониторинга*. Они даны в помощь организатору*. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*До начала выполнения работы мониторинга на доске должна быть следующая запись*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регион | Код образовательнойорганизации | КлассНомер Буква | Код пункта проведения |  | Номераудитории |
|  |
| 3 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код предмета |  | Название предмета | Дата проведения | Код работы |  | Номер варианта |  |
| 5 | 2 | М | А | Т |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Запишите:

* код образовательной организации - в соответствии с областным справочником;
* класс, номер буква - заполняется в соответствии с существующей кодировкой;
* код пункта проведения – в соответствии с областным справочником;
* номер аудитории - заполняется в соответствии с существующей кодировкой (например, аудитория №1 – запись на доске 0001);
* дата проведения мониторинга – 01.03.2022.

Писать следует, начиная с первой позиции.

**Уважаемые выпускники! Сегодня Вы выполняете работу по математике в форме ГВЭ.**

**Во время проведения мониторинга вам необходимо соблюдать регламент проведения мониторинга.**

**Заполнять бланки вы должны только гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.**

**Во время проведения мониторинга запрещается:**

* **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
* **выносить из аудитории черновики, материалы мониторинга на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;**
* **пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**
* **переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать пометки в КИМ);**
* **выносить из аудитории письменные принадлежности;**
* **разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**При нарушении регламента проведения мониторинга, организаторы вправе удалить Вас из аудитории.**

**Обращаем Ваше внимание, что во время выполнения работы на вашем рабочем столе, помимо материалов мониторинга, могут находиться только:**

**- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**- документ, удостоверяющий личность;**

**- черновики;**

**- лекарства и питание (при необходимости);**

**- линейка.**

**Сейчас Вам будут выданы индивидуальные комплекты.**

*Раздайте участникам индивидуальные комплекты.*

**Проверьте содержимое индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте находятся:**

* **бланк регистрации,**
* **бланк ответов,**
* **КИМ (задания) по математике.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.**

*Сделать паузу для проверки участниками, выданных материалов.*

*При обнаружении типографских дефектов замените полностью индивидуальный комплект.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка регистрации.** *Обратите внимание обучающихся на доску. Данные записаны на доске до начала мониторинга.*

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.**

**Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии), «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения», «Код предмета», «Название предмета».**

**Код работы не заполняете.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Номер варианта**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

 | **Перепишите номер варианта, который указан в КИМ, в соответствующее поле****бланков ответов №1. Если номер варианта 1, следует записать 0001.** |

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланков ответов № 1.*

**Служебные поля «Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3» не заполняются.**

**Поставьте свою подпись в поле «Подпись участника», расположенном в нижней части Бланка.**

**Приступаем к заполнению регистрационных полей Бланка ответов.**

**Перепишите значения полей «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» из Бланка регистрации. Фамилию на этом бланке писать запрещается.**

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланках у каждого участника и вписывают участникам «Код работы» в бланках регистрации и бланк ответов. Код работы соответствует коду участника мониторинга, который указан в списке напротив имен участников, распределенных в аудиторию (первые четыре цифры - код пункта проведения, в соответствии с областным справочником, последующие цифры - порядковый номер участника).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Код работы**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |

 |  |

**Напоминаем основные правила по заполнению ответов.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**При недостатке места в бланке ответов Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответа. Оборотные стороны бланков ответов и дополнительных бланков ответов не заполняются и не проверяются.**

**По всем вопросам, связанным с проведением мониторинга (за исключением вопросов содержания КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы можете выйти из аудитории.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы, пожалуйста успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.**

**Начало выполнения работы:** *(объявить время начала работы)*

**Окончание выполнения работы:** *(объявить время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время мониторинга не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.**

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.**

*За 5 минут до окончания работы необходимо объявить:*

**До конца работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании времени объявить:*

**Мониторинг окончен. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников мониторинга.*

*После объявить участникам о возможности покинуть аудиторию.*