

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга
качества образования»
ГАУ ИО ЦОПМКиМКО

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 01-06-241-1/21
«14» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Иркутск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – Центр), иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центра.

1.3. Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также по необходимости Центр заключает соглашение о совместной деятельности с организациям, создающими необходимые условия для проведения курсов по обучению.

2. Образовательные программы

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Дополнительные профессиональные программы утверждаются приказом директора Центра. Изменения и дополнения в программы вносятся по решению директора Центра.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Прием обучающихся в Центр на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на принципах равных условий приема для всех.

3.2. Прием обучающихся в Центр на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании заявок физических лиц (Приложение №2) или юридических лиц (Приложение №1).

3.3. Заявки на обучение по дополнительным профессиональным программам от физических и юридических лиц (далее – Заказчик) принимаются в электронном виде или на бумажном носителе.

3.4. Ответственность за достоверность сведений об обучающемся, предоставленных в заявке на обучение по дополнительным профессиональным программам, несет Заказчик.

3.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6. Центр оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам обучающимся, чьи документы не соответствуют требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр самостоятельно комплекзует группы обучающихся на основе поступивших заявок на обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.8. Перечень документов для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе:

- заявка от физического или юридического лица;
- копия диплома – для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- справка об обучении – для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- физические лица предоставляют согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- документы подтверждающие смену фамилии (при наличии).

3.9. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в Центре осуществляется на основании приказа директора Центра. Приказ о зачислении на обучение в Центре является основанием возникновения образовательных отношений.

3.10. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

4.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений Заказчика, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.3. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работа с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться по индивидуальному учебному плану в порядке, определяемом договором об образовании, заключаемым Центром с Заказчиком.

4.6. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется в Центре в течение всего календарного года.

5.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации,

выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам имеют право пользоваться учебниками и учебными пособиями на срок всего учебного периода в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

5.5. Комплектование фонда учебных пособий происходит в электронном виде на основе образовательных программ, реализуемых Центром.

5.6. Перечни и порядок использования учебников и учебных пособий по дополнительным профессиональным программам, а также учебно-методических материалов для получения образовательной услуги доводятся до сведения обучающихся лекторами курсов.

5.7. Преподавание и документационное обеспечение образовательной деятельности ведется на русском языке.

5.8. Руководитель группы, привлекаемый на основании заключения договора гражданско-правового характера:

осуществляет прием от обучающихся документов, необходимых для зачисления;

подготавливает проект приказа о зачислении обучающихся;

составляет расписание учебных занятий;

осуществляет контроль за качеством обучения и при установлении обстоятельств, влияющих на качество обучения, информирует об этом руководителя учебного центра;

оформляет журнал повышения квалификации/профессиональной переподготовки (приложение №4);

оформляет документы об образовании;

заполняет ведомость выдачи документов о квалификации;

выдает обучающимся документы о квалификации.

6. Правила внутреннего распорядка обучающихся

6.1. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации образовательной деятельности, безопасных для жизни и здоровья обучающихся условий обучения, а также сохранности имущества Центра.

6.2. Учебные группы по реализации дополнительных профессиональных программ формируются на основе заявок.

6.3. Занятия в Центре проводятся согласно расписанию. Лекционные и практические занятия проводятся парами по 2 академических часа, перерыв между парами 5-10 минут. После 4-х часов занятий для обучающихся организовывается перерыв для питания и отдыха продолжительностью не менее 30 минут.

6.4. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, за совершение в Центре нарушений общественного порядка обучающийся несет ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.5. В части поддержания установленных в Центре режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены действие настоящего раздела Положения распространяется в полном объеме на все категории обучающихся.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящего раздела Положения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены из Центра.

7. Проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Текущий контроль обучающихся Центра является заключительным этапом изучения отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)) образовательной программы (далее – Учебный модуль) и имеет целью:

7.1.1. проверку степени освоения обучающимся изученного в рамках данного Учебного модуля учебного материала, умения применять полученные знания для решения практических профессиональных задач;

7.1.2. диагностирование уровня исходной компетентности обучающегося по изучаемой в рамках данного Учебного модуля проблематике;

7.1.3. диагностирование возникших в ходе обучения учебных проблем с перспективой коррекции процесса обучения или его индивидуализации.

7.2. Все обучающиеся обязаны проходить текущий контроль успеваемости в строгом соответствии с учебным планом дополнительных профессиональных программ и составленным на его основе расписанием занятий. Обучающемуся, пропустившему прошедшее в соответствии с расписанием мероприятие текущего контроля успеваемости, или получившему в ходе текущего контроля успеваемости неудовлетворительный результат, одновременно предлагается удобный для выступающего вариант передачи. Передача более одного раза не допускается. В этом случае полученный в ходе текущего контроля неудовлетворительный результат учитывается впоследствии при проведении итоговой аттестации обучающегося.

7.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

7.4. Время проведения мероприятий текущего контроля для обучающегося фиксируется в основной части расписания занятий учебной группы. Время проведения письменных форм контроля не должно превышать два академических часа.

7.5. Содержательные и методические аспекты текущего контроля описываются в тексте дополнительных профессиональных программ. Там же приводятся требования к результатам освоения содержания учебных модулей в контексте компетентностного подхода к обучению, критерии оценивания достигнутых результатов обучения, примеры контрольных измерительных материалов.

7.6. Освоение модулей дополнительной профессиональной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой

индивидуально или в группах в формах, определенных учебным планом программы.

7.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена, зачета, тестирования и других формах согласно учебному плану программы.

7.8. Требования к аттестационным работам, а также критерии оценки знаний обучающихся на аттестационных испытаниях определяются конкретной программой дополнительного профессионального образования.

7.9. Итоговая аттестация определяет уровень освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося требованиям, установленным программой обучения.

7.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 5).

7.11. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы:

7.11.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

7.11.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта

решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

7.12. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (приложение № 6).

7.13. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

7.14. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

7.15. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (приложение № 7).

8. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Центра.

8.2. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с завершением обучения, а также досрочно по следующим основаниям:

8.2.1. По инициативе обучающегося;

8.2.2. По инициативе Центра, в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение, за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, за нарушение Устава и (или) правил внутреннего распорядка для обучающихся; за получение неудовлетворительной(ых) оценки(ок) при прохождении итоговой аттестации, за совершение противоправных действий, при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению;

8.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении.

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты, указанной в приказе на отчисление обучающегося.

8.5. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося на имя директора Центра с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

8.6. Обучающийся, отчисленный из Центра по его инициативе, имеет право на восстановление для дальнейшего обучения по программе дополнительного профессионального образования на договорных условиях, при наличии свободных мест.

9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

9.3. Задачи внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- определение степени соответствия, условий осуществления образовательного процесса нормативным требованиям;
- изучение состояния развития и эффективности деятельности Центра;
- определение степени соответствия дополнительных профессиональных программ запросам основных потребителей дополнительных образовательных услуг;
- предоставление всем потенциальным участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о предоставляемых образовательных услугах;
- прогнозирование развития образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

9.4. В основу внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ и их результатов положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве дополнительных профессиональных программ;
- реалистичности требований, норм и показателей качества дополнительных профессиональных программ, их социальной и личностной значимости для потребителя, учета индивидуальных особенностей слушателей при оценке уровня полученных новых компетенций;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ.

9.5. Внутренняя оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах:

- внутреннего мониторинга;

- отзывов получателей образовательных услуг;
- проведения промежуточных и итоговых аттестаций.

9.6. Для мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг Центр может выборочно проводить анкетирование получателей образовательных услуг.

9.7. Результаты внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ в форме проведения промежуточных и итоговых аттестаций фиксируются в ведомостях.

9.8. Внешняя оценка качества образования направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

9.9. Центр может использовать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

9.10. Центр на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования путем привлечения независимых организаций.

10. Применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

10.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

10.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

10.4. Целью применения электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ в Центре является повышение качества образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

10.5. Центр реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучаемых,

индивидуальных и групповых консультаций, других форм работы, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

10.6. Образовательные программы могут быть реализованы с использованием электронного обучения и ДОТ как частично, так и полностью.

10.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ Центр самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия выступающего с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, ДОТ.

10.8. Работа обучающихся с лектором, в том числе с применением ДОТ, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) практические занятия, и (или) выполнение учебных проектов, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с лектором, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся. При необходимости работа обучающихся с лектором включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с лектором.

10.9. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в Центре строится на основе функционирующей ЭИОС, обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по образовательным программам независимо от места нахождения обучающихся. В личных кабинетах в ЭИОС обучающиеся получают учебно-методические материалы по всем изучаемым дисциплинам (практикам) образовательных программ. Посредством ЭИОС осуществляются различные виды образовательных мероприятий.

10.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ Центр ведет индивидуальный учет результатов обучения, а также осуществляет их хранение в электронно-цифровой форме. Срок хранения результатов обучения определяется локальными нормативными актами Центра.

10.11. Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ организуется структурными подразделениями Центра в соответствии с возложенными на них функциями.

10.12. В Центре функционирует электронная информационно-образовательная среда. Элементами ЭИОС являются официальный сайт в сети Интернет, сайт системы дистанционного обучения Центра.

10.13. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ структурные подразделения Центра, осуществляющие образовательную деятельность, формируют в системе дистанционного обучения электронные курсы (далее - ЭК) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к их содержанию и оформлению.

10.14. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов ЭК несут руководители структурных подразделений Центра, осуществляющие образовательную деятельность.

11.Заключительные положения

11.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным образовательным программам утверждается директором Центра и вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Центра.

Директору
ГАУ ИО ЦОПМКиМКО
Перегудовой В. В.

ЗАЯВКА

Организация _____
(полное наименование)

просит ГАУ ИО «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» оказать платные образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

для _____ человек:

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Сведения об образовании (высшее, среднее профессиональное)
1.			
2.			

ИНН

КПП

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Номер телефона

**ЗАЯВЛЕНИЕ
от физического лица**

на обучение в ГАУ ИО «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» по дополнительной профессиональной программе

Сведения об обучающемся:	
Муниципалитет	
Место работы	
Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Сведения об образовании:	
для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование	
Уровень образования: высшее (ВО), среднее профессиональное (СПО)	
Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО	
Серия документа о ВО/СПО	
Номер документа о ВО/СПО	
для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование	
Наименование образовательной организации	
Специальность, направление подготовки, квалификация	
Предполагаемый год окончания	
Дополнительная информация:	
Контактный телефон	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

паспорт _____,
(серия и номер паспорта) (дата выдачи паспорта)

(орган, выдавший паспорт)

даю Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (ОГРН 1203800010150, ИНН 3811469215), расположенному по адресу: 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, дом 75а, (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью содействия в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также наиболее полного исполнения ГАУ ИО ЦОПМКиМКО обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера контактных телефонов;
- сведения о серии и номере, сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании (уровень образования, серия и номер документа об образовании, наименование образовательной организации, специальность, направление подготовки, квалификация, год окончания обучения);
- сведения о трудовой деятельности (месте работы и должности);
- личная фотография;
- собственноручная подпись.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных фамилию, имя, отчество, дату рождения, форму обучения, номера документов об образовании и даты их выдачи в целях, указанных в настоящем согласии.

В условиях исполнения законодательства и условий договоров, ГАУ ИО ЦОПМКиМКО имеет право передавать персональные данные в следующие государственные структуры: налоговые органы; правоохранительные органы; органы лицензирования; органы прокуратуры и ФСБ; органы статистики; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения государственных и муниципальных органов управления, и вносить в следующие автоматизированные информационные системы: Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Настоящее согласие действует в течение срока обучения и 50 лет после отчисления и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ГАУ ИО ЦОПМКиМКО; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (ГАУ ИО ЦОПМКиМКО прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов
и мониторинга качества образования»

(ГАУ ИО ЦОПМКиМКО)

ул.Лыткина, д.75 а, г. Иркутск, 664023 тел.: (3952) 500-287

e-mail: info@coko38.ru; <https://coko38.ru>

ОКПО 91589211/ ОГРН 1203800010150/ ИНН 3811469215/ КПП 381101001

ЖУРНАЛ

повышения квалификации

по дополнительной профессиональной программе

—

—

Объем программы _____ час.

Период обучения с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

Группа _____

Расписание учебных занятий

обучающихся по дополнительной профессиональной программе

—

—

Период обучения с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Дата	Кол-во часов	Модуль/ Тема	Лектор (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Список обучающихся
по дополнительной профессиональной программе

Период обучения с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Должность	Дата рождения	Уровень образования	Пол
1.					
2.					

Статистический отчет

по дополнительной профессиональной программе

Период обучения с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Распределение обучающихся:

Наименования показателя	№ строки	Количество обучающихся	женщины	За счет средств физ. лиц	За счет средств юр. лиц
Численность обучающихся - всего (сумма <u>строк 02, 04, 19, 21-23, 25, 26, 27</u>)	01				
в том числе работники предприятий и организаций	02				
из них руководители	03				
Численность работников образовательных организаций	04				
из них руководители (сумма <u>строк 06-11</u>)	05				
в том числе дошкольных образовательных организаций	06				
общеобразовательных организаций	07				
профессиональных образовательных организаций	08				
образовательных организаций высшего образования	09				
организаций дополнительного профессионального образования	10				
организаций дополнительного образования	11				
Численность педагогических работников (из <u>стр. 04</u>) (сумма <u>строк 13-18</u>):	12				
в том числе дошкольных образовательных организаций	13				
общеобразовательных организаций	14				
профессиональных образовательных организаций	15				
образовательных организаций высшего образования	16				
организаций дополнительного профессионального образования	17				
организаций дополнительного образования	18				
Численность лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы	19				



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов
и мониторинга качества образования»

(ГАУ ИО ЦОПМКиМКО)

ул.Лыткина, д.75 а, г. Иркутск, 664023 тел.: (3952) 500-287

e-mail: info@coko38.ru; <https://coko38.ru>

ОКПО 91589211/ ОГРН 1203800010150/ ИНН 3811469215/ КПП 381101001

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата _____

Дополнительная профессиональная программа _____

Объем программы _____ час.

Период обучения с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

Группа _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет, тестирование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о результате аттестационного испытания
1.		зачтено
2.		
3.		

Подпись лектора _____

(подпись)

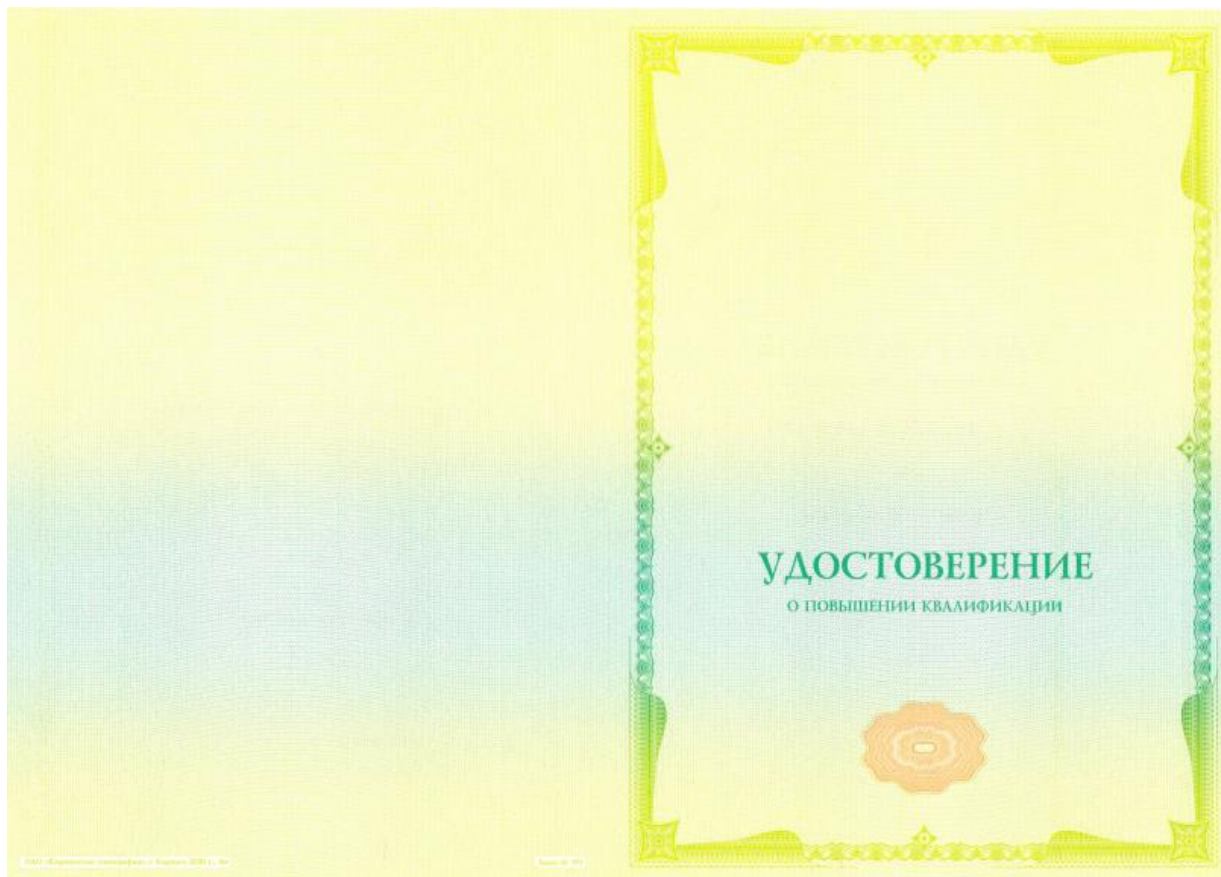
(инициалы, фамилия)

Руководитель группы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов
и мониторинга качества образования»

(ГАУ ИО ЦОПМКиМКО)

ул.Лыткина, д.75 а, г. Иркутск, 664023 тел.: (3952) 500-287

e-mail: info@coko38.ru; <https://coko38.ru>

ОКПО 91589211/ ОГРН 1203800010150/ ИНН 3811469215/ КПП 381101001

№ _____

г. Иркутск

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) в Государственном автономном учреждении Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование программы)

и прослушал программу в количестве _____ часов.

Сроки обучения с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор