



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

*1 декабря 2009 года*

№ *918-мер*

Иркутск

Об утверждении Концепции аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя организации Иркутской области, осуществляющей образовательную деятельность

В целях достижения результатов регионального проекта «Учитель будущего», установления единых требований, условий, механизмов проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей организации Иркутской области, осуществляющей образовательную деятельность, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию аттестации кандидата на должность руководителя и руководителя образовательной организации Иркутской области, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Концепция, Аттестация).

2. Определить оператором Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования».

3. Оператору обеспечить организационно-технологическое, методическое сопровождение Аттестации и мониторинг ее результатов.

4. Отделу общего образования (Огиенко Л.В.) довести настоящее распоряжение до всех заинтересованных лиц.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области А.И. Грачева.

Министр образования

Е.В. Апанович

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением министерства  
образования Иркутской области  
от 1 декабря 2013 года  
№ 1099-с/ср

## КОНЦЕПЦИЯ

### «Аттестация кандидата на должность руководителя и руководителя организации Иркутской области, осуществляющей образовательную деятельность»

#### Актуальность

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» необходимо обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования. Ведущая роль в формировании эффективной и качественной функционирующей системы принадлежит руководителю образовательной организации, деятельность которого претерпевает кардинальные трансформации в связи с переосмыслением доминирующих процессов – развитие индивидуальных траекторий и стандартизация процессов и деятельности.

К руководителям организаций Иркутской области, осуществляющим образовательную деятельность (далее – организации), относятся руководители организаций, а также работники, замещающие в организациях иные руководящие должности (заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей в соответствии с номенклатурой должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678).

Эффективность любой социально-экономической системы зависит от продуктивности и результативности деятельности руководителя организации, его умения ставить правильные цели, добиваясь их исполнения, оптимально комбинирова существующие ресурсы и привлекая дополнительные резервы, работать в среде с высокой степенью неопределенности. Система образования отличается от других систем тем, что должна работать в опережающем направлении, при меньшем количестве ресурсов с одновременным увеличением целевых задач. В связи с этим резко усилилось внимание к руководителям организаций, к введению стандартизированной эффективной системы отбора управленческих кадров, подготовки к реализации своих обязанностей, поддержке профессионального развития, что отражено в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации в 2018 году: «... нам нужно выстроить открытую, современную систему отбора и подготовки

1

управленческих кадров, директоров школ. От которых во многом зависит формирование сильных педагогических коллективов, атмосфера в школе».

Поступательное развитие системы образования задает вектор развития процедуры аттестации руководителей не только образовательных организаций, но и других структур, входящих в систему образования Иркутской области.

На сегодняшний день корпус руководителей организаций представлен в количестве более 5 тысяч человек.

Согласно части 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) руководители государственных или муниципальных образовательных организаций и кандидаты на эту должность проходят образовательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных или муниципальных образовательных организаций устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

Таким образом, Закон об образовании относит к компетенции учредителя организации установление правил проведения обязательной процедуры аттестации на соответствие должности руководителя организации и кандидатов на должность руководителя организации.

Министерство образования Иркутской области формулирует требования к процедуре аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность.

Учредителями муниципальных образовательных организаций Иркутской области являются органы местного самоуправления, которые делегируют свои полномочия по данному вопросу органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. В каждом муниципальном образовании Иркутской области сложилась своя практика организации и проведения аттестационных процедур.

#### Цели и задачи аттестации

В условиях реализации федерального и регионального проектов «Учитель будущего» появилась необходимость в установлении единых требований, условий, механизмов проведения данной процедуры и разработки методологии процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей организации для более эффективного решения поставленных перед системой образования Иркутской области целей и задач.

Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей организации проводится для достижения следующих целей: подтверждение соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, повышение эффективности отбора и расстановки руководителей, стимулирование профессионального

2



роста, оценка профессиональной деятельности; установление соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, формирование профессиональных компетенций руководителей и кандидатов на должность руководителя организации, обеспечение качества управленческой деятельности руководителей и кандидатов на должность руководителя организации, обеспечение организации квалифицированными кадрами, обеспечению потребности в резерве управленческих кадров.

Для достижения вышеобозначенных целей необходимо решение следующих задач:

формирование эффективной системы отбора и расстановки руководителей/кандидатов на должность руководителя организации;

формирование системы кадрового резерва руководителей организации;

выявление высококвалифицированных руководителей организации с целью создания среды профессионального самосовершенствования;

выявление приоритетных направлений повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и кандидатов на должность руководителя организации;

проведение ежегодного мониторинга результатов аттестационных процедур руководителей организаций.

Ожидаемым результатом аттестационных процедур будут являться:

повышение эффективности образовательной, финансово-хозяйственной, организационной деятельности организаций;

формирование банка информации кадровой потребности руководителей организаций;

формирование эффективной и качественно функционирующей системы руководства организацией/структурным подразделением;

выстраивание открытой современной системы отбора подготовки управленческих кадров в системе образования Иркутской области;

развитие системы мониторинга эффективности руководителей организаций региона.

#### **Основные понятия**

Субъектами процедуры аттестации являются: Учредитель, Уполномоченный, Аттестационная комиссия, Оператор, Аттестуемый.

Учредитель – Министерство образования Иркутской области, осуществляющее функции и полномочия Учредителя в отношении подведомственных государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность; органы местного самоуправления Иркутской области, осуществляющие функции и полномочия Учредителей в отношении муниципальных образовательных организаций Иркутской области;

Уполномоченный – специалист, наделенный полномочиями от имени Учредителя осуществлять взаимодействие с субъектами процедуры аттестации.

Аттестационная комиссия – комиссия, создаваемая Учредителем, для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Иркутской области, находящихся в ведении Учредителя.

Оператор – Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», осуществляющее организационно-технологическое, методическое сопровождение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Иркутской области и мониторинг ее результатов.

Аттестуемый – кандидат на должность руководителя или руководитель организации, представляемый для прохождения аттестации с целью подтверждения (установления) соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

Объект аттестации – оценка уровня квалификации руководителя/кандидата на должность руководителя организации и результатов их профессиональной деятельности.

Аттестационный период – период аттестации с момента подачи Учредителем представления на Аттестуемого до принятия Аттестационной комиссией решения по результатам аттестации.

#### **Описание порядка проведения аттестации**

Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей организаций – открытая и независимая система.

К основным этапам процедуры аттестации следует отнести:

1. Представление на аттестацию.
2. Первый этап аттестации – аттестационные испытания (тестирование).
3. Формирование аттестационной справки.
4. Второй этап аттестации – публичная защита программы развития организации и (или) собеседование с Аттестационной комиссией.
5. Решение Аттестационной комиссии.

1. Представление на аттестацию  
Учредитель выдвигает кандидата на должность руководителя и/или руководителя организации на аттестацию, уведомляя Аттестуемого о своем намерении.

Учредителем (Уполномоченным) подается на Аттестуемого в адрес Аттестационной комиссии (далее – представление).



Представление – документ, в котором содержится следующие сведения:

общие сведения об Аттестуемом;  
основные достижения в профессиональной деятельности;  
мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств Аттестуемого;  
рекомендации Учредителя (Уполномоченного) об установлении срока, на который может быть аттестован Руководитель.

Представление подается через онлайн-сервис, предоставленный Оператором.

Оператор регистрирует представление, формирует график аттестации и направляет его на утверждение в адрес Аттестационной комиссии.

Оператор размещает на сайте утвержденный график с целью информирования Аттестуемого и Учредителя (Уполномоченного) о сроках аттестации.

При приеме представления проходит техническая экспертиза документов, что позволяет установить соответствие образовательного ценза Аттестуемого формализованным требованиям к должности Руководителя образовательной организации, определенным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (далее – ЕКС).

В частности, в ЕКС определены следующие требования к квалификации руководителя образовательной организации: «Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет».

Этим же документом определен общий набор требований к знаниям Руководителя организации и его должностным обязанностям.

По результатам технической экспертизы может быть отказано в проведении процедуры аттестации кандидатам на должность руководителя организации в случае выявления:

оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования; расторжения трудового договора по предыдущему месту работы по пунктам 3, 5, 8, 9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае, если Аттестуемый в аттестационный период прекратил руководящую деятельность, изменил намерения занимать должность

5

руководителя, то Учредитель должен сообщить Оператору об изменившихся обстоятельствах.

## 2. Первый этап аттестации – аттестационные испытания

Целью проведения аттестационных испытаний в форме тестирования является независимая оценка управленческих компетенций Аттестуемого. Контрольно-измерительные материалы для проведения тестирования формируются на основе:

нормативных требований ЕКС и (или) профессионального стандарта; законодательства Российской Федерации и законодательства Иркутской области, регламентирующего деятельность образовательных организаций.

В ходе аттестации диагностируются управленческие компетенции, которые структурированы по пяти модулям:

- управление кадрами;
- управление ресурсами;
- управление процессами;
- управление результатами;
- управление информацией.

Тест формируется для каждого Аттестуемого индивидуально путем случайной выборки контрольно-измерительных материалов.

Для проведения аттестационных испытаний Аттестуемому предоставляется возможность поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Время тестирования – 60 минут. Количество вопросов в тесте – 40, из них 50% – теория, 50% – практика.

Результат тестирования признается положительным при условии общего качества выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50%.

В ходе проведения аттестации Аттестуемый имеет право проходить тестирование не более двух раз с даты подачи представления на аттестацию.

Если все попытки тестирования пройдены Аттестуемым с результатом ниже указанного, то процедура аттестации в отношении данного Аттестуемого прекращается, и Аттестационная комиссия не рассматривает его кандидатуру на заседании.

Оператор направляет информацию в адрес Учредителя (Уполномоченного) о результатах прохождения тестирования с рекомендациями об устранении профессиональных затруднений по модулям, с которыми не справился Аттестуемый, для дальнейшего принятия Учредителем управленческого решения.

В случае если в период, установленный графиком, Аттестуемый по уважительным причинам не прошел аттестационные испытания, то для возобновления процедуры аттестации Учредителю (Уполномоченному) необходимо вновь подать представление на аттестацию.

6



3. Формирование аттестационной справки  
Аттестуемый готовится к проведению аттестации, формирует и направляет в адрес Оператора информацию для аттестационной справки. Аттестационная справка руководителя организации – документ, в котором представлены результаты профессиональной (управленческой) деятельности.

Аттестационная справка руководителя организации включает следующие данные:

информацию, предоставленную Учредителем (Представителем);  
информацию, предоставленную Аттестуемым (Анкета);

данные, полученные из форм федерального и регионального статистического наблюдения, агрегированные в автоматизированной информационной системе «Мониторинг общего и дополнительного образования»;

результаты тестирования.

Аттестационная справка кандидата на должность руководителя организации – документ, в котором отражена информация о профессиональных достижениях аттестуемого и (или) о результатах деятельности организации.

Аттестационная справка кандидата на должность руководителя организации включает следующие данные:

информацию, предоставленную Учредителем (Представителем);  
информацию, предоставленную Аттестуемым (Анкета);

результаты информационного запроса (при необходимости);  
результаты тестирования.

Аттестационная справка автоматически формируется Оператором по утвержденной форме на основе полученных данных.

За 15 рабочих дней до заседания Аттестационной комиссии Оператор направляет аттестационную справку и данные, полученные из открытых источников, членам Аттестационной комиссии для экспертизы и Учредителю (Уполномоченному) для ознакомления, Аттестуемого под роспись.

Члены Аттестационной комиссии проводят экспертизу аттестационной справки и данных, полученных из открытых источников.

Внесение изменений и корректировок в аттестационную справку не допускается.

4. Второй этап аттестации – публичная защита программы развития организации Иркутской области и (или) собеседование с Аттестуемым по показателям деятельности организации.

Заседание Аттестационной комиссии проводится на базе Оператора и (или) в режиме онлайн согласно утвержденному графику. Оператор организует и сопровождает онлайн-трансляцию защиты Аттестуемым

программы развития организации и (или) собеседования с Аттестуемым по показателям деятельности организации.

Трансляция проходит в режиме реального времени, с сохранением записи заседания, что позволяет следить данную процедуру открытой и доступной для просмотра всеми заинтересованными лицами.

Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает защиту Аттестуемым программы развития организации и (или) проводит собеседование с Аттестуемым по результатам деятельности организации, заслушивает председателя и принимает решение.

5. Решение Аттестационной комиссии

При положительном прохождении двух обязательных этапов Аттестационная комиссия выносит одно из решений:

соответствует должности руководителя организации;

соответствует должности руководителя организации с учетом рекомендаций;

не соответствует должности руководителя организации.

Помимо этого, Аттестационная комиссия определяет срок действия результатов аттестации, который может быть 1 год, 3 года или 5 лет.

Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. Аттестуемый знакомится с результатами голосования, которые отображаются на экране монитора.

Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председателем участвовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Решение Аттестационной комиссии доводится до Аттестуемого непосредственно после подведения итогов голосования.

Решение Аттестационной комиссии размещается на сайте Оператора и направляется Учредителю для приобщения к личному делу Аттестуемого и принятия управленческого решения.

Оригиналы протоколов заседания Аттестационной комиссии хранятся у секретаря Аттестационной комиссии.

Члены Аттестационной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Аттестуемый имеет право подать апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения аттестации в день заседания Аттестационной комиссии.

Аттестуемые, получившие отрицательные результаты при прохождении аттестации, допускаются к аттестации не ранее чем через год с



момента принятия Атгестационной комиссией решений.

В случае признания руководителя организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности Учредитель может: принять решение о расторжении трудового договора в соответствии с действующими правилами трудового законодательства (п. 3 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

принять иное управленческое решение (например, направить на стажировку и (или) обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессиональной переподготовки с целью устранения профессиональных затруднений и др.).

В случае признания кандидата на должность руководителя организации не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя:

с работником не заключается трудовой договор на должность руководителя;

работник не входит в состав кадрового резерва.

Рекомендации Атгестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя организации заносятся в аттестационный лист (сертификат) по установленной форме.

#### **Требования к составу Атгестационной комиссии**

Состав Атгестационной комиссии утверждается приказом Учредителя. Заседание Атгестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

В состав Атгестационной комиссии входят представители:

Учредителя;

Министерства образования Иркутской области;

службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;

Иркутской областной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастера, квалификации педагогов и мониторинга качества образования»;

социальных партнеров;

действующих руководителей организаций, в том числе организаций дополнительного профессионального образования;

общественных организаций.

Председатель Атгестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Атгестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Атгестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Атгестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Атгестационной комиссии функции

председателя Атгестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Атгестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя Атгестационной комиссии и заместителя председателя Атгестационной комиссии функции председателя Атгестационной комиссии в полном объеме исполняет представитель Оператора.

Секретарь Атгестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Атгестационной комиссии, оформляет протоколы и выписки из протоколов по результатам аттестации.

Атгестационная комиссия:

утверждает график проведения аттестации;

запрашивает у Атгестуемого, Учредителя (Уполномоченного) необходимые документы, материалы и информацию (в случае необходимости);

осуществляет анализ представленных материалов в отношении Атгестуемого, в том числе проверяет Атгестуемого на соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей организаций и (или) профессиональным стандартам, проверяет отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

проводит всестороннюю и объективную оценку результатов профессиональной деятельности Атгестуемого;

проводит собеседование с Атгестуемым и (или) заслушивает публичную защиту программ развития организации;

принимает решение о соответствии (несоответствии) Атгестуемого должности руководителя организации.