

Инструкция школьного координатора при проведении региональной диагностики по функциональной грамотности

Школьный координатор – работник общеобразовательной организации (далее – ОО), назначенный приказом директора ответственным за проведение диагностики, который обеспечивает организацию диагностики в ОО в соответствии с инструкциями.

Общие сведения

Дата проведения диагностики: **17 декабря 2020 года.**

Вариант диагностической работы состоит из трех модулей:

- **модуль 1** содержит задания по читательской грамотности;
- **модуль 2** содержит задания по математической грамотности;
- **модуль 3** содержит задания по естественнонаучной грамотности.

Диагностика проводится на 2-4 уроках. На выполнение диагностики в целом отводится **120 минут:**

- инструктаж участников – 10 минут;
- выполнение 1 модуля – 30 минут;
- перерыв – 10 минут;
- выполнение 2 модуля – 30 минут;
- перерыв – 10 минут;
- выполнение 3 модуля – 30 минут.

Диагностика проводится в компьютерном формате, установка специальных программ и наличие выхода в сеть Интернет не предусмотрены. Варианты диагностической работы для участников предоставляются в электронном формате *.xls. Для корректной работы с ними рекомендуется использовать программу Microsoft Excel.

Школьный координатор обязан:

- изучить Регламент проведения региональной диагностики по функциональной грамотности в общеобразовательных организациях Иркутской области и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Подготовка к проведению диагностики

Для участия в диагностике ОО предоставляется доступ к автоматизированной информационной системе «Функциональная грамотность» (далее – АИС ФГ). <https://fgram.coko38.ru/login>, не позднее, чем за два дня до проведения диагностики.

Доступ в АИС ФГ осуществляется с помощью логина и пароля, направляемых на адрес электронной почты школьного координатора. Если у Вас нет логина и пароля, необходимо сообщить об этом региональному администратору по адресу vpr.oko@bk.ru.

Школьный координатор сохраняет в отдельную папку все электронные документы (материалы), связанные с диагностикой.

Школьный координатор распределяет организаторов по одному в каждую аудиторию (необходимо предусмотреть резерв). Также должно быть обеспечено дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины.

Подготовка аудиторий

Не позднее чем за 12 часов до проведения диагностики школьный координатор должен обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Составляется распределение участвующих в проведении исследования обучающихся по аудиториям: рассадка участников диагностики осуществляется по одному за персональный компьютер.

Для каждой аудитории готовится список участников диагностики, направленных в аудиторию, а также распечатываются коды участников с предварительно внесенной необходимой информацией¹ (Приложение 1). Список кодов с соответствием ФИО участника рекомендуется распечатать в двух экземплярах и обязательно сохранить в электронном варианте. Список после корректировки и коды участников в день проведения исследования передаются организатору в аудитории. В каждой аудитории для проведения исследования должны быть обеспечены:

- рабочие места для участников;
- рабочее место для организатора в аудитории;
- рабочее место для общественного наблюдателя;
- место для личных вещей участников;
- ручка для каждого участника и не менее двух запасных у организатора;
- листы для черновиков (желательно в клетку) для каждого участника на его рабочем месте;
- инструкция «Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз» для каждого участника на его рабочем месте (Приложение 2).

На стенах аудитории не должно быть справочных материалов.

Кроме того, должно быть предусмотрено помещение для размещения участников диагностики, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

Получение материалов

Назначенный школьный координатор получает от муниципального координатора материалы исследования посредством электронной почты – за день до проведения диагностики.

Электронный файл (*.xls) с заданиями передается техническому специалисту, для дальнейшего размещения на компьютере (не позднее чем за 12 часов до проведения диагностики).

Проведение диагностики

В день проведения необходимо скорректировать и согласовать список распределения сотрудников с учётом состояния их здоровья и других объективных обстоятельств.

Не позднее чем за 40 минут до начала исследования

Необходимо удостовериться, что все участвующие² в проведении диагностики организаторы и общественные наблюдатели прибыли в ОО, вручить им распечатанные инструкции. Провести инструктаж по процедуре проведения диагностики.

¹ Каждая строчка с кодом разрезается и в последующем размещается организатором в аудитории на рабочем столе каждого участника перед началом исследования.

² В связи с эпидемиологической ситуацией необходимо иметь при себе средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

За 15 минут до начала диагностики

Школьный организатор выдает общественному наблюдателю протокол для заполнения в бумажном виде (Приложение 3), организатору в аудитории передает список участников и коды участников.

За 5 минут до начала диагностики

Участники собираются в аудиториях. Проводится проверка их присутствия по спискам.

После окончания исследования

Убеждается в том, что все ответы участников сохранены, количество файлов соответствует количеству участников, название файла совпадает с кодом участника.

Подписывает протоколы общественного наблюдения и в дальнейшем осуществляет их сбор с последующей передачей региональному координатору.

Совместно с техническим специалистом выполняет процедуру загрузки итоговых материалов в систему АИС ФГ (согласно инструкции технического специалиста).

В течение двух дней после окончания диагностики (18-19 декабря 2020 г.) проходит обязательное анкетирование.

Код участника	Класс	№ кабинета	ФИО участника
6001			
6002			
6003			
6004			
6005			
6006			
6007			
6008			
6009			
6010			
6011			
6012			
6013			
6014			

6015			
6016			
6017			
6018			
6019			
6020			
6021			
6022			
6023			
6024			
6025			
6026			
6027			
6028			
6029			
6030			

6031			
6032			
6033			
6034			
6035			
6036			
6037			
6038			
6039			
6040			
6041			
6042			
6043			
6044			
6045			
6046			

6047			
6048			
6049			
6050			
6051			
6052			
6053			
6054			
6055			
6056			
6057			
6058			
6059			
6060			
6061			
6062			

6063			
6064			
6065			
6066			
6067			
6068			
6069			
6070			
6071			
6072			
6073			
6074			
6075			
6076			
6077			
6078			

6079			
6080			
6081			
6082			
6083			
6084			
6085			
6086			
6087			
6088			
6089			
6090			
6091			
6092			
6093			
6094			

6095			
6096			
6097			
6098			
6099			
6100			

Рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз

(Приложение 5 к СанПиН 2.4.2.2821-10)

1. Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5. Повторять 4-5 раз.
2. Крепко зажмурить глаза (считать до 3, открыть их и посмотреть вдаль, считать до 5). Повторять 4-5 раз.
3. Вытянуть правую руку вперед. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз. Повторять 4-5 раз.
4. Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счет 1-4, потом перенести взор вдаль на счет 1-6. Повторять 4-5 раз.
5. В среднем темпе проделать 3-4 круговых движений глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторять 1-2 раза.

(наименование ОО)

--

(дата: число, месяц, год)

--	--	--	--	--	--	--	--

(класс)

6	
----------	--

**Протокол
общественного наблюдения за проведением региональной
диагностики по функциональной грамотности**

(ФИО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

- представитель МОУО и муниципальных методических служб
- член родительского комитета общеобразовательной организации
- член общественного и профессионального объединения и организации
- работник другой образовательной организации
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения:

- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой
- организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)
- организатор в аудитории подсказывал участникам
- участники свободно перемещались по классу
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники диагностики продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
- организатор в аудитории не зафиксировал на доске время начала и окончания одного из модулей
- участники не выходили на перерыв
- другие причины (укажите)

Нарушений при проведении диагностики не выявлено

--

