

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и
мониторинга качества образования»
ГАУ ИО ЦОПМКиМКО

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.В. Перегудова В.В. Перегудова

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
В УПРАВЛЕНИИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

Иркутск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре оценки мониторинговых исследований в управлении качеством образования (далее – Положение, центр) определяет структуру, функции и порядок деятельности центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – Учреждение), не обладающим правами юридического лица.

1.3. В структуру центра входят: сектор информационно-аналитического сопровождения управленческих кадров и сектор оценки профессиональных компетенций.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Задачами центра являются:

- 1) организация и проведение независимой оценки и сертификации педагогического мастерства, квалификации руководителей, педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) организация и проведение оценки профессиональных компетенций работников системы образования;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;
- 4) сопровождение проведения мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, мониторинга эффективности управления качеством образования на региональном и муниципальном уровнях.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 1) организация и проведение независимой оценки квалификации соискателей;
- 2) оценка текущего состояния профессионального уровня, диагностика для выявления вновь сформированных профессиональных компетенций по инициативе педагогического работника;

- 3) предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;
- 4) обеспечение конфиденциальности всей информации, полученной в процессе оценки квалификаций;
- 5) выдача соискателям заключения квалификационной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации;
- 6) формирование состава сертификационных, экспертных и апелляционных комиссий по независимой оценке квалификаций руководящих и педагогических работников;
- 7) организация и проведение мониторинговых исследований профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников;
- 8) разработка методических рекомендаций и регламентов проведения процедур оценки профессионального мастерства педагогических и руководящих работников;
- 9) организация и проведение оценки уровня профессионального мастерства соискателей перед прохождением ими аттестационных процедур на соответствие занимаемым должностям и присвоение квалификационных категорий;
- 10) создание условий для сетевого взаимодействия с Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ ПР) при проведении диагностических процедур;
- 11) оценка эффективности управленческой деятельности руководителей образовательных организаций и выявления руководителей с высокой эффективностью деятельности;
- 12) подготовка аналитических материалов о результатах мониторинга эффективности управления качеством образования на региональном и муниципальном уровнях;
- 13) подготовка аналитических материалов о результатах оценочных процедур, о профессиональных дефицитах педагогических и руководящих работников;
- 14) проведение консультаций, семинаров и курсов по актуальным вопросам независимой оценки квалификации, по результатам оценочных процедур и повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- 15) иные функции, связанные с выполнением задач, возложенных на центр.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель центра:

- 1) осуществляет руководство деятельностью центра;
- 2) распределяет обязанности работников центра в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением;
- 3) вносит предложения по улучшению деятельности центра, условий труда работников центра, направлению их для участия в мероприятиях по

профессиональному развитию, а также их поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе работников центра в установленном порядке;

4) осуществляет согласование документов, подготовленных центром;

5) организует учет и хранение документов в центре в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;

6) обеспечивает выполнение перечня мероприятий по защите персональных данных, обработка которых осуществляется работниками центра;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. В непосредственном подчинении руководителя центра находятся заведующие секторами.