

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и
мониторинга качества образования»
ГАУ ИО ЦОПМКиМКО

УТВЕРЖДАЮ

Директор


В.В. Перегудова

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Иркутск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре мониторинга качества образования (далее – Положение, центр) определяет структуру, функции и порядок деятельности центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – Учреждение), не обладающим правами юридического лица.

1.3. В структуру центра входят:
экспертно-аналитический сектор;
сектор образовательной статистики;
сектор оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Задачами центра являются:

- 1) оценка качества подготовки обучающихся на основе результатов Всероссийских проверочных работ;
- 2) оценка качества образования, обеспечиваемого региональной и муниципальными системами образования Иркутской области;
- 3) проведение мониторингов в сфере образования, направленных на оценку качества подготовки обучающихся, удовлетворенности условиями, предоставляемыми образовательными организациями Иркутской области;
- 4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования через обеспечение сбора, обработки и хранения статистической информации о состоянии систем образования региона.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 1) сопровождение федеральной информационной системы оценки качества образования, проведения Всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, региональной диагностики достижений обучающихся, международных сравнительных исследований качества образования;

2) мониторинг посещений и отзывов граждан на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>);

3) проведение аналитических исследований и мониторинга качества образования Иркутской области в рамках оценки качества подготовки обучающихся и условий, предоставляемых образовательными организациями Иркутской области;

4) сбор и обработка статистической информации в сфере образования;

5) ведение информационных систем в сфере образования, в том числе региональных информационных систем;

6) формирование информационной базы статистических данных системы образования Иркутской области;

7) оптимизация сбора статистической отчетности по формам ФСН, региональной статистической отчетности Иркутской области в сфере образования с использованием программных средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель центра:

1) осуществляет руководство деятельностью центра;

2) распределяет обязанности работников центра в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением;

3) вносит предложения по улучшению деятельности центра, условий труда работников центра, направлению их для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, а также их поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе работников центра в установленном порядке;

4) осуществляет согласование документов, подготовленных центром;

5) организует учет и хранение документов в центре в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;

6) обеспечивает выполнение перечня мероприятий по защите персональных данных, обработка которых осуществляется работниками центра;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. В непосредственном подчинении руководителя центра находятся заведующие секторами.