

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и
мониторинга качества образования»
ГАУ ИО ЦОПМКиМКО

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.В. Перегудова В.В. Перегудова

10.05.2023 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННО-РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Иркутск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре информационно-ресурсного обеспечения и информационной безопасности (далее – Положение, Центр) определяет структуру, функции и порядок деятельности Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – Учреждение), не обладающим правами юридического лица.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Задачами Центра являются:

- 1) обеспечение технической поддержки пользователей из числа работников Учреждения;
- 2) техническое обслуживание вычислительной и оргтехники, телекоммуникационного оборудования, программных средств;
- 3) проектирование, обслуживание и внедрение элементов сетевой инфраструктуры Учреждения;
- 4) обеспечение информационной безопасности;
- 5) участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих единое информационное пространство;
- 6) информационное обеспечение всех процессов в Учреждении;
- 7) развитие и контроль использования информационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера;
- 8) обеспечение единой политики в области эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры;
- 9) контроль исполнения нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой и офисным оборудованием;
- 10) техническое сопровождение системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом;
- 11) обмен опытом при использовании новых информационных технологий;
- 12) формирование технических заданий для закупки аппаратных и программных средств;

- 13) формирование установленной отчетности по предмету деятельности Центра;
- 14) выполнение мероприятий, предусмотренных правовыми актами министерства образования Иркутской области в области эксплуатации государственных информационных систем;
- 15) взаимодействие с государственными органами и организациями, осуществляющими контроль за функционированием государственных информационных систем.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 1) обслуживание и мониторинг состояния комплекса вычислительной техники и инфраструктуры;
- 2) установка, сопровождение, обеспечение модернизации общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Учреждения;
- 3) организация автоматизированных рабочих мест;
- 4) организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок пользователей на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения;
- 5) внедрение сервисов, позволяющих автоматизировать управление сетевой инфраструктурой и вычислительной техникой Учреждения;
- 6) внедрение сервисов, позволяющих автоматизировать управление процессами Учреждения;
- 7) разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения;
- 8) анализ потребностей Учреждения в дополнительных сервисах на основании поступающих заявок;
- 9) техническая поддержка и администрирование серверного и сетевого оборудования, а также программных средств, установленных на таком оборудовании, при эксплуатации государственных информационных систем;
- 10) иные функции, связанные с выполнением задач, возложенных на Центр.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель Центра:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Центра;
- 2) распределяет обязанности работников Центра в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением;
- 3) вносит предложения по улучшению деятельности Центра, условий труда работников Центра, направлению их для участия в мероприятиях по

профессиональному развитию, а также их поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе работников Центра в установленном порядке;

4) осуществляет согласование документов, подготовленных Центром;

5) организует учет и хранение документов в Центре в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;

6) обеспечивает выполнение перечня мероприятий по защите персональных данных, обработка которых осуществляется работниками Центра;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. В непосредственном подчинении руководителя центра заведующий сектором технической поддержки и специалист по защите информации.