

Приложение № 1 к приказу

№ 01-07-010/24

от 19.01.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА, КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ
И МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении - учебном центре Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – Положение, учебный центр, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, организационную структуру, функции учебного центра, а также регулирует иные вопросы, связанные с финансово-хозяйственной и производственной деятельностью учебного центра.

1.3. Учебный центр является структурным подразделением Учреждения и создан для обеспечения подготовки обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Руководитель учебного центра назначается на должность приказом директора Учреждения.

1.5. В период временного отсутствия руководителя учебного центра передача его должностных обязанностей другому лицу осуществляется по усмотрению директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Специалистами учебного центра являются штатные работники Учреждения и (или) лица, привлеченные на основании гражданско-правовых договоров.

1.7. Учебный центр осуществляет виды образовательной деятельности, закрепленные в Уставе Учреждения, в соответствии с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном законодательством.

1.8. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.9. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Учреждения.

1.10. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами учебного центра являются:

2.1. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.3. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

2.4. Развитие инновационных форм и методов обучения.

2.5. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности учебного центра.

2.6. Внутренняя оценка качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в соответствии с требованиями, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами учебный центр выполняет следующие функции:

3.1. Реализация программ дополнительного профессионального образования в Учреждении.

3.2. Построение образовательного процесса на основе дополнительной профессиональной образовательной программы, включающей все структурные компоненты, определенные пунктом 9 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Составление расписания занятий, исходя из возможностей обучающихся.

3.4. Определение формы, методов и средства обучения с учетом специфики образовательной области.

3.5. Участие в разработке Плана образовательной деятельности учебного центра с учетом запросов обучающихся.

3.6. Накопление, обобщение и распространение педагогического опыта и методических разработок, согласно заявленной образовательной области.

3.7. Организация приема и обучения обучающихся, а также контроль учебного процесса.

3.8. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.9. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

3.10. Подготовка и выдача документов об обучении.

3.11. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к персональным данным, к служебной, коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. В соответствии с функциями и задачами специалисты учебного центра имеют право:

формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;

повышать профессиональную квалификацию;

запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра;

создавать экспертные и рабочие группы по образовательным программам;

проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра, в виде новых образовательных программ, инициировать их разработку и утверждение.

4.2. В соответствии с функциями и задачами специалисты учебного центра несут ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых трудовым законодательством;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных законодательством;

причинение материального ущерба в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством;

разглашение конфиденциальной информации;

техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях учебного центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Руководитель учебного центра распределяет обязанности по реализации дополнительных профессиональных программ в Учреждении между руководителями структурных подразделений, участвующими в их реализации, путем подготовки и принятия соответствующего локального акта Учреждения.

Директор

 В.В. Перегудова