

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и
мониторинга качества образования»
ГАУ ИО ЦОПМКиМКО

УТВЕРЖДАЮ

Директор



В.В. Перегудова В.В. Перегудова

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И
МОНИТОРИНГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о региональном центре обработки информации и мониторинга (далее – Положение, центр) определяет структуру, функции и порядок деятельности центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – Учреждение), не обладающим правами юридического лица.

1.3. В структуру центра входят:

– сектор сопровождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным образовательным программам основного общего образования

– сектор сопровождения ГИА по основным образовательным программам среднего общего образования.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Задачами центра являются:

1) организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и мониторинговых исследований качества подготовки обучающихся в рамках развития региональной системы оценки качества образования.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Центр в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) обеспечение деятельности по формированию и эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и взаимодействию ее с федеральной информационной системой (далее – ФИС) в рамках своей компетенции, внесению в нее информации и обработке, содержащейся в РИС данных, в том числе:

безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС;
обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;
поддержка бесперебойной работы защищенного канала связи;

мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесенных сведений в РИС;

обеспечение автоматизированной обработки результатов ГИА;

2) осуществление организационно-методического сопровождения ГИА и технологического мониторинга, в том числе:

участие в разработке региональных программ и планов мероприятий по подготовке и проведению ГИА;

сопровождение работы органов местного самоуправления по формированию РИС;

содействие развитию информационной культуры участников ГИА, органов местного самоуправления, работников системы образования, через семинары, видеоконференции, публикацию статистических и аналитических материалов, интернет - ресурсы;

обеспечение ознакомления выпускников с технологической процедурой проведения ГИА через проведение технологических мониторингов;

обеспечение организационно-технологического сопровождения всех этапов подготовки и проведения ГИА;

информационное и программное обеспечение работы государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), предметных комиссий, конфликтных комиссий Иркутской области, образовательных организаций (мест регистрации на экзамены), органов местного самоуправления, пунктов первичной обработки информации (далее – ППОИ), пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) в части организации и проведения ГИА;

участие в организации и проведении информационных мероприятий по проблемам организации и проведения ГИА;

обеспечение информационной безопасности, исключающую несанкционированный доступ к РИС и материалам ГИА;

методическая поддержка специалистов органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, ППОИ в муниципальных образованиях, сотрудников пунктов проведения ГИА через разработку инструкций, проведение тематических и инструктивных семинаров, вебинаров, консультирование;

3) формирование базы статистических данных о результатах ГИА обучающихся, в том числе:

осуществление статистической обработки результатов ГИА, технологических мониторингов обучающихся;

подготовка статистических материалов на основе данных, полученных по результатам ГИА;

обеспечивает необходимым информационным материалом структуры Учреждения по запросу;

4) иные функции, связанные с выполнением задач, возложенных на центр.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

4.2. Руководитель центра:

- 1) осуществляет руководство деятельностью центра;
- 2) распределяет обязанности работников центра в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением;
- 3) вносит предложения по улучшению деятельности центра, условий труда работников центра, направлению их для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, а также их поощрению, наложению на них дисциплинарных взысканий, принимает участие в подборе работников центра в установленном порядке;
- 4) осуществляет согласование документов, подготовленных центром;
- 5) организует учет и хранение документов в центре в соответствии с номенклатурой дел Учреждения;
- 6) обеспечивает выполнение перечня мероприятий по защите персональных данных, обработка которых осуществляется работниками центра;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. В непосредственном подчинении руководителя центра находятся заведующие секторами.