

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное учреждение Иркутской области
«Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и
мониторинга качества образования»
ГАУ ИО ЦОПМКиМКО

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГАУ ИО ЦОПМКиМКО


В.В. Перегудова
«19»  2020 г.



**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка
Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр
оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и
мониторинга качества образования»**

Иркутск, 2020

Настоящие изменения вносятся в Правила внутреннего трудового распорядка Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» в связи с получением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», с 19 ноября 2020 года следующие изменения:

1. Главу 6 «Режим работы и время отдыха» изложить в следующей редакции:

Глава 6. РЕЖИМ РАБОТЫ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. В Центре устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

6.1.1. Продолжительность рабочего времени 40 (сорок) часов в неделю, продолжительность рабочего времени работников, замещающих должности педагогических работников 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

6.1.2. Продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов. Время начала работы - 9 ч 00 мин, время окончания работы - 18 ч 00 мин.

Продолжительность ежедневной работы работников, замещающих должности педагогических работников, составляет: 7 часов (понедельник, вторник, четверг, пятница); 8 часов (среда).

Время начала работы работников, замещающих должности педагогических работников (понедельник, вторник, четверг, пятница) - 9 ч 00 мин, время окончания работы - 17 ч 00 мин; (среда) - 9 ч 00 мин, время окончания работы - 18 ч 00 мин.

6.1.3. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час.

Время начала перерыва - 12 ч 00 мин. Время окончания перерыва - 13 ч 00 мин.

6.2. Иной режим работы, может быть установлен по соглашению между работником и работодателем как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

6.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

6.4. Привлечение работодателем работника к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается только с соблюдением требований, установленных Трудовым кодексом РФ.

6.5. Перечень должностей работников, для которых может быть установлен ненормированный рабочий день, утверждается Приложением 1 к настоящим Правилам.

6.6. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного

каждым работником, в таблице учета рабочего времени.

6.7. Работа вне рабочего места (посещение учреждений и предприятий, командировки) производится по разрешению непосредственного руководителя работника, время отсутствия отмечается в журнале учета командировок. При нарушении этого порядка время отсутствия является неявкой на работу.

6.8. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.8.1. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

6.9. Перерыв для отдыха и питания работники используют по своему усмотрению. Время перерыва для отдыха и питания не включается в рабочее время и оплате не подлежит. Если продолжительность ежедневной работы или смены работника не превышает четырех часов, перерыв для отдыха и питания ему не предоставляется.

6.10. Всем работникам предоставляется еженедельный непрерывный отдых: два выходных дня в неделю - суббота и воскресенье.

6.11. Работникам предоставляются нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса РФ.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.12. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, по письменному распоряжению работодателя и только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

6.13. Работникам, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

6.14. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней; работников, замещающих должности педагогических работников 42 календарных дня.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.15. Работникам, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

6.15.1. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность дополнительного отпуска утверждается Приложением 1 к настоящим Правилам.

6.15.2. Работникам, в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям», предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 дней.

6.16. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодного основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

6.17. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Центре. По соглашению сторон такой отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.18. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время в соответствии с утвержденным работодателем графиком отпусков, определяющим очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Центра и благоприятных условий для работников. Работодатель по возможности учитывает пожелания работника о дате начала отпуска.

6.19. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отпуск не может быть предоставлен исключительно только на выходные дни.

6.20. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск некоторым работникам предоставляется по их желанию в удобное для них время.

6.21. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

6.22. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия и по приказу директора Центра. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск, или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим

увольнением.

6.23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

6.24. Сверхурочная работа вместо повышенной оплаты по желанию работника может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.