



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

*23 сентября 2020 г.*

№ 725-лр

Иркутск

О проведении диагностических работ

В целях организации проверки знаний обучающихся по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 июля 2020 года № 02-70, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №391/170-пп:

1. Провести для обучающихся, продолживших обучение в 10 классе, диагностические работы по русскому языку, математике – обязательные предметы, по обществознанию и физике – по желанию обучающихся.

Сроки проведения диагностических работ в Иркутской области:

29 сентября – русский язык;

1 октября – математика;

6 октября – обществознание, физика.

2. Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова) совместно с председателями предметных комиссий разработать контрольно-измерительные материалы и критерии проверки диагностических работ по русскому языку, математике, обществознанию и физике.

3. Утвердить Регламент проведения диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области согласно приложению 1.

4. Утвердить Инструктивные материалы по проведению диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области согласно приложению 2.

5. Директору государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова) обеспечить информационно-технологическое сопровождение диагностических работ в 10 классе.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.Г. Черных.

Министр образования  
Иркутской области



Е.В. Апанович

Приложение 1

к распоряжению министерства  
образования Иркутской области

от 23.05.2020 № 725-447

**Регламент**

**проведения диагностических работ для обучающихся  
10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент проведения диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области (далее – регламент) устанавливает единые требования к организации и проведению диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области (далее – диагностическая работа), определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Регламент распространяется на государственные и муниципальные общеобразовательные организации (далее – ОО), расположенные на территории Иркутской области. Негосударственные ОО принимают участие в диагностических работах на добровольной основе.

1.3. Диагностические работы проводятся по четырем учебным предметам: русский язык и математика – обязательные предметы, физика и обществознание – по желанию обучающихся. Рекомендуется провести диагностические работы по физике и обществознанию для обучающихся 10 классов соответствующего профиля обучения.

1.4. Обучающиеся 10 классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, а также лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, принимают участие в диагностических работах по желанию без создания специальных условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.5. Диагностические работы проводятся в сроки согласно плану-схеме (Приложение 1).

**2. Организация проведения диагностических работ**

2.1. Диагностические работы проводятся в целях объективного определения уровня и качества знаний, полученных обучающимися по завершении освоения образовательных программ основного общего образования; своевременного выявления образовательных дефицитов по основным учебным предметам и организации дальнейшей работы по их устранению.

2.2. Результаты диагностических работ обучающихся, на усмотрение администрации ОО, переводятся в отметки и выставляются в классный журнал.

2.3. Организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ обеспечивает региональный центр обработки информации и мониторинга государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – РЦОИ).

2.4. РЦОИ осуществляет формирование и ведение региональной базы данных проведения диагностических работ (далее – РБД), и вносит следующие сведения в РБД и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема): об участниках диагностических работ; о назначении участников на даты проведения диагностических работ; о результатах диагностических работ, полученных участниками.

2.5. Сведения об участниках диагностических работ в РБД вносятся в сроки согласно плану-схеме проведения диагностических работ (Приложение 1).

2.6. Для проведения диагностических работ используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ). Содержание КИМ определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и документа «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (приказ Минобрнауки России от 31.12.2015) с учётом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)).

КИМ разрабатываются региональными предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам в соответствии с демонстрационными вариантами КИМ ОГЭ 2020 года. В КИМ по физике экспериментальное задание 17 заменено на задание с развернутым ответом.

2.7. Диагностические работы проводятся в образовательной организации (далее – ОО) при соблюдении условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также с соблюдением всех мер безопасности в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.8. Обучающиеся и работники ОО, привлекаемые к проведению диагностических работ, должны быть ознакомлены с инструкциями, регламентирующими проведение диагностических работ.

2.9. Обработка и проверка ответов на задания с кратким ответом осуществляется в РЦОИ.

2.10. Проверка ответов на задания с развернутым ответом осуществляется муниципальными предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам (далее – МПК).

2.11. Состав МПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

– знание инструктивно-методические документов, регламентирующих проведение диагностических работ;

– знание содержания критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по соответствующему учебному предмету (сайт ФИПИ – раздел «Для предметных комиссий субъектов РФ»);

– наличие профессионального образования по профилю, соответствующему учебному предмету;

– наличие опыта работы в 9-11 классах не менее трех лет.

2.12. Общее руководство и координацию деятельности МПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, назначенный органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – МСУ).

2.13. Количественный состав МПК определяется МСУ с учетом следующих норм проверки экспертами диагностических работ в 1 час (60 минут):

русский язык – 6 работ;

математика – 11 работ;

физика – 11 работ;

обществознание – 9 работ.

2.14. МСУ принимает решение о сканировании материалов диагностических работ в ОО.

2.15. В каждой ОО для проведения диагностических работ формируется комиссия по проведению диагностических работ, в состав которой входят:

– ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение диагностических работ в ОО;

– организаторы в аудитории (по количеству задействованных аудиторий);

– организаторы вне аудитории (дежурные), осуществляющие контроль за перемещением участников во время проведения диагностической работы и обеспечивающие соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участие в диагностической работе;

– технический специалист, обеспечивающий получение пароля для расшифровки архива с индивидуальными комплектами и тиражирование материалов, а также сканирование бланков ответов после завершения диагностической работы в случае принятия соответствующего решения МСУ.

2.16. Для соблюдения требований объективности при проведении диагностических работ в состав организаторов в аудитории не входят специалисты по данному учебному предмету.

2.17. Не позднее чем за сутки до проведения диагностической работы по русскому языку технический специалист готовит в каждой аудитории проведения средства воспроизведения аудиозаписи и настраивает их так, чтобы было слышно всем участникам диагностической работы.

2.18. Не ранее чем за 4 дня до проведения диагностической работы по соответствующему предмету РЦОИ передает в МСУ зашифрованный архив с индивидуальными комплектами (бланки ДР и КИМ, далее вместе – ИК) по защищенному каналу связи (далее – ЗКС). МСУ обеспечивает передачу полученного архива в ОО.

2.19. На всех этапах работы с материалами диагностических работ МСУ принимает меры по обеспечению их информационной безопасности.

### 3. Проведение диагностических работ

3.1. В день проведения диагностической работы не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает на сайте [d1.soko38.ru](http://d1.soko38.ru) пароль для расшифровки архива с ИК и тиражирует материалы для проведения диагностической работы.

3.2. Ответственный организатор образовательной организации выдает организаторам в аудитории:

– ИК по количеству запланированных участников в аудиторию, дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом, пакеты для упаковки бланков ответов (далее – ВДП);

– форму ДР-01 «Список участников диагностической работы»;

– инструкцию для участников диагностической работы, зачитываемую организатором в аудитории перед началом диагностической работы (одна инструкция на аудиторию).

3.3. Диагностическая работа начинается в 09.00 по местному времени.

3.4. Продолжительность диагностической работы составляет: по математике и русскому языку – 3 часа 55 минут (235 минут); по обществознанию и физике – 3 часа (180 минут).

3.5. Время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение регистрационных полей бланков и др.), в продолжительность работы не включается.

3.6. Организатор в аудитории проводит инструктаж участников диагностической работы и выдает участникам ИК, которые включают в себя бланки для записи ответов и КИМ, в произвольном порядке.

3.7. Во время проведения диагностических работ участникам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.8. Запрещается оказывать какое-либо содействие участникам диагностической работы, в том числе передавать им средства связи,

электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.9. Во время проведения диагностической работы организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории, выдавать дополнительные бланки ответов №2 по просьбе участников.

3.10. По завершению диагностической работы организатор в аудитории собирает у участников все материалы, упаковывает бланки ответов в ВДП для дальнейшей их передачи ответственному организатору образовательной организации.

4. Проверка и обработка результатов диагностической работы

4.1. По завершении проведения диагностической работы по соответствующему учебному предмету бланки ответов участников и формы проведения диагностической работы подлежат сканированию в соответствии с программно-техническими требованиями (Приложение 3).

4.2. Отсканированные материалы передаются в РЦОИ по ЗКС на EGE\_02 в сроки, установленные графиком (Приложение 2).

4.3. В течение 3 рабочих дней после проведения диагностической работы по соответствующему учебному предмету РЦОИ формирует и отправляет по ЗКС в МСУ протоколы проверки развернутых ответов для передачи экспертам МПК.

4.4. Работу экспертов организует председатель МПК.

4.5. Эксперты проверяют работы в течение трёх рабочих дней после получения от РЦОИ протоколов проверки развернутых ответов с обозначенными работами в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

4.6. Критерии оценивания развернутых ответов РЦОИ передает по ЗКС в МСУ на следующий день после проведения соответствующей диагностической работы в 18.00 по местному времени.

4.7. На позднее чем через 3 рабочих дня МСУ передает заполненные протоколы проверки развернутых ответов по ЗКС в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4.8. МСУ несёт ответственность за своевременную и качественную передачу материалов диагностической работы в РЦОИ.

4.9. Обработка результатов участников диагностических работ осуществляется в РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

4.10. Обработка результатов участников диагностических работ завершается не позднее чем через 14 календарных дней с даты проведения диагностической работы.

4.11. РЦОИ формирует и отправляет в МСУ по ЗКС протоколы ознакомления участников с результатами диагностической работы не позднее чем через 14 календарных дней с даты проведения диагностической работы.

4.12. Резервные сроки и апелляции по результатам проведения диагностических работ не предусмотрены.

4.13. Бумажные оригиналы бланков ответов, КИМ, формы проведения диагностических работ хранятся в ОО в течение двух месяцев.

5. Деятельность отдельных исполнителей по итогам проведения диагностических работ

5.1. **ОО:**

- знакомят обучающихся с результатами диагностических работ;
- проводят анализ результатов диагностических работ с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и корректируют программы с учетом результатов диагностических работ для повышения качества образования по соответствующим учебным предметам.

5.2. **МСУ:**

- организуют работу с ОО, направленную на повышение качества образования по соответствующим учебным предметам по результатам диагностических работ.

5.3. **РЦОИ:**

- загружает результаты диагностических работ в ФИС ГИА и Приема;
- готовит и представляет статистический отчет о результатах проведения диагностических работ.

Приложение 1

План-схема

проведения диагностических работ для обучающихся классов общеобразовательных организаций Иркутской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Предоставление ПО для сбора региональной базы данных проведения диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области	До 7 сентября	РЦОИ
2.	Сбор региональной базы данных проведения диагностических работ	До 17 сентября	МСУ/ОО
3.	Подготовка инструктивно-методических материалов для проведения диагностических работ	До 22 сентября	РЦОИ
4.	Утверждение ответственных организаторов проведения диагностических работ на муниципальном уровне	До 28 сентября	МСУ
5.	Утверждение состава комиссии по проведению диагностических работ	До 28 сентября	ОО
6.	Формирование и утверждение составов муниципальных предметных комиссий	До 28 сентября	МСУ
7.	Передача утвержденных форм и инструкций проведения диагностических работ МСУ	До 25 сентября	РЦОИ
8.	Передача КИМ по защищенным каналам связи МСУ	25 сентября – русский язык; 28 сентября – математика; 2 октября – обществознание, физика.	РЦОИ
9.	Получение пароля для расшифровки архива с КИМ	Не ранее 7.30 в день проведения ДР	ОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
10.	Тиражирование материалов мониторинга (КИМ, все типы бланков ответов)	До 9.00 в день проведения ДР	ОО
11.	Проведение мониторинга	29 сентября – русский язык 1 октября - математика 6 октября – обществознание, физика	ОО
12.	Передача в РЦОИ бланков ответов и форм проведения ДР	По графику	МСУ/ОО
13.	Формирование протоколов проверки развернутых ответов для экспертов	В течение 3 рабочих дней после проведения ДР	РЦОИ
14.	Передача протоколов проверки развернутых ответов экспертам	В день получения протоколов от РЦОИ	МСУ
15.	Обеспечение критериями оценивания работ (по защищенному каналу связи)	В 18.00 на следующий день после проведения ДР	РЦОИ
16.	Онлайн-согласование критериев оценивания развернутых ответов с председателем региональной предметной комиссии	По отдельному графику	Председатели МПК
17.	Проверка заданий с развернутым ответом	В течение трёх рабочих дней после получения протоколов проверки развернутых ответов от РЦОИ	МСУ
18.	Передача в РЦОИ по ЗКС заполненных протоколов проверки развернутых ответов	По графику	МСУ
19.	Обработка результатов участников диагностических работ	Не позднее 14 календарных дней после проведения ДР	РЦОИ
20.	Передача в МСУ протоколов ознакомления участников с	Не позднее чем через 14 календарных дней	РЦОИ

Приложение 2  
График передачи в РЦОИ материалов  
диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных  
организаций Иркутской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
	результатами диагностической работы		
21.	Проведение анализа и составление плана работ по повышению качества образования	До 6 ноября	МСУ/ОО
22.	Загрузка результатов в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования	До 30 октября	РЦОИ
23.	Подготовка и размещение на сайте ГАУ ИО ЦОПМКИМО статистического отчета по итогам проведения диагностических работ	До 6 ноября	РЦОИ

Наименование МО	Срок предоставления бланков ответов и форм проведения	Срок предоставления заполненных протоколов проверки развернутых ответов
Зиминское городское МО	До 20.00 в день проведения диагностической работы	До 12.00 6 октября – русский язык. До 12.00 8 октября – математика. До 12.00 13 октября – обществознание, физика.
МО город Саянск		
МО город Свирск		
МО город Тулун		
МО город Усолье-Сибирское		
МО город Усть-Илимск		
МО город Черемхово		
Шелеховский район		
Зиминское районное МО	До 13.00 следующего дня	До 12.00 7 октября – русский язык. До 12.00 9 октября – математика. До 12.00 14 октября – обществознание, физика.
Иркутское районное МО		
МО Аларский район		
МО Балаганский район		
МО Жигаловский район		
МО Заларинский район		
МО Катангский район		
МО Качугский район		
МО Иркутской области Казачинско-Ленский район		
МО Киренский район		
МО Баяндаевский район		
МО Боханский район		
МО Куйтунский район		
МО Мамско-Чуйский район		
МО Нукутский район		
МО Осинский район		
МО Слодянский район		
МО Тулунский район		
МО Усть-Илимский район		
МО Эхирит-Булагатский район		
Ольхонское районное МО		
Усольское районное МО		
Черемховское районное МО		
Чунское районное МО		
Ангарский городской округ	До 18.00 следующего дня	До 12.00 8 октября – русский язык. До 17.00 9 октября – математика. До 12.00 14 октября – обществознание, физика.
Иркутск		
МО города Братска		
МО города Бодайбо и района		
МО Братский район		
МО Нижнеилимский район		
МО Нижнеудинский район		
МО Тайшетский район		
Усть-Кутское МО		
Районное МО Усть-Удинский район		

Список участников диагностической работы

Регион 38 \_\_\_\_\_ Код МСУ \_\_\_\_\_ Код ОО \_\_\_\_\_  
 Предмет: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Номер аудитории \_\_\_\_\_

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Отметка о неявке

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
 Программно-технические требования к аппаратным средствам обеспечения проведения диагностических работ

**Печать материалов диагностических работ**  
 Печать бланков ответов, КИМ, форм ДР-01, ДР-03-05 для проведения диагностической работы осуществляется стандартными программными средствами.  
 При печати бланков ответов обратить внимание на качество печати и расположение реперов.

Реперы - это графические метки расположенные по периметру бланков ответов. Без данных меток обработка бланков будет невозможна.

**Настройки сканирования**

**Разрешение сканирования** – 300 dpi.

**Размер бумаги** – 210x297 мм

**Область сканирования** – А4

**Вид изображения** – черно\*белое (Black & White)

**Яркость и контрастность** – среднее значение

**Формат файла** – TIF (\*.tif или \*.tiff)

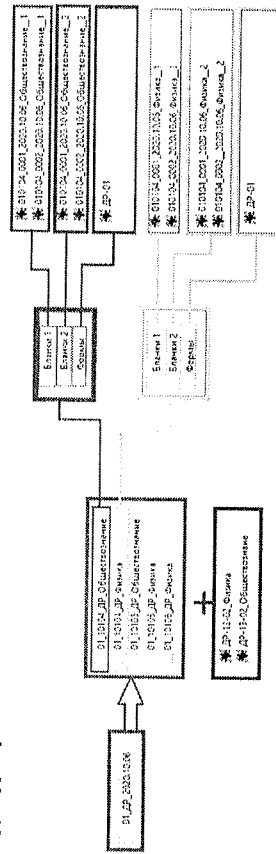
Указанные настройки применяются для сканирования форм ДР-01, ДР-03-05. Формы сканируются по ОО в один файл по типу форм, т.е. формы ДР-01 сканируются в один файл Multi-TIFF (\*.tif или \*.tiff) по ОО. Форма ДР-03-05 отправляется отдельным файлом.

**Структура экспорта**

Архив с материалами диагностической работы с именем «код МО ДР Дата проведения\_предмет» (например, 01\_ДГ\_2020.09.29\_РУС).

Архив отправить по защищенному каналу связи на адрес ЕГЕ\_02.

Структура архива:





Форма ДР-13-02

Регион 38 Код МСУ \_\_\_\_\_ Предмет: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Сводная ведомость учёта участников и материалов диагностической работы

**ВНИМАНИЕ!** Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и передачи в РЦОИ

Данные о полученных бланках ДР и фактическом количестве участников ДР

Код образовательной организации	Количество аудиторий	Количество материалов ДР		Количество участников в ОО		Ответственный организатор в ОО
		Бланк 1	Бланк 2	распред елено	не явилось	
1	2	3	4	5	6	7

Проверка полученных материалов на соответствие качеству выполнена в МСУ (подпись и ФИО  
отг. сотрудника) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2

к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 23.09.2016 № 125-мч.

**Инструктивные материалы по проведению диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области**

**1. Инструкция для ответственного организатора образовательной организации**

Для организации подготовки и проведения диагностических работ в образовательной организации (далее – ОО) руководителем образовательной организации назначается ответственный организатор.

Ответственный организатор ОО должен заблаговременно ознакомиться с: нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение диагностических работ; инструкцией, определяющей порядок работы ответственного организатора ОО, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению диагностических работ; правилами оформления форм, заполняемых при проведении диагностических работ.

**Подготовка к проведению диагностической работы**

Ответственный организатор обязан заблаговременно подготовить ОО к проведению диагностической работы, в частности:

определить помещение для ответственного организатора ОО (далее - Штаб), оборудованное персональным компьютером с выходом в Интернет, принтером, сканером (при необходимости),  
определить аудиторию, в которых будет проводиться диагностическая работа; установить количество посадочных мест в аудиториях так, чтобы каждый участник сидел за отдельным столом;  
убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему учебному предмету; определить место для личных вещей обучающихся – участников диагностической работы.

До проведения диагностической работы ответственный организатор ОО обязан:

провести подробный инструктаж организаторов по процедуре проведения диагностической работы, заполнению регистрационных полей бланков ответов диагностической работы, порядку выдачи дополнительных бланков ответов № 2; подготовить черновики для участников диагностической работы, из расчета по 2 (два) листа на каждого участника, проставив печать (штамп) ОО;  
подготовить в необходимом количестве памятки с кодировкой, используемой при заполнении регистрационных полей бланков ответов диагностической работы; подготовить пакеты для упаковки бланков ответов (далее – ВДП) по количеству запланированных участников в аудитории;  
подготовить в необходимом количестве инструкции для участников

диагностической работы, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом диагностической работы (одна инструкция на одну аудиторию);

получить у муниципального координатора не позднее чем за день до проведения диагностической работы зашифрованный архив с индивидуальными комплектами (бланки ДР и КИМ, далее вместе – ИК), формы проведения диагностической работы;

распределить по аудиториям организаторов и участников диагностической работы, подготовить форму ДР-01 «Список участников диагностической работы» на каждую аудиторию;

для проведения диагностической работы по русскому языку совместно техническим специалистом проверить готовность средств воспроизведения аудиозаписи во всех задействованных аудиториях.

**Проведение диагностической работы**

В день проведения диагностической работы ответственный организатор ОО обязан:

явиться в ОО не позднее 8.00 по местному времени;  
дать распоряжение техническому специалисту скачать на сайте [g.soko38.ru](http://g.soko38.ru) пароль для расфторки архива с ИК и начать тиражирование материалов для проведения диагностической работы;  
проверить готовность аудиторий;

не позднее 08.55 по местному времени в Штабе выдать организаторам в аудиториях ИК по количеству запланированных участников в аудиторию, дополнительные бланки ответов № 2, пакеты для упаковки бланков, форму ДР-01 «Список участников диагностической работы», инструкцию для участников диагностической работы, зачитываемую организатором в аудитории перед началом диагностической работы (одна инструкция на аудиторию).

Во время диагностической работы ответственный организатор ОО осуществляет общий контроль за ходом проведения.

**Этап завершения диагностической работы в ОО.**

После проведения диагностической работы ответственный организатор ОО должен получить в Штабе от всех организаторов в аудитории следующие материалы: запечатанный конверт с бланками ответов №1 и № 2, в том числе с дополнительными бланками ответов № 2; использованные КИМ участников; неиспользованные ИК;

использованные листы бумаги для черновиков; неиспользованные листы бумаги для черновиков; неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2; форму ДР-01 «Список участников диагностической работы»; служебные записки (при наличии).

Если по решению МСУ сканирование материалов диагностической работы проводится в ОО, то ответственный организатор ОО передает техническому специалисту для сканирования бланки ответов участников и формы проведения диагностической работы. После сканирования ответственный организатор ОО проверяет качество электронных образов бланков ответов.

Если по решению МСУ сканирование материалов диагностической работы проводится в пункте первичной обработки информации (далее – ППОИ), то полученные от организаторов запечатанные пакеты с бланками ответов участников и формы ДТ-01 «Список участников диагностической работы» ответственный организатор ОО направляет в ППОИ в установленные сроки с соблюдением информационной безопасности.

Использованные КИМ, черновики, неиспользованные ИК остаются в ОО.

## **2. Инструкция для технического специалиста образовательной организации**

Для организации подготовки и проведения диагностических работ руководителем образовательной организации назначается технический специалист. Технический специалист должен одновременно ознакомиться с: нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение диагностических работ;

инструкцией, определяющей порядок работы технического специалиста; программно-технические требованиями к аппаратным средствам обеспечения проведения диагностических работ.

**Не позднее чем за 1 календарный день до проведения диагностической работы в образовательной организации технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия:**

проверить соответствие технических характеристик компьютера (ноутбука), принтера, сканера в Штабе, а также резервного компьютера (ноутбука), предоставляемому минимальным требованиям;

проверить достаточность картриджа для тиражирования ИК; для проведения диагностической работы по русскому языку настроить в каждой аудитории звуковоспроизводящие средства для прослушивания файла с текстом изложения;

получить от ППОИ зашифрованный архив с ИК, форму ДР-01 «Список участников диагностической работы» и передать файлы ответственному организатору ОО;

распечатать в необходимом количестве инструкции для участников диагностической работы, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом диагностической работы (одна инструкция на одну аудиторию).

### **Проведение диагностической работы**

В день проведения диагностической работы технический специалист должен: прибыть в ОО не позднее 08.00 по местному времени; не ранее 07.30 по местному времени получить на сайте [dr.soko38.ru](http://dr.soko38.ru) пароль для расшифровки архива с ИК и начать тиражирование материалов для проведения диагностической работы;

в день проведения диагностической работы по русскому языку настроить в каждой аудитории звуковоспроизводящие средства для прослушивания файла с текстом изложения по русскому языку и убедиться в работоспособности устройства.

При возникновении любых технических неполадок в ходе проведения диагностических работ технический специалист должен выявить и устранить причину неполадок.

**Этап завершения диагностической работы в ОО.**  
Если по решению МСУ сканирование материалов диагностической работы проводится в ОО, то технический специалист получает от ответственного организатора ОО бланки ответов участников (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, дополнительные бланки ответов № 2) и формы ДР-01 «Список участников диагностической работы» для сканирования.

Сканирование материалов осуществляется в соответствии программно-техническими требованиями, утвержденными регламентом проведения диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области.

После сканирования ответственный организатор ОО проверяет качество электронных образов бланков ответов. Затем следующие файлы направляются в ППОИ в установленные сроки с соблюдением информационной безопасности: бланки ответов № 1 поаудиторно;

бланки ответов № 2 и при наличии дополнительных бланки ответов № 2 поаудиторно;

формы ДТ-01 «Список участников диагностической работы» всех аудиторий.

## **3. Инструкция для организаторов**

Для организации подготовки и проведения диагностических работ руководителем образовательной организации назначаются организаторы в аудитории (далее – организаторы) и организаторы вне аудитории (далее – дежурные).

Лица, привлекаемые к проведению диагностических работ в качестве организаторов в аудитории, должны заблаговременно ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение диагностических работ;

инструкцией, определяющей порядок работы организатора в аудитории; правилами оформления бланков ответов и форм, заполняемых при проведении диагностических работ.

### **Проведение диагностической работы**

**В день проведения диагностической работы организаторы обязаны:** явиться в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала диагностической работы; получить у ответственного организатора ОО ИК, черновики, дополнительные бланки ответов № 2, форму ДТ-01 «Список участников диагностической работы», инструкцию для участников диагностической работы, зачитываемую организатором в аудитории перед началом диагностической работы;

пройти в аудитории и проверить их готовность; прикрепить к двери аудитории список участников диагностической работы; заранее подготовить на досках необходимое количество информации для заполнения регистрационных полей бланков ответов № 1, согласно выданым памяткам с кодировкой.

**Вход участников в аудиторию.**

Не позднее 08.50 начинается запуск участников диагностической работы в

аудитории.

Организатор при входе участников диагностической работы в аудиторию должен:

провести идентификацию личности по документу, удостоверяющему личность участника диагностической работы;

сверить фамилию участника со списком участников, распределенных в данную аудиторию;

указать участнику его место в аудитории.

Участник диагностической работы может взять с собой на отведенное место в аудитории только черную гелевую ручку и паспорт.

#### **Проведение диагностической работы в аудитории.**

В 9.00 по местному времени организатор в аудитории начинает инструктаж участников диагностической работы, раздает черновики и ИК участникам диагностической работы таким образом, чтобы варианты КИМ у рядом сидящих участников не совпадали.

После того, как материалы выданы всем участникам диагностической работы, организатор дает указание участникам диагностической работы проверить качество и комплектность ИК.

В случае обнаружения участником диагностической работы в ИК лишних (или недостающих) бланков, КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо **полностью** заменить ИК.

Участники диагностической работы заполняют регистрационные части бланка ответов № 1 с помощью заранее подготовленной на доске информации и в соответствии с образцами написания символов на бланках.

После заполнения регистрационных частей бланков всеми участниками диагностической работы организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланка ответов № 1, соответствие персональных данных участника в документе, удостоверяющем личность и в регистрационной части бланка ответов № 1 (ФИО, серия и номер документа).

После проверки правильности заполнения регистрационных полей бланков организатор объявляет о начале выполнения работы и фиксирует время начала и окончания её на классной доске. Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время диагностической работы не включается, при этом оно не должно превышать 30 минут.

Продолжительность диагностической работы составляет: по математике и русскому языку - 3 часа 55 минут (235 минут); по обществознанию и физике - 3 часа (180 минут).

Кроме бланков ответов №1 и № 2 для участников ОГЭ, используются дополнительные бланки ответов № 2. При нехватке места на бланке ответов № 2 участник диагностической работы обращается к организатору в аудитории за дополнительным бланком.

Организатор выдает дополнительный бланк ответов № 2, убедившись, что **обе стороны бланка ответов №2 заполнены полностью**. Организатор заполняет регистрационные поля дополнительного бланка ответов №2: **номер КИМ, номер варианта, номер листа** в соответствии с регистрационными полями основного бланка ответов № 1.

Во время проведения диагностической работы организаторам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и

видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Организатор обязан следить за порядком в аудитории и не допускать, чтобы участники диагностической работы разговаривали между собой, вставали с мест, пересаживались, осуществляли обмен любыми материалами и предметами; пользовались мобильными телефонами, электронно-вычислительной техникой; справочными материалами.

При выходе участника из аудитории во время диагностической работы организатор проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ИК и черновики. Дежурный должен проследить за тем, чтобы при выходе из аудитории участник не нарушал регламент проведения диагностической работы.

За 30 минут и за 5 минут до окончания времени выполнения работы организатор информирует участников диагностической работы о времени, оставшемся до конца работы.

Если участник выполнил работу ранее установленного срока, то организатор принимает его бланки до окончания диагностической работы.

#### **Завершение диагностической работы в аудитории**

По окончании зафиксированного времени выполнения работы организатор объявляет участникам диагностической работы о завершении работы и просит все материалы положить на край рабочего стола. При этом все оставшиеся участники должны оставаться на своих местах.

Организатор самостоятельно собирает со столов участников материалы диагностической работы (КИМ, листы черновики, бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2), ставя при этом в бланке ответов № 2 или в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на оставшемся незаполненном (свободном от записей участника) поле в конце работы.

По итогам сбора материалов диагностической работы у участников организатор формирует **четыре** стопки материалов:

бланки ответов № 1;

бланки ответов № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2;

КИМ;

черновики.

Организатор должен пересчитать бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 (*дополнительный бланк ответов № 2 каждого участника необходимо размещать за основным бланком ответов №2*) и запечатать их в возвратный доставочный пакет.

Организатор заполняет сопроводительный бланк на возвратном доставочном пакете, в котором отмечает информацию о МСУ, ОО, аудитории, предмете, количестве бланков в доставочном пакете.

## Сопроводительный бланк к материалам диагностической работы

Регион	3 8	Код ОО		Аудитория	
Наименование ОО					
Предмет					
Код		Название	Количество бланков в пакете		
Бланки ответов № 1		<input type="checkbox"/>	Всего	<input type="checkbox"/>	
Бланки ответов № 2 (включая дополнительные)		<input type="checkbox"/>	Дополнительных бланков ответов № 2	<input type="checkbox"/>	
Организатор в аудитории					
Ф.И.О. _____					
Материалы сдал					
«__»	г.	_____ час	_____ мин	_____	_____ подпись

4. Инструкция для участника диагностической работы, зачитываемая организатором в аудитории перед началом работы  
До начала выполнения диагностической работы на доске должна быть следующая запись

Регион	3 8	Код образовательной организации		Класс, Номер	1 0	Код пункта проведения		Номер аудитории	
Буква									

Запишите:

- ✓ код образовательной организации;
  - ✓ класс, номер буква - заполняется в соответствии с существующей кодировкой;
  - ✓ код пункта проведения – в соответствии с областным справочником;
  - ✓ номер аудитории - заполняется в соответствии с существующей кодировкой (например, аудитория №1 – запись на доске 0001).
- Писать следует, начиная с первой позиции.

Дополнительные материалы, которые можно использовать во время диагностической работы по отдельным учебным предметам:  
по русскому языку - орфографические словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов;

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертёжной и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования; по физике - линейка для построения графиков, отчётных и электрических схем; непрозрачный калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранения базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее - непрозрачный калькулятор); лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин;

Инструкция для участников диагностической работы  
(по математике, физике, обществознанию)

*Инструкция проводится с 9.00 по местному времени:*

Уважаемые десятиклассники! Сегодня вы выполняете диагностическую работу по \_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет).

Во время выполнения диагностической работы вам необходимо соблюдать регламент проведения диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области.

Во время проведения диагностической работы запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории черновики, материалы диагностической работы на бумажном или электронных носителях, фотографировать материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- выносить из аудитории письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Заполнять бланки вы должны только гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Обращаем ваше внимание, что во время диагностической работы на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;  
документ, удостоверяющий личность;  
листы бумаги для черновиков;  
дополнительные материалы, которые можно использовать по отдельным учебным предметам.

Сейчас вам будут выданы индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами. (Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты, справочные материалы, черновики по 2 листа на каждого участника).

Проверьте содержимое индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк ответов №1,
- бланк ответов №2,
- КИМ.

Проверьте полиграфическое исполнение текста работы, при наличии дефектов обратитесь к нам.

При обнаружении типографских дефектов замените полностью индивидуальный комплект.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.

*Обратите внимание участников на доску.*

Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения», «Номер аудитории».

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

*Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка ответов № 1.*

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника диагностической работы».

*В случае если участник диагностической работы отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.*

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланках ответов № 1 каждого участника диагностической работы и соответствие данных участника диагностической работы в документе, удостоверяющем личность, в бланке ответов № 1.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов № 1 на задания с кратким ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания.

Для выполнения заданий с развернутым ответом используется Бланк ответов №2. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов №2 можно продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны записи «смотри на обороте». Дополнительный бланк ответов №2 заполняется аналогично бланку ответов №2 и используется только тогда, когда полностью заполнен бланк ответов №2 с обеих сторон.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностической работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте КИМ, бланки, черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения работы: *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей листов (бланков) для записи ответов, в общее время выполнения работы не включается.*

*Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!*

*За 30 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:*

*До окончания выполнения работы осталось 30 минут.*

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновики в бланки ответов № 1 и № 2 гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

*За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:*

*До окончания выполнения работы осталось 5 минут.*

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

*По окончании выполнения работы объявить:*

**Выполнение диагностической работы окончено. Положите все материалы на край стола. Я пройду и соберу ваши экзаменационные материалы.**

*Организатор осуществляет сбор материалов с рабочих мест участников.*

## Инструкция для участников диагностической работы (по русскому языку)

*Инструктаж проводится с 9.00 по местному времени:*

Уважаемые десятиклассники! Сегодня вы выполняете диагностическую работу по русскому языку.

Во время выполнения диагностической работы вам необходимо соблюдать регламент проведения диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области.

Во время проведения диагностической работы запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудитории черновики, материалы диагностической работы на бумажном или электронных носителях, фотографировать материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

выносить из аудитории письменные принадлежности;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Заполнять бланки вы должны только гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Обращаем ваше внимание, что во время диагностической работы на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только: гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

листы бумаги для черновиков;

дополнительные материалы, которые можно использовать по отдельным учебным предметам.

Сейчас вам будут выданы индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами. (Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты, справочные материалы, черновики по 2 листа на каждого участника).

Проверьте содержимое индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк ответов №1,
- бланк ответов №2,
- КИМ.

Проверьте полиграфическое исполнение текста работы, при наличии дефектов обратитесь к нам.

*При обнаружении типографских дефектов замените полностью индивидуальный комплект.*

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.

*Обратите внимание участников на доску.*

Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения», «Номер аудитории».

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

*Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей бланка ответов*

№ 1.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника диагностической работы».

*В случае если участник диагностической работы отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.*

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланках ответов № 1 каждого участника диагностической работы и соответствие данных участника диагностической работы в документе, удостоверяющем личность, и в бланке ответов № 1.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «эфес».

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов № 1 на задания с кратким ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания.

Для выполнения заданий с развернутым ответом используется Бланк ответов №2. При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов №2 можно продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны записи «смотри на обороте». Дополнительный бланк ответов №2 заполняется аналогично бланку ответов №2 и используется только тогда, когда полностью заполнен бланк ответов №2 с обеих сторон.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностической работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте КИМ, бланки, черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Диагностическая работа состоит из трех частей.

Часть 1 включает в себя одно задание и представляет собой небольшую письменную работу по прослушанному тексту (сжатое изложение). Исходный текст для сжатого изложения прослушивается 2 раза. Это задание выполняется на бланке ответов № 2.

Часть 2 состоит из 7 заданий (2–8) и выполняется на бланке ответов №1.

Приступая к части 3 работы, выберите одно из трёх предложенных заданий (9.1, 9.2 или 9.3) и дайте письменный развернутый аргументированный ответ. Это задание выполняется на бланке ответов № 2. При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к ним. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

В бланке ответов № 2 обязательно указывайте номер задания, которое вы выполняете.

Сейчас вам будет представлена аудиозапись текста. Ваша задача - внимательно прослушать этот текст, осмыслить его, выделить и запомнить ключевые моменты. Во

время слушания вы имеете право делать записи в черновике. Затем у вас будет 3-4 минуты на то, чтобы обдумать услышанное и определить с текстом своего будущего сказанного изложения. После этого вы повторно прослушаете тест. Записи в черновике можно делать и во время второго прослушивания. После второго прослушивания вы приступите к написанию изложения.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения работы: *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей листов (бланков) для записи ответов, в общее время выполнения работы не включается.*

Для выполнения задания 1 необходимо прослушать исходный текст. Текст прослушивается дважды. Во время прослушивания можно делать записи в черновиках.

*Организатор ставит запись первый раз.*

*Можете подумать над текстом и сделать записи в черновиках (3-4 мин.).*

*Прослушаем текст еще раз. Во время прослушивания можно делать записи в черновиках.*

*Организатор ставит запись второй раз.*

*Вы можете приступить к выполнению заданий.*

*Желаем удачи!*

*За 30 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:*

*До окончания выполнения работы осталось 30 минут.*

*Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов № 1*

*и № 2 гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.*

*За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:*

*До окончания выполнения работы осталось 5 минут.*

*Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.*

*По окончании выполнения работы объявить:*

*Выполнение диагностической работы окончено. Положите все материалы на край стола. Я пройду и соберу ваши экзаменационные материалы.*

*Организатор осуществляет сбор материалов с рабочих мест участников.*

## 5. Правила по оформлению протоколов проверки развернутых ответов диагностических работ

Протоколы проверки развернутых ответов диагностических работ (далее – протоколы) оформляются в соответствии со следующими правилами:

1. заполнять поля протокола следует в соответствии с образцом заполнения, указанному на бланке, **черной гелевой ручкой строго внутри полей** бланка-протокола;
2. **не использовать** для заполнения протокола карандаш (даже для черновых записей), ручки со светлыми чернилами и корректирующие жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);
3. **исключить** внесение исправлений в протоколы;
4. оценить работу участника диагностической работы, **проставив балл** от нуля до максимально возможного, в соответствии с критериями оценивания, в поле «Позиция оценивания» под каждым номером задания с развернутым ответом, при условии, что участник приступил к выполнению данного задания;
5. **поставить знак «Х»** в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник диагностической работы не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);
6. **поставить дату** в поле «Дата проверки»;
7. **поставить подпись** и написать фамилию в поле «Подпись эксперта».

### Рабочий комплект эксперта муниципальной предметной комиссии (МПК)

Эксперт МПК, который оценивает **письменные развернутые ответы** участников диагностической работы, получает рабочий комплект эксперта МПК, который **содержит:**

1. **протокол проверки развернутых ответов** (1 штука);
2. **бланки-копии диагностических работ** (не более 10 работ в одном рабочем комплекте. Каждой работе присваивается код, вписанный в поле «Код бланка»).

**Протокол проверки развернутых ответов** представляет собой таблицу, в которой указаны (см. рис.1):

- коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект (*прписываются в поле «Код бланка»*);
- поля для внесения экспертами МПК баллов за ответы (*баллы проставляются в поле «Позиции оценивания»*).

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- код субъекта Российской Федерации (*Регион 38*);
- код предмета (*Код предмета 1*);
- наименование учебного предмета и дата проведения экзамена (*Название предмета Русский язык 2020.09.29*);
- номер протокола (*Номер протокола 1000001*);
- информация о МСУ, назначенном на проверку бланка-копии (*ФИО эксперта Ангарский городской округ, код эксперта 01*).

Протокол является машинчитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

**Бланк-копия диагностической работы (далее – бланк)** является изображением бланка ответов № 2 участника диагностической работы и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником (см.рис.1).

В регистрационной части бланка указаны:

- код бланка (*Код бланка 2020100229727*);
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка (*Протокол 1000001 Строка 1*);



- код субъекта Российской Федерации (Регион 38);
- номер страницы и количество заполненных страниц участником диагностической работы в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2 (Страница 1 из ...);
- наименование учебного предмета и дата проведения диагностической работы (Предмет Русский язык 2020.09.29);
- номер варианта КИМ (Номер варианта 17);
- информация о МСУ, назначенном на проверку диагностических работ (Эксперт Ангарский городской округ, код эксперта 01).

Протокол проверки развернутого ответа

Код субъекта Российской Федерации: 38  
 Код варианта КИМ: 17  
 Номер страницы: 1 из 2

Общая сумма баллов: 1234567890X

№	Код задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2020100003972	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
2	2020100004383	X	X	1	2	2	0	0	1	2	
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Код задания: 2020100003972  
 Код варианта КИМ: 17  
 Номер страницы: 1 из 2

Код задания: 2020100004383  
 Код варианта КИМ: 17  
 Номер страницы: 1 из 2

1) Задание соотнесено с текстом, где выделены слова, выделенные курсивом. Выберите из предложенных вариантов слово, которое наиболее точно соответствует слову, выделенному курсивом. Ответ запишите в бланке ответов № 2, вписав цифру от 1 до 5.

2) Выберите из предложенных вариантов слово, которое наиболее точно соответствует слову, выделенному курсивом. Ответ запишите в бланке ответов № 2, вписав цифру от 1 до 5.

3) Как вы понимаете выражение? Приведите не менее двух примеров, которые подтверждают ваше понимание. Ответ запишите в бланке ответов № 2, вписав не менее двух примеров. Ответ запишите в бланке ответов № 2, вписав не менее двух примеров.

**Памятка для экспертов, проверяющих диагностические работы по обществузнанию**

Выполнение заданий оценивается в соответствии с критериями оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

Баллы выставляются в протокол проверки *гелевой черной ручкой*.

Внесение изменений в протокол проверки недопустимо.


Использование замазок и затирок с целью исправления записей категорически недопустимо!

Результаты оценивания переносятся в протокол проверки следующим образом (смотрите рис. 1):

- баллы по заданию 1 переносятся в колонку 1 протокола;
- баллы по заданию 6 переносятся в колонку 6 протокола;
- баллы по заданию 12 переносятся в колонку 12 протокола;
- баллы по заданию 21 переносятся в колонку 21 протокола;
- баллы по критерию 22 переносятся в колонку 22 протокола;
- баллы по критерию 23 переносятся в колонку 23 протокола;
- баллы по заданию 24 переносятся в колонку 24 протокола.

Рис.1 Протокол проверки развернутых ответов. Образец

Протокол проверки развернутых ответов



Генерал-майор  
Аманжол Аманжолович

№ 28

Имя Фамилия Отчество

Область/Республика

№ 12

Имя Фамилия Отчество

Область/Республика

№

Имя Фамилия Отчество

Область/Республика

№	Код балла	Область/республика														
		1	6	12	21	22	23	24								
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Область/республика: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

Дата вычисления: \_\_\_\_\_

**Внимание!** При выставлении баллов за выполнение задания в Протокол проверки развернутых ответов следует иметь в виду следующее.

Если участник диагностической работы не приступал к выполнению задания (ответ на задание в принципе отсутствует или отмечен номер задания, но нет никаких иных записей), эксперт ставит «Х» в соответствующую колонку протокола. Если задание выполнено неправильно – 0.

Если в ответе перепутаны номера заданий и ответы на них (допустим, участник указывает номер 21, но содержание ответа не соответствует требованию задания 21), а по содержанию ответа:

- **можно определить**, какое задание выполнил участник, то ответ оценивается и балл выставляется за задание, соответствующее фактическому содержанию ответа, а за задание,

номер которого указан, выставляется «Х» как за отсутствующий ответ на задание (например, в случае, когда выпускник указал 21, а отвечал фактически на 22, проверяем и ставим балл за 22, а за 21 ставим «Х»).

Если указан один и тот же номер задания два раза, а по содержанию ответа можно определить фактически выполненные задания, то необходимо оценить оба ответа на задания (например, участник отметил номером 23 два выполненных задания, одно из которых по содержанию соответствует номеру 23, а другое номеру 24, проверяем и ставим баллы за 23 и 24 задания).

По завершении проверки всех работ, указанных в протоколе, и выставлении всех баллов в соответствующие колонки протокола, **не забудьте** поставить в поле «Дата проверки» дату, а в поле «Подпись эксперта» вписать свою фамилию и поставить подпись.

**Памятка для экспертов, проверяющих диагностические работы по математике**

Выполнение заданий оценивается в соответствии с критериями оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

Баллы выставляются в протокол проверки *гелевой черной ручкой*.

Внесение изменений в протокол проверки недопустимо.

Использование замазок и затирок с целью исправления записей категорически недопустимо!

Результаты оценивания переносятся в протокол проверки развернутых ответов, при этом баллы по каждому заданию переносятся в колонку, название которой соответствует номеру задания (см. рисунок 1):

- баллы по заданию **21** переносятся в колонку **21** протокола;
- баллы по заданию **22** переносятся в колонку **22** протокола;
- баллы по заданию **23** переносятся в колонку **23** протокола;
- баллы по заданию **24** переносятся в колонку **24** протокола;
- баллы по заданию **25** переносятся в колонку **25** протокола;
- баллы по заданию **26** переносятся в колонку **26** протокола.

Рис. 1 Протокол проверки развернутых ответов. Образец

■ Протокол проверки развернутых ответов

Рис. 28  
Имя:  
Фамилия

Код 2  
Имя:  
Фамилия

Код 1  
Имя:  
Фамилия

Код 2  
Имя:  
Фамилия

Код 1  
Имя:  
Фамилия

Образец записей: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания												
		21	22	23	24	25	26	К1	К2	К3	К4			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

■ Дата проверки: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_

**Внимание!** При выставлении баллов за выполнение задания в Протокол проверки развернутых ответов следует иметь в виду, что **если ответ отсутствует** (нет никаких записей, свидетельствующих о том, что участник приступал к выполнению задания), то в протокол проставляется «X», а не «0». Если в работе записан только номер задания без попыток ее решения, то в протокол выставляется «0».

По завершении проверки всех работ, указанных в протоколе, и выставлении всех баллов в соответствующие колонки протокола, **не забудьте** поставить в поле «Дата проверки» дату, а в поле «Подпись эксперта» вписать свою фамилию и поставить подпись.

**Памятка для экспертов, проверяющих диагностические работы по русскому языку**

Выполнение заданий оценивается в соответствии с критериями оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

Баллы выставляются в протокол проверки *гелевой черной ручкой*.

Внесение изменений в протокол проверки недопустимо.

Использование замазок и затирок с целью исправления записей категорически недопустимо!

Результаты оценивания переносятся в протокол проверки развернутых ответов, при этом баллы по каждому заданию переносятся в колонку, название которой соответствует номеру задания (см. рисунок 1):

- баллы по заданию **1** (изложение) переносятся в колонку **1** протокола по критериям **ИК1, ИК2, ИК3;**
- баллы по заданию **9** (сочинение) переносятся в колонку **С** протокола по критериям **К1, К2, К3, К4;**
- баллы по **критерию грамотности** переносятся в колонки **ГК1, ГК2, ГК3, ГК4** протокола;
- баллы по **критерию фактической точности речи** переносятся в колонку **ФК1** протокола;
- в колонку протокола **9А** переносится номер альтернативного задания **9**, выбранного участником (ставится **1; 2** или **3**).

Рис. 1 Протокол проверки развернутых ответов. Образец

■ Протокол проверки развернутых ответов

Рис. 28  
Имя:  
Фамилия

Код 1  
Имя:  
Фамилия

Код 2  
Имя:  
Фамилия

Код 1  
Имя:  
Фамилия

Код 2  
Имя:  
Фамилия

Образец записей: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Код бланка	Позиции оценивания															
		1	1	С	С	С	К1	К2	К3	К4	ГК1	ГК2	ГК3	ГК4	ФК1	9А	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	

■ Дата проверки: \_\_\_\_\_ Место: \_\_\_\_\_

**Внимание!** При выставлении баллов за выполнение задания в Протокол проверки развернутых ответов следует иметь в виду, что **если ответ отсутствует** (нет никаких записей, свидетельствующих о том, что участник диагностической работы приступал к выполнению задания), то в протокол проставляется «X», а не «0».

Работа, написанная без опоры на прочитанный текст (не по данному тексту и/или по тексту из другого варианта), **не проверяется и не оценивается**. В протокол проставляется «X».

По завершении проверки всех работ, указанных в протоколе, и выставлении всех баллов в соответствующие колонки протокола, **не забудьте** поставить в поле «Дата проверки» дату, а в поле «Подпись эксперта» вписать свою фамилию и поставить подпись.

### Памятка для экспертов, проверяющих диагностические работы по физике

Выполнение заданий оценивается в соответствии с критериями оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

Баллы выставляются в протокол проверки *гелевой черной ручкой*.

Внесение изменений в протокол проверки недопустимо.

Использование замазок и загибок с целью исправления записей категорически недопустимо!

Результаты оценивания переносятся в протокол проверки развернутых ответов, при этом баллы по каждому заданию переносятся в колонку, название которой соответствует номеру задания (см. рисунок 1):

Результаты оценивания переносятся в протокол проверки развернутых ответов, при этом баллы по каждому заданию переносятся в колонку, название которой соответствует номеру задания:

- баллы по заданию **17** переносятся в колонку **17** протокола;
- баллы по заданию **21** переносятся в колонку **21** протокола;
- баллы по заданию **22** переносятся в колонку **22** протокола;
- баллы по заданию **23** переносятся в колонку **23** протокола;
- баллы по заданию **24** переносятся в колонку **24** протокола;
- баллы по заданию **25** переносятся в колонку **25** протокола.

Рис.1 Протокол проверки развернутых ответов. Образец

**Протокол проверки развернутых ответов**

№	17	21	22	23	24	25	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Образцы ответов: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№ п/п  
Имя, фамилия ( )  
Подпись  
Дата проверки

№ п/п  
Имя, фамилия ( )  
Подпись  
Дата проверки

**Внимание!** При выставлении баллов за выполнение задания в Протокол проверки ответов развернутых ответов следует иметь в виду, что если ответ **отсутствует** (нет никаких записей, свидетельствующих о том, что экзаменуемый приступил к выполнению задания), то в протокол проставляется «Х», а не «0». Если в работе записан только номер задания без попыток ее решения, то в протокол выставляется «0».

По завершении проверки всех работ, указанных в протоколе, и выставлении всех баллов в соответствующие колонки протокола, **не забудьте** поставить в поле «Дата проверки» дату, а в поле «Подпись эксперта» вписать свою фамилию и поставить подпись.