Приложение 3

**Инструкция для участников мониторинга,**

**зачитываемая организатором в аудитории**

**(государственный выпускной экзамен (письменная форма))**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам мониторинга слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения.

*Комментарии, отмеченные* *курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору*.

*До начала мониторинга организатор в аудитории на доске оформляет образец заполнения регистрационных полей бланка регистрации участника мониторинга в соответствии с памяткой, полученной от координатора: код региона, код образовательной организации, код пункта проведения, номер аудитории, код предмета, название предмета, дату проведения мониторинга. Писать следует с первой клетки.*

*Поля «класс» и «сведения об участнике» участники заполняют самостоятельно. ФИО и данные паспорта – участники мониторинга заполняют используя документ, удостоверяющий личность.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код региона | |  | Код образовательной  организации | | | | | |  | Класс,  Номер Буква | | |  | Код пункта проведения | | | | | | | |  | | Номер аудитории | | | | | | | | | |
|  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| Код предмета | |  | Название предмета | | | | | | | | |  | Код участника | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Номер варианта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |

*«Код участинка» - вписывает организатор при проверке правильности заполнения регистрационных полей участниками.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | | | | | | | |
|  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |
|  | | | | | | | |

*Инструкция для участников мониторинга в форме ГВЭ.*

**Уважаемые выпускники! Сегодня Вы участвуете в мониторинге и выполняете работу по математике в форме ГВЭ.**

**Заполнять бланки Вы должны только гелевой ручкой с чернилами черного цвета.**

**В день проведения мониторинга (в период с момента входа в пункт проведения и до окончания) запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**выносить из аудиторий и пункта проведения листы бумаги для черновиков, материалы мониторинга на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ ГВЭ;**

**перемещаться по пункту проведения во время мониторинга без сопровождения организатора.**

**Во время проведения мониторинга запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**При нарушении правил проведения мониторинга, организаторы вправе удалить Вас из аудитории.**

**Обращаем ваше внимание, что во время мониторинга на вашем рабочем столе, помимо выданных вам материалов, могут находиться только:**

**- гелевая ручка с чернилами черного цвета;**

**- документ, удостоверяющий личность;**

**- листы бумаги для черновиков со штампом школы, на базе которой расположен пункт проведения;**

**- лекарства и питание (при необходимости);**

**- линейка;**

**- справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования**.

**Сейчас Вам будут выданы индивидуальные комплекты.**

*Организатор раздает участникам индивидуальные комплекты.*

**Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте находятся:**

* **бланк регистрации ГВЭ,**
* **бланк ответов ГВЭ,**
* **КИМ ГВЭ.**

**Проверьте качество текста на полиграфические дефекты, наличие или отсутствия страниц в КИМ ГВЭ. В случае если вы обнаружили несовпадения или дефекты, обратитесь к нам.**

*Сделать паузу для проверки участниками, выданных материалов ГВЭ.*

*При обнаружении типографских дефектов, некомплектности индивидуального комплекта заменить полностью ИК.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации ГВЭ.**

**Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Заполнять поля следует с первой клетки.**

**Заполняйте регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.**

*Обратите внимание участников мониторинга на доску. Информация на доске записывается до начала мониторинга.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **код региона** | **3** | **8** | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **код ОО** |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |   **класс** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **код ПП** |  |  |  |  | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **номер аудитории** |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **дата проведения** | **2** | **2** | **-** | **1** | **2** | **-** | **2** | **2** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **код предмета** | **5** | **2** |   *52 – математика* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **название предмета** | **м** | **а** | **т** | **е** | **м** | **а** | **т** | **и** | **к** | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **код участника** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | | | | | **Код участника не заполняете.**  *Поле «Код участника» заполняют организаторы при проверке правильности заполнения регистрационных полей участниками.* |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **номер варианта** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | **Перепишите номер варианта, который указан на контрольных измерительных материалах.** |

**Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и сведения о документе «Серия», «Номер» заполните самостоятельно, согласно данным паспорта. Все поля обязательны для заполнения. Пишите, начиная с первой клетки.**

**Если остались свободные клетки, их никакими лишними символами заполнять нельзя.**

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*В случае если участник мониторинга отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов ГВЭ.**

**Код региона, код предмета, название предмета, номер варианта заполняются в соответствии с информацией на доске.**

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника, соответствие персональных данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации (ФИО, серия и номер документа).*

*Организаторы заполняют поле «Код участника» в соответствии с цифровым кодом, указанным напротив имени участника в списке распределенных в аудиторию (первые шесть цифр - код ОО, последующие цифры порядковый номер участника) в регистрационных полях всех бланков участников мониторинга.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов ГВЭ.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов ГВЭ запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника мониторинга.**

**Ответы, записанные на черновиках и КИМ ГВЭ, не проверяются.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ ГВЭ. Записывайте ответы и решения в соответствии с этими инструкциями.**

**В случае нехватки места в бланке ответов ГВЭ Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов ГВЭ.**

**По всем вопросам, связанными с проведением мониторинга (за исключением вопросов по содержанию заданий), Вы можете обращаться к нам.**

**В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта Вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы успокойтесь и сосредоточьтесь.**

**Начало выполнения работы:** *(объявить время начала работы)*

**Окончание выполнения работы:** *(объявить время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время мониторинга не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из листов бумаги для черновиков и заданий в бланки ответов.**

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов.**

*За 5 минут до окончания работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы из КИМ ГВЭ и черновиков вы перенесли в бланки ответов.**

*По окончанию мониторинга необходимо объявить:*

**Мониторинг окончен. Положите на край стола свои бланки. Организаторы соберут ваши материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор материалов в организованном порядке.*

*Организаторы пересчитывают и упаковывают материалы.*

*По завершении всех процедур организаторы покидают аудиторию. Ответственный организатор передает школьному координатору материалы мониторинга.*