Приложение 2

**Инструкция для участников мониторинга,**

**зачитываемая организатором в аудитории**

**(математика профильный уровень)**

Текст, который выделен жирным шрифтом должен быть прочитан участникам мониторинга слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения.

*Комментарии, отмеченные* *курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору*.

*До начала мониторинга организатор в аудитории на доске оформляет образец заполнения регистрационных полей бланка регистрации участника мониторинга в соответствии с памяткой, полученной от координатора: код региона, код образовательной организации, код пункта проведения, номер аудитории, код предмета, название предмета, дату проведения мониторинга. Писать следует с первой клетки.*

*Поля «класс» и «сведения об участнике» участники заполняют самостоятельно. ФИО и данные паспорта – участники мониторинга заполняют используя документ, удостоверяющий личность.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код региона | |  | Код образовательной  организации | | | | | |  | Класс,  Номер Буква | | |  | Код пункта проведения | | | | | | | |  | | Номер аудитории | | | | | | | | | |
|  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| Код предмета | |  | Название предмета | | | | | | | | |  | Код участника | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Номер варианта | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |  |  |

*«Код участинка» - вписывает организатор при проверке правильности заполнения регистрационных полей участниками.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | | | | | | | |
|  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |
|  | | | | | | | |

*Инструкция, зачитываемая участникам в аудитории.*

**Уважаемые выпускники! Сегодня Вы участвуете в мониторинге и выполняете работу по математике (профильный уровень)в форме ЕГЭ.**

**Заполнять бланки Вы должны только гелевой ручкой с чернилами черного цвета.**

**В день проведения мониторинга (в период с момента входа в пункт проведения и до окончания) запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**выносить из аудиторий и пункта проведения листы бумаги для черновиков, материалы мониторинга на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**

**перемещаться по пункту проведения во время мониторинга без сопровождения организатора.**

**Во время проведения мониторинга запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

**При нарушении правил проведения мониторинга, организаторы вправе удалить Вас из аудитории.**

**Обращаем ваше внимание, что во время мониторинга на вашем рабочем столе, помимо выданных вам материалов, могут находиться только:**

**- гелевая ручка с чернилами черного цвета;**

**- документ, удостоверяющий личность;**

**- листы бумаги для черновиков со штампом школы, на базе которой расположен пункт проведения;**

**- лекарства и питание (при необходимости);**

**- линейка.**

**Сейчас Вам будут выданы индивидуальные комплекты.**

*Организаторы раздают участникам индивидуальные комплекты.*

**Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. В индивидуальном комплекте находятся:**

* **бланк регистрации,**
* **бланк ответов №1,**
* **бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2,**
* **КИМ по математике (профильный уровень).**

**Проверьте качество текста на полиграфические дефекты, наличие или отсутствия страниц в КИМ. В случае если вы обнаружили несовпадения или дефекты, обратитесь к нам.**

*Сделать паузу для проверки участниками, выданных материалов.*

*При обнаружении типографских дефектов, некомплектности индивидуального комплекта заменить полностью ИК.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Заполнять поля следует с первой клетки.**

**Заполняйте регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.**

*Обратите внимание участников мониторинга на доску. Информация на доске записывается до начала мониторинга.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **код региона** | **3** | **8** | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **код ОО** |  |  |  |  |  |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |   **класс** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **код ПП** |  |  |  |  | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **номер аудитории** |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **дата проведения** | **2** | **2** | **-** | **1** | **2** | **-** | **2** | **2** | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **код предмета** | **0** | **2** |   *02 – математика профильный уровень* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **название предмета** | **м** | **а** | **т** | **е** | **м** | **а** | **т** | **и** | **к** | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **код участника** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | | | | | **Код участника не заполняете.**  *Поле «Код участника» заполняют организаторы при проверке правильности заполнения регистрационных полей участниками.* |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **номер варианта** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | **Перепишите номер варианта, который указан на контрольных измерительных материалах.** |

**Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и сведения о документе «Серия», «Номер» заполните самостоятельно, согласно данным паспорта. Все поля обязательны для заполнения. Пишите, начиная с первой клетки.**

**Если остались свободные клетки, их никакими лишними символами заполнять нельзя.**

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.**

*В случае если участник мониторинга отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов №1.**

**Код региона, код предмета, название предмета, номер варианта заполняются в соответствии с информацией на доске.**

**Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов №1.**

**Заполните регистрационные поля бланка ответов №2 лист 1 и бланка ответов №2 лист 2.**

**Код региона, код предмета, название предмета, номер варианта заполняются в соответствии с информацией на доске.**

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника, соответствие персональных данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации (ФИО, серия и номер документа).*

*Организаторы заполняют поле «Код участника» в соответствии с цифровым кодом, указанным напротив имени участника в списке распределенных в аудиторию (первые шесть цифр - код ОО, последующие цифры порядковый номер участника) в регистрационных полях всех бланков участников мониторинга.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов №1 и бланке ответов №2 лист 1 и лист 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника мониторинга.**

**Ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в текстах работ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.**

**При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов №1.**

**Запрещается:**

* **использовать при записи ответа какие-либо иные символы, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус);**
* **записывать ответ в виде математического выражения или формулы;**
* **писать названия единиц измерения (градусы, проценты, метры, тонны и т.д.);**
* **записывать заголовки или комментарии к ответу.**

**Поля заполняются с первой клетки. Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клетку.**

**Ошибочные ответы в бланке ответов № 1 можно заменить.**

**Для этого в соответствующем поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом необходимо внести номер исправляемого задания, а в строку клеточек после дефиса записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**Для развернутых ответов используется бланк ответов №2 лист 1 и бланк ответов № 2 лист 2.**

**При недостатке места в бланке ответов №2 лист 1 и лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответа №2. Дополнительный бланк ответов №2 заполняется аналогично бланку ответов № 2 и используется только тогда, когда полностью заполнен бланк ответов № 2 лист 1 и лист 2.**

**Оборотные стороны бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов №2 *не заполняются и не проверяются.***

**По всем вопросам, связанными с проведением мониторинга (за исключением вопросов по содержанию заданий), Вы можете обращаться к нам.**

**В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта Вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения работы успокойтесь и сосредоточьтесь.**

**Начало выполнения работы:** *(объявить время начала работы)*

**Окончание выполнения работы:** *(объявить время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время мониторинга не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из листов бумаги для черновиков и КИМ в бланки ответов.**

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов.**

*За 5 минут до окончания работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы из КИМ и черновиков вы перенесли в бланки ответов.**

*По окончанию мониторинга необходимо объявить:*

**Мониторинг окончен. Положите на край стола свои бланки. Организаторы соберут ваши материалы.**

*После сбора материалов у участника мониторинга, участник может покинуть аудиторию.*

*Организаторы пересчитывают и упаковывают материалы.*

*По завершении всех процедур организаторы покидают аудиторию. Ответственный организатор передает школьному координатору материалы мониторинга.*