



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 сентября 2023 года

№ 55-1205-мр

Иркутск

О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Иркутской области в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 августа 2023 года № 1537 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году», распоряжением министерства образования Иркутской области от 4 апреля 2023 года № 55-417-мр «Об утверждении региональной концепции системы оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях Иркутской области, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования» с целью мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам основного общего и среднего общего образования, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышения качества образования в образовательных организациях Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным Постановлением правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пш:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Иркутской области в 2023 году (приложение 1).

2. Утвердить Регламент проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Иркутской области в 2023 году (приложение 2).

3. Определить государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В. В. Перегудова) региональным координатором проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в 2023 году на территории Иркутской области.

4. Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В. В. Перегудова):

1) Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования, в соответствии с прилагаемым графиком;

2) Провести с 18 декабря 2023 года по 31 марта 2024 года мониторинг реализации региональной концепции системы оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, по показателям (приложение 3);

3) Предоставить в министерство образования Иркутской области аналитические материалы в течение семи рабочих дней после проведения мониторинга по соответствующим показателям.

5. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с утвержденным Регламентом проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Иркутской области в 2023 году.

6. Отделу оценки качества образования и организации государственной итоговой аттестации министерства образования Иркутской области (Т. Н. Данилова):

1) Довести настоящее распоряжение до сведения всех заинтересованных лиц;

2) Направить результаты проведенного мониторинга руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Иркутской

области «Институт развития образования Иркутской области» для использования в работе и принятия управленческих решений.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра
образования Иркутской области



Н.К. Краснова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования Иркутской области
от 13.09.2023 № 13-1805-мр

График проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Иркутской области в 2023 году

Период проведения	Категории участников	Вид всероссийских проверочных работ	Программа среднего профессионального образования
С 19 сентября по 26 сентября 2023 года	1-й курс ¹ Завершившие ²	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) – выполняется на компьютерных	ППССЗ ³ ППКРС ⁴
27 сентября 2023 года	1-й курс 1-й курс Завершившие	Проверочные работы по учебным предметам: Математика История	
28 сентября 2023 года	Завершившие 1-й курс Завершившие	Математика Химия	ППССЗ
29 сентября 2023 года	1-й курс Завершившие 1-й курс Завершившие	Физика География	

¹ Обучающиеся первых курсов, осваивающие программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения.

² Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов и проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

³ Программа подготовки специалистов среднего звена.

⁴ Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Период проведения	Категории участников	Вид всероссийских проверочных работ	Программа среднего профессионального образования
	1-й курс Завершившие	Русский язык	
2 октября 2023 года	1-й курс	Обществознание	
3 октября 2023 года	1-й курс Завершившие	Биология	
3 октября 2023 года	Завершившие	Обществознание	
С 27 сентября по 2 октября 2023 года	Завершившие	Информатика	
С 27 сентября по 2 октября 2023 года	1-й курс Завершившие	Иностранный язык	
2023 года	1-й курс	Информатика	

Регламент проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Иркутской области в 2023 году

Термины и сокращения

Верификатор – специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста.

ВПР СПО – всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

ГАУ ИО ЦОПМКиМКО – государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования».

Завершившие СОО (или завершившие) – обучающиеся профессиональных образовательных организаций, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Министерство – орган исполнительной власти Иркутской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Независимый эксперт – лицо, осуществляющее проверку заданий с развернутым ответом.

Общественный наблюдатель – гражданин РФ, привлекаемый для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР СПО, в аудиториях ОО СПО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР СПО.

ОО СПО – образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.

Организатор в аудитории – сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории, не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

Ответственный организатор ОО СПО – руководитель образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО.

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

Региональный координатор – организация, осуществляющая информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР СПО в Иркутской области.

Сессия – процесс выполнения проверочной работы группой участников. Время и количество участников сессии определяются ОО СПО самостоятельно.

Система «Эксперт» в ФИС ОКО – система удаленной проверки работ участников ВПР СПО.

СПО – среднее профессиональное образование.

Технический специалист – специалист, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО СПО.

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором.

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Иркутской области (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования Иркутской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в

сфере образования и науки от 22 августа 2023 года № 1537 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году».

1.3. Целью проведения ВПР СПО является определение уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение и использование объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОО СПО.

Результаты ВПР СПО используются для оценки состояния и динамики изменений предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО и ФГОС СОО.

1.4. Не допускается использовать результаты ВПР СПО для оценки деятельности преподавателей и ОО СПО, но они могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.5. Объективность результатов ВПР СПО обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочной процедуры и независимой проверкой работ участников ВПР СПО.

2. Участники ВПР СПО

2.1. Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов и обучающиеся, завершившие в предыдущем учебном году освоение образовательных программ среднего общего образования, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме.

2.2. Участие обучающихся в ВПР СПО является обязательным для всех ОО СПО независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.3. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППССЗ, выполняют две проверочные работы:

– проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам), которая включает в себя задания по учебным предметам «история», «география», «обществознание» и «основы безопасности жизнедеятельности»;

– проверочную работу по профильному для осваиваемой специальности учебному предмету (русский язык, математика, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык, информатика), выбранному по решению ОО СПО из числа общеобразовательных учебных предметов в соответствии с рекомендациями Департамента государственной

политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации.

2.4. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по ППКРС, выполняют одну проверочную работу – проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам).

2.5. Проверочная работа по профильному учебному предмету выполняется на бланках за исключением проверочных работ по иностранному языку и части заданий по информатике для обучающихся первых курсов.

2.6. На компьютерах проводятся проверочные работы:

– по иностранному языку – для обучающихся первых курсов и завершивших СОО;

– по информатике (часть заданий) – для обучающихся первых курсов;

– с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам).

2.7. Проверочные работы, выполняемые на компьютерах, при необходимости могут быть организованы в две сессии в день.

2.8. Данные об участниках в рамках процедуры собираются в ФИС ОКО без привязки к персональным данным.

3. Организация проведения ВПР СПО

3.1. Министерство осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР СПО, в том числе:

3.1.1. Определяет порядок проведения ВПР СПО на территории Иркутской области;

3.1.2. Назначает регионального координатора, обеспечивающего сопровождение проведения ВПР СПО;

3.1.3. Принимает решение о месте сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки;

3.1.4. Утверждает состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой ВПР СПО;

3.1.5. Утверждает список независимых экспертов для проведения проверки работ участников ВПР СПО;

3.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента;

3.1.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР СПО в пределах своей компетентности.

3.2. Региональный координатор (ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) осуществляет информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР СПО, в том числе:

3.2.1. Осуществляет корректную работу в личном кабинете ФИС ОКО по сбору и систематизации информации в соответствии с установленными на федеральном уровне сроками;

3.2.2. Осуществляет взаимодействие с ответственными организаторами ОО СПО;

3.2.3. Направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам в ОО СПО с сохранением условий конфиденциальности;

3.2.4. Осуществляет мониторинг загрузки различных форм сбора данных ОО СПО в ФИС ОКО (информация подается образовательными организациями через ФИС ОКО);

3.2.5. Оказывает консультационную поддержку ОО СПО по работе в ФИС ОКО;

3.2.6. Обеспечивает информирование ОО СПО о работах по подготовке и проведению ВПР СПО;

3.2.7. Формирует состав общественных наблюдателей и направляет график их распределения по аудиториям проведения ВПР СПО (с указанием даты и времени проведения ВПР СПО) в ОО СПО с целью соблюдения объективности проведения ВПР СПО;

3.2.8. Проводит инструктаж общественных наблюдателей (Приложение 1 к Регламенту);

3.2.9. Получает протоколы общественного наблюдения через ответственного организатора ОО СПО (Приложение 2 к Регламенту);

3.2.10. Осуществляет мониторинг хода сканирования бланков ответов участников в ОО СПО для дальнейшей обработки;

3.2.11. Формирует список независимых экспертов для проведения проверки работ участников ВПР СПО;

3.2.12. Обеспечивает работу независимых экспертов, в том числе составляет для них график проверки работ;

3.2.13. Предоставляет независимым экспертам, участвующим в проверке проверочных работ, реквизиты доступа в систему «Эксперт»;

3.2.14. Осуществляет мониторинг проверки независимыми экспертами работ участников в системе «Эксперт»;

3.2.15. Обеспечивает верификацию бланков № 1 (бланк записи ответов на задания с кратким ответом) с ответами участников;

3.2.16. Осуществляет мониторинг загрузки ОО СПО электронных протоколов проведения ВПР СПО и форм сбора результатов по информатике (первый курс) и иностранным языкам в личных кабинетах ФИС ОКО;

3.2.17. Проводит в течение 4 месяцев после получения результатов ВПР СПО мониторинг показателей (Приложение 3 к Распоряжению);

3.2.18. Обеспечивает проведение сопоставительного анализа полученных данных после статистической обработки информации;

3.2.19. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР СПО в пределах своей компетентности.

3.3. Руководитель ОО СПО:

3.3.1. Издаёт приказ о проведении ВПР СПО;

3.3.2. Создает необходимые условия для проведения ВПР СПО и обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и сроков проведения ВПР СПО, установленных министерством;

3.3.3. Назначает ответственного организатора ОО СПО¹ (Приложение 3 к Регламенту);

3.3.4. Сообщает сведения об ответственном организаторе ОО СПО региональному координатору;

3.3.5. Организует рабочее место ответственного организатора ОО СПО, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

3.3.6. Обеспечивает наличие в достаточном количестве техники, бумаги для распечатки материалов ВПР СПО и других расходных материалов;

3.3.7. Обеспечивает бесперебойный доступ к сети Интернет во время проведения ВПР СПО в компьютерном формате;

3.3.8. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР СПО;

3.3.9. Обеспечивает своевременное ознакомление участников ВПР СПО и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР СПО, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

3.3.10. Несет ответственность за объективность результатов ВПР СПО;

3.3.11. Обеспечивает хранение результатов участников в привязке к ФИО, работ и черновиков до получения результатов проверочных работ;

3.3.12. Принимает решение о фиксации результатов ВПР СПО в журналах текущей успеваемости;

3.3.13. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР СПО в пределах своей компетенции.

3.4. Ответственный организатор ОО СПО:

3.4.1. Осуществляет корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.4.2. Осуществляет взаимодействие с региональным координатором ВПР СПО, а также общественными наблюдателями;

3.4.3. Назначает организаторов в каждую аудиторию из числа сотрудников ОО СПО, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР СПО;

3.4.4. Обеспечивает необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР СПО;

¹ Для выполнения технических задач, связанных с проведением ВПР СПО (работа в ФИС ОКО, печать материалов, сканирование, заполнение форм сбора информации об образовательной организации и др.), может быть привлечен технический специалист образовательной организации, работающий под непосредственным руководством ответственного организатора ОО СПО.

3.4.5. Руководствуется в работе инструкциями для ОО СПО, размещенными в личном кабинете ФИС ОКО, в части проведения ВПР СПО по иностранному языку, информатике, а также проверочной работы с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) на компьютерах;

3.4.6. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР СПО;

3.4.7. Подготавливает инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (Приложение 4 к Регламенту);

3.4.8. Проводит инструктаж организаторов в аудитории;

3.4.9. Организует своевременное ознакомление участников ВПР СПО и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР СПО, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

3.4.10. Несет ответственность за объективность результатов ВПР СПО;

3.4.11. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР СПО в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР СПО

4.1. ВПР СПО проводятся в сроки, установленные распоряжением министерства, в соответствии с графиком Рособнадзора (Приложение к Распоряжению).

5. Состав независимых экспертов

5.1. В состав независимых экспертов входят преимущественно учителя и преподаватели, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

5.2. Список независимых экспертов утверждается министерством.

5.3. Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения (единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам) проверяется учителями истории, обществознания и основ безопасности жизнедеятельности.

5.4. Независимые эксперты проверяют только задания с развернутыми ответами.

6. Организация проведения проверки

6.1. Апелляции по процедуре проведения проверочной работы или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрены.

6.2. Проверка ВПР СПО, за исключением проверочных работ по иностранным языкам и информатике (первый курс, часть заданий), осуществляется в системе «Эксперт».

6.3. Региональный координатор:

6.3.1. Предоставляет независимым экспертам, участвующим в проверке, реквизиты доступа в систему «Эксперт»;

6.3.2. Осуществляет мониторинг проверки независимыми экспертами работ участников в системе «Эксперт»;

6.3.3. Обеспечивает прием электронных материалов по итогам выполнения проверочных работ по иностранным языкам и информатике (первый курс, часть заданий) от ответственного организатора ОО СПО по завершении ВПР СПО в день проведения;

6.3.4. Предоставляет доступ к электронным материалам по итогам выполнения проверочных работ по иностранным языкам и информатике (первый курс, часть заданий), критериям оценивания ответов, а также форме протокола для независимых экспертов в электронном виде;

6.3.5. Осуществляет консультационную поддержку независимых экспертов по организационно-техническим вопросам.

6.4. Независимый эксперт:

6.4.1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в систему «Эксперт» или к электронным материалам;

6.4.2. Изучает критерии оценивания ответов;

6.4.3. Проверяет работы участников в сроки, определенные региональным координатором, строго руководствуясь критериями оценивания ответов;

6.4.4. Несет ответственность за объективность и независимость проверки;

6.4.5. Получает консультационную поддержку от регионального координатора по организационно-техническим вопросам;

6.4.6. Соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой работ участников ВПР СПО.

7. Результаты проверки

7.1. Региональный координатор:

7.1.1. Предоставляет ОО СПО электронные протоколы проверки работ участников ВПР СПО по иностранным языкам и информатике (первый курс, часть заданий);

7.1.2. Осуществляет мониторинг загрузки ОО СПО электронных форм сбора результатов ВПР СПО в ФИС ОКО.

7.2. ОО СПО:

7.2.1. Получают от регионального координатора электронные протоколы проверки работ участников ВПР СПО по иностранным языкам и информатике (первый курс, часть заданий);

7.2.2. Вносят результаты проверки работ в формы сбора результатов и загружают их в личный кабинет ФИС ОКО в сроки, определенные региональным координатором.

8. Итоги проведения ВПР СПО

8.1. Региональный координатор:

8.1.1. Осуществляет обработку и анализ данных по результатам ВПР СПО;

8.1.2. Направляет в министерство аналитические материалы с последующим их размещением на своем официальном сайте.

8.2. ОО СПО на основе статистической информации о результатах ВПР СПО:

8.2.1. Проводят анализ результатов ВПР СПО с целью определения проблемных полей;

8.2.2. Корректируют образовательные программы с учетом результатов ВПР СПО;

8.2.3. Проводят диагностику затруднений преподавателей по вопросам подготовки обучающихся;

8.2.4. Разрабатывают план повышения квалификации для преподавателей, обучающиеся которых показали низкие результаты;

8.2.5. Разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО СПО;

8.2.6. Проводят разъяснительно-профилактическую работу с обучающимися и их родителями с целью повышения учебной мотивации.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПр СПО

1. Общие положения

Общественные наблюдатели в аудитории привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПр СПО в аудиториях ОО СПО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПр СПО.

Общественными наблюдателями могут быть работники сторонних ОО, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления, муниципальных органов управления образованием.

В целях исключения конфликта интересов не могут являться общественными наблюдателями: родители (законные представители) обучающихся учебной группы, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПр СПО.

Общественный наблюдатель в аудитории не позднее чем за два дня до проведения ВПр СПО посредством электронной почты получает от регионального координатора распоряжение министерства с утвержденным графиком распределения общественных наблюдателей по аудиториям проведения ВПр СПО (с указанием даты и времени проведения ВПр СПО).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПр СПО;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПр СПО (инструктаж проводит региональный координатор).

В день проведения ВПр СПО общественный наблюдатель должен:

- прибыть в ОО СПО и отметить у ответственного организатора ОО СПО не позднее чем за 30 минут до начала процедуры;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- пройти в аудиторию и занять отведенное для него место за 15 минут до начала проверочной работы.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПр СПО, режим информационной безопасности;
- по итогам проведения процедуры ВПр СПО заполнить протокол для общественных наблюдателей (Приложение 2 к Регламенту) и передать его ответственному организатору ОО СПО;

- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть ОО СПО с разрешения регионального координатора.
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР СПО;
- входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, заниматься посторонними делами (до начала процедуры необходимо отключить звук своих мобильных телефонов).

При нарушении общественным наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР СПО обязан по окончании проверочной работы проинформировать ответственного организатора ОО СПО, а тот, в свою очередь, регионального координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

Во время проведения ВПР СПО общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Инструкция для ответственного организатора ОО СПО (при проведении ВПр СПО на бумажных бланках)

1. Общие положения

Ответственный организатор ОО СПО обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами;
- обеспечивать соблюдение информационной безопасности при проведении ВПр СПО в пределах своей компетенции.

Ответственному организатору ОО СПО запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПр СПО.

2. Порядок действий ответственного организатора ОО СПО при подготовке и проведении ВПр СПО

На подготовительном этапе ответственный организатор ОО СПО должен:

– заполнить до проведения ВПр СПО в личном кабинете ФИС ОКО форму сбора уточняющей информации и форму сбора расписания, предоставленные федеральным организатором. В форме сбора уточняющей информации указывается количество обучающихся, зачисленных или планируемых к зачислению в образовательную организацию на дату начала проведения ВПр СПО;

– получить коды участников ВПр СПО через личный кабинет в ФИС ОКО:

1) коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ;

2) все обучающиеся каждой конкретной ОО СПО должны иметь разные коды участников. В одной ОО СПО каждый участник должен иметь уникальный код: и обучающиеся по ППССЗ и обучающиеся по ППКРС;

3) необходимо провести сквозную нумерацию кодов внутри ОО СПО (способ присвоения кода ОО СПО выбирает самостоятельно (присвоение кода обучающимся одного курса, расположенным в алфавитном порядке, или по принадлежности к получаемой профессии/специальности, или по принадлежности к учебной группе и т. п.));

4) участнику ВПр СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам и учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету);

5) коды представляют собой пятизначные числа;

б) для участников ВПР СПО, обучающихся на 1-м курсе, присваиваются коды начиная с 10001 (10002, 10003 и т. д.), идущие последовательно;

7) для участников ВПР СПО, завершивших освоение общеобразовательных программ в предыдущем году, присваиваются коды начиная с 20001 (20002, 20003 и т. д.), идущие последовательно;

– сформировать списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудитории, и распределить их по аудиториям (в каждую аудиторию назначается один организатор);

– распределить участников ВПР СПО по аудиториям (в каждой аудитории должно находиться не более 26 участников). Допускается использование поточных аудиторий при наличии одного организатора на каждые 26 участников (аудиторию следует условно разделить на зоны не более 26 участников в каждой);

– подготовить список участников, направленных в аудиторию (список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры с учетом фактической явки);

– скачать и распечатать таблицу с кодами и наименованиями специальностей в соответствии с количеством аудиторий;

– обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО – аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

1) рабочими местами в соответствии с количеством участников;

2) рабочими местами для организаторов в аудитории;

3) рабочим местом для общественного наблюдателя;

4) местом для личных вещей участников ВПР СПО;

5) листами для черновиков и не менее чем двумя запасными черными гелевыми ручками.

– обеспечить дежурство сотрудников ОО СПО на этаже для соблюдения порядка и тишины;

– предусмотреть помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

В день проведения ВПР СПО ответственный организатор ОО СПО должен:

– скачать архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО»;

– распечатать файл с индивидуальными комплектами для каждого участника с соблюдением условий конфиденциальности и требований к печати. Каждый комплект должен быть индивидуальным, недопустимо тиражирование одного и того же комплекта² (ВПР СПО по информатике (1-й курс) и иностранному языку в компьютерной форме проводится в соответствии с инструкциями по этим предметам, размещенными в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО);

² ВПР по профильным предметам, которые выполняются на бланках.

Дни размещения архивов с материалами ВПР СПО представлены ниже в таблице.

Проведение ВПР СПО	Открытие доступа к материалам ВПР СПО	Доступ к скачиванию материалов из личного кабинета ФИС ОКО
Понедельник	09.00 Пятница	до 18.00 среды
Вторник	09.00 Пятница	до 18.00 четверга
Среда	09.00 Понедельник	до 18.00 пятницы
Четверг	09.00 Вторник	до 18.00 понедельника
Пятница	09.00 Среда	до 18.00 вторника
Суббота	09.00 Четверг	до 18.00 вторника

– скачать из личного кабинета образовательной организации в ФИС ОКО реквизиты доступа (логин и пароль) для участников для входа в систему компьютерного тестирования и передать организаторам в аудиториях³.

– удостовериться, что все участвующие в проведении ВПР СПО организаторы в аудиториях прибыли в ОО СПО, передать им таблицы с названиями и кодами специальностей, провести инструктаж не позднее чем за час до начала процедуры.

– убедиться, что все аудитории готовы к проведению ВПР СПО не позднее чем за 45 минут до начала процедуры.

– выдать организаторам в аудиториях материалы для проведения ВПР СПО не позднее чем за 20 минут.

– встретить и проводить в аудиторию общественного наблюдателя для осуществления наблюдения за соблюдением регламента во время проведения ВПР СПО. В случае неявки общественного наблюдателя в ОО СПО согласно графику сообщить об этом региональному координатору.

По завершении выполнения ВПР СПО участниками ответственный организатор ОО СПО должен:

– принять от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы и/или носитель информации (CD, DVD, SSD, USB-накопители и др.) с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах, и иностранным языкам), заполненные бумажные протоколы, черновики участников;

– ознакомиться и подписать протоколы общественного наблюдения за ходом проведения ВПР СПО (при наличии);

– направить региональному координатору протокол общественного наблюдения в день проведения ВПР СПО в отсканированном виде в формате PDF посредством электронной почты на адрес mkpo@coko38.ru. Протоколы со всех аудиторий направляются единым файлом.

– обеспечить сканирование всех бланков с ответами обучающихся для дальнейшей обработки;

³ ВПР с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в компьютерной форме.

- проверить качество отсканированных работ;
- загрузить отсканированные работы в ФИС ОКО в день проведения ВПР СПО;

- заполнить и загрузить электронный протокол проведения ВПР СПО в личных кабинетах ФИС ОКО в день проведения работы. В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остаётся в образовательной организации в виде бумажного протокола. Персональные данные участников ВПР СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора не вносятся.

По окончании проверки работ участников ВПР СПО ответственный организатор ОО СПО должен:

- получить результаты проверки работ по информатике (первый курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам от регионального координатора;

- заполнить форму сбора результатов по итогам проверки ВПР СПО по информатике (первый курс, часть заданий, выполненная на компьютерах) и иностранным языкам согласно инструкции по заполнению. В электронной форме передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в ОО СПО в виде бумажного протокола;

- загрузить подготовленный файл в личном кабинете ФИС ОКО (в соответствующую публикацию) в сроки, определенные региональным координатором;

- обеспечить хранение бумажных протоколов, работ обучающихся и черновиков до получения результатов ВПР СПО (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку);

- получить результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» и передать полученные материалы администрации ОО СПО для использования в работе.

Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР СПО
(при проведении ВПР СПО на бумажных бланках)⁴

1. Общие положения

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами;
- соблюдать информационную безопасность при проведении ВПР СПО в пределах своей компетенции.

Организатор в аудитории несет ответственность за объективность результатов ВПР СПО.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР СПО;
- использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР СПО;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР СПО: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.;
- допускать свободное перемещение по кабинету участников ВПР СПО во время проведения оценочной процедуры;
- подсказывать участникам ВПР СПО;
- до завершения всеми участниками ВПР СПО выносить из аудитории материалы ВПР СПО на бумажном и (или) электронном носителях;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют общественные наблюдатели) в аудитории.

**2. Порядок действий организатора в аудитории при
подготовке и проведении ВПР СПО**

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее чем за 60 минут до начала ВПР СПО;
- отметить у ответственного организатора ОО СПО;

⁴ Инструкции для организаторов в аудитории при проведении ВПР с оценкой метапредметных результатов в компьютерном формате размещены в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО.

- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР СПО;
- получить у ответственного организатора ОО СПО таблицу с названиями и кодами специальностей, списки участников в аудитории, бумажный протокол проведения ВПР СПО;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР СПО не позднее чем за 45 минут до начала процедуры. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории (на рабочем месте организатора в аудитории должны находиться не менее двух запасных гелевых ручек и листы для черновика); рабочее место для общественного наблюдателя; место для личных вещей участников;
- получить у ответственного организатора индивидуальные комплекты для участников ВПР СПО не позднее чем за 20 минут до начала ВПР СПО;
- обеспечить вход общественного наблюдателя в кабинет, указав отведенное для него рабочее место в кабинете не позднее чем за 15 минут;
- обеспечить организованный вход участников в кабинет не позднее чем за 10 минут до начала ВПР;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи;
- не допускать в аудиторию посторонних и опоздавших с момента начала процедуры и до окончания ВПР СПО.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- произвести рассадку участников в аудитории;
- объявить о проведении ВПР СПО в начале процедуры;
- раздать участникам индивидуальные комплекты работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на обе работы), сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ;
- провести инструктаж участников ВПР СПО (не более 5 минут). Текст инструкции для организатора в аудитории будет опубликован в личных кабинетах ОО СПО ФИС ОКО;
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать гелевые ручки с чернилами черного цвета);
- проверить, чтобы участники правильно вписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части бланков (рис. 1);

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

БЛАНК № 2023250610243216010114

Дата проведения: Предмет: ИС Курс: 1 Вариант: 94042 Номер комплекта бланков: 4321601 Страницы: из

Код участника:

Указать код участника

Заполнить левую или каллиграфической рукой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующей таблице:

А В В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , - A A A O O O E E E I I I Y U P

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе.

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

Инструкция по заполнению БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1

Перед началом работы убедитесь в том, что номер варианта, указанный на бланке ответов № совпадает с номером варианта, который указывается

Рис. 1. Запись уникального кода участника на бланке индивидуального пакета

- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР СПО;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР СПО;
- заполнить бумажный протокол проведения ВПР СПО, напротив номера индивидуального комплекта записывая уникальный код участника, код профессии/ специальности, ФИО участника (рис. 2);

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ

Дата проведения: Предмет: МП Курс: 3 В Номер пакета с бланками: 19517 ВПР СПО

№ комплекта бланков	Уникальный код участника	Код специальности/ профессии	ФИО обучающегося
1951701			
1951702			
1951703			
1951704			
1951705			
1951706			
1951707			
1951708			
1951709			
1951710			
1951711			
1951712			
1951713			
1951714			
1951715			
1951716			
1951717			
1951718			
1951719			
1951720			
1951721			
1951722			
1951723			
1951724			
1951725			
1951726			

Указать код участника

Указать код профессии/ специальности

Указать ФИО участника

ФИО и подпись организатора в аудитории

ФИО и подпись наблюдателя в аудитории

© 2023 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

Рис. 2. Заполнение бумажного протокола во время проведения ВПР СПО

- следить за соблюдением тишины и порядка во время проведения проверочной работы;
- обеспечить организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР СПО;
- сообщить за 5 минут до окончания выполнения ВПР СПО, что до окончания работы осталось 5 минут;
- объявить по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- передать все бланки с ответами участников (бланк ответов № 1, бланк ответов № 2, инструкция по выполнению работы, черновики) и заполненный бумажный протокол проведения ответственному организатору ОО СПО;
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения ответственного организатора ОО СПО.

ВНИМАНИЕ!

В случае потери хотя бы одного листа из индивидуального комплекта (бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2) участник ВПР СПО не получит результаты проверочной работы).

При работе не допускается использование участниками корректора и простого карандаша (при сканировании бланков ответ не читается!).

Приложение 3

к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 08.06.2023 № 55-1805-ур
г.Иркутск

Показатели мониторинга реализации региональной концепции системы оценки качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации
<p>5.4. Доля обучающихся 1-х курсов, достигших <u>минимального уровня</u> подготовки по итогам выполнения ВПР СПО по профильным предметам в разрезе региона и ОО СПО</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $Dmin = 100\% - \left(\frac{k_1}{k} * 100\% \right)$ <p>Dmin – достижение минимального уровня подготовки k₁ – численность участников 1-го курса, принявших участие в ВПР по конкретному профильному предмету, результаты которых ниже или равны Dmin (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся») Dmin – минимальный балл отметки «3» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов проверочной работы по конкретному профильному предмету</p>	<p>Все студенты СПО региона 1-го курса</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС ФИС ОКО, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС ЛОЖНО https://lokrp.soko38.ru/. Математико-статистический метод. Метод динамического, сопоставительного анализа</p>

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации
	<p>k – общая численность участников 1-го курса, принявших участие в ВПР по конкретному профильному предмету</p>		
<p>5.5. Доля обучающихся 1-х курсов, достигших высокого уровня подготовки по итогам выполнения ВПР СПО по профильным предметам в разрезе региона и ОО СПО</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $Dmax = \frac{k_3}{k} * 100\%$ <p>Dmax – достижение высокого уровня подготовки</p> <p>k_3 – численность участников 1-го курса, принявших участие в ВПР по конкретному профильному предмету, результаты которых выше или равны Втор с поправкой на объективность (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся»)</p> <p>Втор с поправкой на объективность – минимальный балл отметки «5» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов проверочной работы по конкретному предмету</p> <p>k – общая численность участников 1-го курса, принявших участие в ВПР по конкретному профильному предмету</p>	<p>Все студенты СПО региона 1-го курса</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС ФИС ОКО, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС ЛОКПО https://lokrp.coko38.ru/.</p> <p>Математико-статистический метод.</p> <p>Метод динамического, сопоставительного анализа</p>
<p>6. Выявление уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего образования</p>			
<p>6.1. Доля обучающихся, освоение СОО, завершивших</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p>	<p>Все студенты СПО региона, завершившие освоение СОО</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из</p>

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации
<p>Достижения минимального уровня подготовки по итогам выполнения ВПР СПО по профильным предметам в разрезе региона и ОО СПО</p>	<p>Методика расчета показателя</p> $D_{min} = 100\% - \left(\frac{k_1}{k} * 100\%\right)$ <p>D_{min} – достижение минимального уровня подготовки</p> <p>k₁ – численность участников ВПР по конкретному профильному предмету, завершивших освоение СОО, результаты которых ниже или равны V_{min} (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся»)</p> <p>V_{min} – минимальный балл отметки «3» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов проверочной работы по конкретному профильному предмету</p> <p>k – общая численность участников ВПР по конкретному профильному предмету, завершивших освоение СОО</p>		<p>федеральной АИС ФИС ОКО, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС ЛОКПО https://lokpo.soko38.ru/.</p> <p>Математико-статистический метод.</p> <p>Метод динамического, сопоставительного анализа</p>

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации
<p>6.2. Доля обучающихся, завершивших освоение СОО, достигших высокого уровня подготовки по итогам выполнения ВПР СПО по профильным предметам в разрезе региона и ОО СПО</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $D_{max} = \frac{k_3}{k} * 100\%$ <p>D_{max} – достижение высокого уровня подготовки</p> <p>k₃ – численность участников ВПР по конкретному профильному предмету, завершивших освоение СОО, результаты которых выше или равны Втор с поправкой на объективность (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся») Втор с поправкой на объективность – минимальный балл отметки «5» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов проверочной работы по конкретному профильному предмету</p> <p>k – общая численность участников ВПР по конкретному профильному предмету, завершивших освоение СОО</p>	<p>Все студенты СПО региона, завершившие освоение СОО</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС ФИС ОКО, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС ЛОКПО https://lokpо.soko38.ru/. Математико-статистический метод. Метод динамического, сопоставительного анализа</p>

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации
7. Выявление уровня сформированности метапредметных результатов			
<p>7.2. Доля обучающихся 1-х курсов, достигших минимального уровня подготовки по итогам выполнения ВПР с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в разрезе региона и ОО СПО</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $Dmin = 100\% - \left(\frac{k_1}{k} * 100\%\right)$ <p>Dmin – достижение минимального уровня подготовки k₁ – численность участников 1-го курса, принявших участие в ВПР с оценкой метапредметных результатов, результаты которых ниже или равны Vmin (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся») Vmin – минимальный балл отметки «3» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов проверочной работы k – общая численность участников 1-го курса, принявших участие в ВПР с оценкой метапредметных результатов</p>	<p>Все студенты СПО региона 1-го курса</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС ФИС ОКО, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС ЛОКПО https://lokpо.соко38.ru/. Математико-статистический метод. Метод динамического, сопоставительного анализа</p>
<p>7.3. Доля обучающихся, завершивших освоение среднего общего образования, достигших минимального уровня подготовки по итогам выполнения ВПР с оценкой метапредметных результатов обучения (единой</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $Dmin = 100\% - \left(\frac{k_1}{k} * 100\%\right)$ <p>Dmin – достижение минимального уровня подготовки</p>	<p>Все студенты СПО региона, завершившие освоение СОО</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС ФИС ОКО, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС ЛОКПО https://lokpо.соко38.ru/.</p>

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации
<p>проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в разрезе региона и ОО СПО</p>	<p>k_1 – численность участников ВПР с оценкой метапредметных результатов, завершивших освоение СОО, результаты которых ниже или равны V_{min} (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся») V_{min} – минимальный балл отметки «3» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов проверочной работы k – общая численность участников ВПР с оценкой метапредметных результатов, завершивших освоение СОО</p>		<p>Математико-статистический метод. Метод динамического, сопоставительного анализа</p>
<p>7.4. Доля обучающихся 1-х курсов, достигших высокого уровня подготовки по итогам выполнения ВПР с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам) в разрезе региона и ОО СПО</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле: $D_{max} = \frac{k_3}{k} * 100\%$ D_{max} – достижение высокого уровня подготовки k_3 – численность участников 1-го курса, принявших участие в ВПР с оценкой метапредметных результатов, результаты которых выше или равны V_{top} с поправкой на объективность (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся») V_{top} с поправкой на объективность – минимальный балл отметки «5» по</p>	<p>Все студенты СПО региона 1-го курса</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС ФИС ОКО, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС ЛОКПО https://lokpo.coko38.ru/. Математико-статистический метод. Метод динамического, сопоставительного анализа</p>

Показатель	Методика расчета показателя	Репрезентативность выборки	Описание методов сбора и обработки информации
<p>7.5. Доля обучающихся, завершивших освоение СОО, достигших высокого уровня подготовки по итогам выполнения ВПР с оценкой метапредметных результатов обучения (единой проверочной работы по социальным гуманитарным предметам) в разрезе региона и ОО СПО</p>	<p>спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов проверочной работы k – общая численность участников 1-го курса, принявших участие в ВПР с оценкой метапредметных результатов</p> <p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $D_{max} = \frac{k_3}{k} * 100\%$ <p>D_{max} – достижение высокого уровня подготовки k₃ – численность участников ВПР с оценкой метапредметных результатов, завершивших освоение СОО, результаты которых выше или равны Втор с поправкой на объективность (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся») Втор с поправкой на объективность – минимальный балл отметки «5» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов проверочной работы k – общая численность участников ВПР с оценкой метапредметных результатов, завершивших освоение СОО</p>		<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из федеральной АИС ФИС ОКО, расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС ЛОКПО https://lokrp.soko38.ru/. Математико-статистический метод. Метод динамического, сопоставительного анализа</p>