МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

9 апреля 2025 года № 55-440-мр

Иркутск

О выборочном контроле объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2025 году

С целью получения объективных результатов всероссийских проверочных работ в 2025 году, в соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 4 марта 2025 года № 55-237-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 году», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить порядок проведения выборочного контроля объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций Иркутской области с выборочным контролем объективности результатов всероссийских проверочных работ в 4-5-х классах по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в соответствии с приложением 2.
3. Утвердить график распределения ответственных независимых наблюдателей и независимых наблюдателей в аудиториях проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области с выборочным контролем объективности результатов согласно приложению 3.
4. Утвердить состав независимых экспертов, осуществляющих проверку работ участников всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области с выборочным контролем объективности результатов, согласно приложению 4.
5. Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификации педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова) обеспечить

информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения всероссийских проверочных работ и уполномочить на выполнение функций по организации независимого наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ и независимой проверки работ участников в общеобразовательных организациях Иркутской области с выборочным контролем объективности результатов.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования
Иркутской области М.А. Парфенов

Приложение 1
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 09.04.2025 № 55-440-мр

Порядок проведения выборочного контроля объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения выборочного контроля объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее – Порядок, ВПР) определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области в 2025 году.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.3. Подготовку и проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов ОО на территории Иркутской области, включенных в выборку, обеспечивают:

– министерство образования Иркутской области (далее – министерство);

– государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО);

– муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО);

– ОО, включенные в выборку.

1.4. ВПР с выборочным контролем объективности результатов проводятся в целях получения объективных данных о выполнении ВПР.

2. Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке ВПР с выборочным контролем объективности результатов

К организации и проведению ВПР с выборочным контролем объективности результатов привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

– муниципальный координатор – работник МОУО, назначенный приказом руководителя МОУО и обеспечивающий проведение ВПР в муниципальном образовании;

– ответственный организатор в ОО – работник ОО, назначенный приказом руководителя ОО ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОО в соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, установленным Рособрнадзором;

– организатор в аудитории – работник ОО, назначенный приказом руководителя ОО из числа педагогических работников, не работающих в данном классе (по возможности) и не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

– независимый наблюдатель – лицо, не имеющее личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление общественного наблюдения;

– независимый эксперт по проверке работ участников ВПР (далее – независимый эксперт) – лицо, осуществляющее проверку заданий ВПР.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов

3.1. При подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов министерство осуществляет следующие функции:

– принимает решение о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– определяет Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– формирует и утверждает выборку ОО, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– утверждает состав ответственных независимых наблюдателей в ОО и независимых наблюдателей в каждую аудиторию, в которой выполняется ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– утверждает состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

3.2. Региональный координатор:

– осуществляет информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– организует независимую проверку работ участников ВПР ОО, включенных в выборку;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

3.3. МОУО:

– оказывает содействие региональному координатору в организации и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

3.4. ОО, включенная в выборку:

– проводит ВПР согласно настоящему Порядку;

– осуществляет взаимодействие с региональным и муниципальным координаторами, независимыми наблюдателями, ответственными независимыми наблюдателями;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

4. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов

4.1. Состав экспертной комиссии утверждается министерством.

4.2. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по русскому языку и математике.

4.3. Экспертная комиссия:

– взаимодействует с региональным координатором по информационно-методическим и организационно-технологическим вопросам;

– осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям в сроки, определенные региональным координатором;

– несет ответственность за объективность и независимость проверки.

5. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов

5.1. ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями по проведению ВПР в 2025 году, опубликованными в личных кабинетах ОО в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО).

5.2. Региональный координатор:

– передает ответственному независимому наблюдателю в ОО, включенной в выборку, протоколы для независимых наблюдателей посредством электронной почты;

– получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО, включенной в выборку, после проведения работ заполненные и подписанные

протоколы независимых наблюдателей (Приложение 1 к Порядку), скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ, сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий работ участников (Приложение 2 к Порядку).

5.3. Ответственный независимый наблюдатель в ОО, включенной в выборку:

– информирует независимых наблюдателей не позднее чем за два дня до проведения ВПР о дате и времени проведения ВПР, на которые запланировано их присутствие;

– присутствует в ОО с момента скачивания архива из личного кабинета ОО в ГИС ФИС ОКО до отправки региональному координатору скан-копий работ участников ВПР, протоколов независимых наблюдателей и сопроводительного письма;

– получает от регионального координатора протокол независимого наблюдения посредством электронной почты;

– прибывает в ОО ко времени, предварительно согласованному с ответственным организатором в ОО;

– присутствует при распечатке и передаче материалов организатору в аудитории проведения ВПР;

– присутствует при сканировании работ участников ВПР;

– получает от ответственного организатора в ОО в электронном виде скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий работ участников ВПР и передает региональному координатору посредством электронной почты;

– отслеживает качество сканирования предоставляемых материалов (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик));

– организует заполнение и подпись протоколов независимыми наблюдателями в аудитории, передает их скан-копии региональному координатору посредством электронной почты или в электронном виде на флеш-накопителе;

– соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, режим информационной безопасности.

5.4. Независимый наблюдатель в аудитории:

– действует согласно инструкции (Приложение 3 к Порядку).

5.5. Ответственный организатор в ОО, включенной в выборку:

– проводит инструктаж по процедуре проведения ВПР для организаторов в аудиториях;

– скачивает в личном кабинете в ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

– распечатывает бумажный протокол и коды участников (в последующем передает организатору в аудитории). Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой. **При работе не допускается использование участниками ВПР корректора и простого карандаша (при сканировании ответ не читается!)**;

– предварительно согласовывает время прибытия ответственного независимого наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;

– скачивает архив с материалами из личного кабинета ОО в ГИС ФИС ОКО в присутствии ответственного независимого наблюдателя;

– распечатывает материалы и передает организатору в аудитории в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО;

– получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников по окончании работ;

– обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО:

листы в работах каждого участника расположены строго по порядку;

работы размещаются по коду участников последовательно от меньшего к большему;

работы сканируются в цвете;

все работы из одной аудитории сканируются в один файл;

файл сохраняется в формате .pdf;

наименование файла: класс_литера_предмет (*например: 5А русский язык.pdf*);

проверяется качество и количество отсканированных работ;

файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО_предмета_параллели (*например: МБОУ Витимская СОШ_русский язык_5 класс*).

Далее папка архивируется в формате *ZIP.

– передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан-копии работ участников в электронном виде и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий работ участников.

5.6. Организатор в аудитории:

– действует согласно инструкции (Приложение 4 к Порядку).

6. Организация проведения проверки

6.1. Апелляций по процедуре проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено.

6.2. Региональный координатор:

– обеспечивает прием скан-копий работ от ответственного независимого наблюдателя в ОО (или от ОО по согласованию), включенной в выборку, по завершении ВПР в день проведения ВПР;

– предоставляет независимым экспертам скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, протокол проверки ВПР в электронном виде;

– осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по информационно-методическим и организационно-технологическим вопросам;

– осуществляет сбор у независимых экспертов заполненных протоколов проверки ВПР.

6.3. Независимый эксперт:

– получает от регионального координатора скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, протокол проверки ВПР в электронном виде;

– изучает критерии оценивания ответов;

– проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные региональным координатором, и строго руководствуясь критериями оценивания. Заполняет протокол проверки ВПР в электронном виде;

– несет ответственность за объективность и независимость проверки;

– получает консультационную поддержку регионального координатора по информационно-методическим и организационно-технологическим вопросам;

– передает региональному координатору заполненный протокол проверки ВПР в электронном виде;

– соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой, в рамках своей компетенции.

7. Передача материалов проверки

7.1. Региональный координатор:

– передает в ОО протоколы проверки ВПР, заполненные независимыми экспертами в электронном виде;

– осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ГИС ФИС ОКО.

7.2. ОО, включенная в выборку:

– получает от регионального координатора после независимой проверки работ протоколы проверки ВПР в электронном виде;

– загружает полученные протоколы проверки ВПР в ГИС ФИС ОКО в день их получения от регионального координатора.

Приложение 1
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
с выборочным контролем
объективности результатов

Протокол
независимого наблюдения за проведением
ВПР с выборочным контролем объективности

_____

(ФИО независимого наблюдателя)

Наименование ОО: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Общее количество обучающихся в классе:_____

Количество участников: _____

Выявленные нарушения

(указать да/нет)

– участники ВПР во время выполнения работы пользовались словарями и/или справочной литературой, учебниками	
– участники ВПР и/или организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами	
– организатор в аудитории покидал аудиторию и/или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)	
– организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР	
– участники ВПР свободно перемещались по аудитории	
– в аудитории присутствовали посторонние лица	
– участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	

Организатор в аудитории **зафиксировал/НЕ зафиксировал** на доске время начала и окончания ВПР *(нужное подчеркнуть)*

Другие нарушения (описать, если имеются)

_____

_____

_____

Независимый наблюдатель_____
подпись ФИО

Ответственный независимый наблюдатель_____
подпись ФИО

Ответственный организатор в ОО_____
подпись ФИО

Приложение 2
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
с выборочным контролем
объективности результатов

Образец сопроводительного письма
(оформляется на официальном бланке ОО)

Направляем работы обучающихся 5 *класса(ов)* по *русскому языку.*

5А:
общее количество обучающихся в классе – *30* чел.
количество работ – *28* шт.
количество отсканированных страниц – *250* шт.

5Б:
общее количество обучающихся в классе – *31* чел.
количество работ – *29* шт.
количество отсканированных страниц – *250* шт.

5В:
общее количество обучающихся в классе – *30* чел.
количество работ – *28* шт.
количество отсканированных страниц – *250* шт.

.....классы добавляются или убираются по мере необходимости

Прилагаем протоколы независимых наблюдателей – *3* шт.

Ответственный организатор в ОО_____
подпись ФИО

Ответственный независимый наблюдатель_____
подпись ФИО

Приложение 3
к Порядку проведения
всероссийских проверочных
работ с выборочным контролем
объективности результатов

Инструкция
для независимого наблюдателя в аудитории при проведении ВПР
с выборочным контролем объективности результатов

1. Общие положения

Независимый наблюдатель в аудитории (далее – независимый наблюдатель) привлекается для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать установленный Порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности и выполнять требования данной инструкции.

2. Действия независимого наблюдателя в аудитории до начала проведения ВПР

Независимый наблюдатель не позднее чем за два дня до проведения ВПР получает информацию от ответственного независимого наблюдателя в ОО о дате и времени проведения ВПР, на которых запланировано его присутствие.

До начала проведения ВПР независимый наблюдатель:

- знакомится с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- проходит инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный независимый наблюдатель в ОО).

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 20 минут до начала ВПР. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт.

Независимый наблюдатель за 15 минут до начала работы знакомится с ответственным организатором в ОО и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

3. Действия независимого наблюдателя в аудитории во время проведения ВПР

Независимый наблюдатель должен фиксировать нарушения проведения ВПР, влияющие на объективность результатов ВПР.

Независимый наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения ВПР;

– оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги (до начала ВПР необходимо отключить звук своих мобильных телефонов).

Независимый наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4. Действия независимого наблюдателя в аудитории по окончании проведения ВПР

Независимый наблюдатель:

– заполняет протокол независимого наблюдения (Приложение 1 к Порядку), с которым знакомит ответственного независимого наблюдателя в ОО;

– передает протокол независимого наблюдения ответственному независимому наблюдателю в ОО;

– независимый наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения ответственного независимого наблюдателя в ОО.

Приложение 4
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
с выборочным контролем
объективности результатов

Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

– ознакомиться с инструктивными материалами проведения ВПР;

– соблюдать информационную безопасность при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

Организатор в аудитории несет ответственность за объективность результатов ВПР в пределах своих полномочий.

Организатору в аудитории запрещается:

– изменять ход подготовки и проведения ВПР;

– использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами в аудиториях, предназначенных для выполнения заданий ВПР (до начала ВПР необходимо отключить звук мобильных телефонов);

– разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;

– выходить из аудитории, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.;

– допускать свободное перемещение по аудитории участников ВПР во время проведения ВПР;

– помогать выполнять задания участникам ВПР;

– выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и/или электронном носителях до завершения ВПР всеми участниками;

– разрешать присутствие посторонних лиц в аудитории (исключение составляют независимые наблюдатели, утвержденные министерством);

– разрешать участникам ВПР продолжать выполнять работу после окончания времени выполнения работ.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

– явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;

– отметиться у ответственного организатора в ОО;

– пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный организатор в ОО);

– получить у ответственного организатора в ОО таблицу с напечатанными кодами для выдачи участникам ВПР и бумажный протокол;

– проверить готовность аудитории к проведению ВПР. В аудитории должны быть подготовлены: рабочие места для участников, рабочее место для организатора в аудитории (на рабочем месте организатора в аудитории должны находиться не менее двух запасных черных гелевых ручек и листы для черновиков), рабочее место для независимого наблюдателя, место для личных вещей участников;

– обеспечить не позднее чем за 15 минут вход независимого наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

– получить не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО у ответственного организатора в ОО варианты проверочных работ для участников ВПР;

– обеспечить не позднее чем за 5 минут до начала ВПР организованный вход участников в аудиторию;

– указать участникам специально отведенное для личных вещей место;

– сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

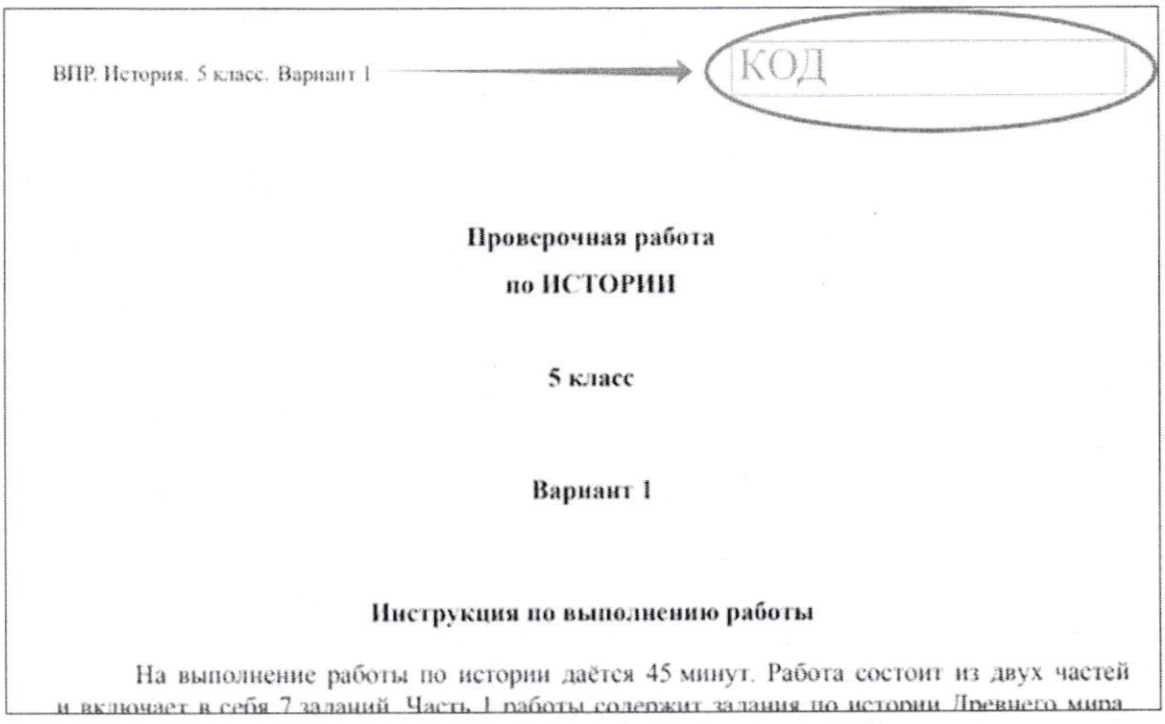
– объявить о проведении ВПР в начале урока;

– раздать участникам варианты работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы). Сидящим за одним столом участникам выдаются разные варианты работ;

– провести инструктаж по проведению ВПР строго в соответствии с текстом, который приведен в инструкции, размещенной в ГИС ФИС ОКО;

– проверить наличие пишущих принадлежностей (участники выполняют работу **только черной гелевой ручкой**). При работе не допускается использование участниками ВПР корректора и простого карандаша (при сканировании ответ не читается!);

– проверить, чтобы участники ВПР правильно вписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждой страницы проверочной работы (рис. 1);


ВПР. История. 5 класс. Вариант 1

КОД

Проверочная работа

по ИСТОРИИ

5 класс

Вариант 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы по истории даётся 45 минут. Работа состоит из двух частей и включает в себя 7 заданий. Часть 1 работы содержит задания по истории Древнего мира

Рис. 1. Запись уникального кода участника ВПР

– дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

– зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

– заполнить бумажный протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код (рис. 2);

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ

Дата проведения Предмет Класс

ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ

Код	Номер аудитории	ФИО учащегося
40001		✓
40002		
40003		

Рис. 2. Образец бумажного протокола

– следить за соблюдением тишины и порядка во время проведения ВПР;

– сообщить за 5 минут до завершения выполнения ВПР, что до окончания работы осталось 5 минут;

– объявить участникам по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, о завершении работы;

– дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;

– собрать работы и черновики;

– обеспечить организованный выход участников из аудитории;

– проверочные работы, черновики и заполненный бумажный протокол проведения ВПР передать ответственному организатору в ОО;

– завершить исполнение своих обязанностей и покинуть ОО с разрешения ответственного организатора в ОО.

Приложение 2
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 09.04.2025 № 55-440-мр

Перечень общеобразовательных организаций Иркутской области с выборочным контролем объективности результатов всероссийских проверочных работ в 2025 году

Наименование ОО	Класс	Предмет	Дата
МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 2	4	Русский язык	17.04.2025
		Математика	15.04.2025
	5	Русский язык	17.04.2025
		Математика	15.04.2025 (1 ч.)
			15.04.2025 (2 ч.)
МБОУ г. Иркутска СОШ № 18	4	Русский язык	15.04.2025
		Математика	23.04.2025
	5	Русский язык	15.04.2025
		Математика	23.04.2025 (1 ч.)
			23.04.2025 (2 ч.)
МБОУ г. Иркутска СОШ № 22	4	Русский язык	15.04.2025
		Математика	22.04.2025
	5	Русский язык	15.04.2025
		Математика	22.04.2025 (1 ч.)
			22.04.2025 (2 ч.)
МБОУ г. Иркутска СОШ № 67	4	Русский язык	14.04.2025
		Математика	17.04.2025
	5	Русский язык	14.04.2025
		Математика	17.04.2025 (1 ч.)
			17.04.2025 (2 ч.)
МБОУ г. Иркутска СОШ № 80	4	Русский язык	15.04.2025
		Математика	22.04.2025
	5	Русский язык	23.04.2025
		Математика	17.04.2025 (1 ч.)
			17.04.2025 (2 ч.)
Школа-интернат музвоспитанников г. Иркутска	4	Русский язык	22.04.2025
		Математика	16.04.2025
	5	Русский язык	22.04.2025
		Математика	16.04.2025 (1 ч.)
			16.04.2025 (2 ч.)
МОУ Усть-Ордынская СОШ № 1	4	Русский язык	16.04.2025
		Математика	23.04.2025
	5	Русский язык	23.04.2025
		Математика	14.04.2025 (1 ч.)
			14.04.2025 (2 ч.)

Наименование ОО	Класс	Предмет	Дата
МБОУ «СОШ № 37» Ангарский ГО	4	Русский язык	17.04.2025
		Математика	15.04.2025
	5	Русский язык	17.04.2025
		Математика	15.04.2025 (1 ч.)
		Математика	15.04.2025 (2 ч.)
МКОУ ШР «НШДС № 14»	4	Русский язык	15.04.2025
		Математика	17.04.2025
МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»	4	Русский язык	16.04.2025
		Математика	18.04.2025
	5	Русский язык	11.04.2025
		Математика	15.04.2025 (1 ч.)
			15.04.2025 (2 ч.)