**Рекомендации по заполнению**

Справка работодателя

*(аа официальном бланке организации)*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для предъявления в аттестационную комиссию министерства образования Иркутской области:

|  |
| --- |
| **Сведения о работнике** |
| Фамилия  |   |
| Имя  |   |
| Отчество (при наличии)  |   |
| **Сведения о месте работы и должности** |
| Место работы  | Указывается место работы и сведения, содержащие данные о трудовой деятельности по занимаемой должности, в том числе в других организациях  |
| Должность | Указывается должность, занимаемая в настоящее время педагогическим работником, по которой педагогический работник желает пройти аттестацию, так как оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется *при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы* |
| Период работы | Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_\_\_ лет, в данной организации \_\_\_\_\_\_ лет.В случаях, когда аттестуемый педагогический работник осуществляет замещение должностей по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, работодатель дополнительно указывает:* реквизиты распорядительного акта;
* должность, которую работник совмещает (замещает);
* срок, в течение которого осуществляется совмещение должностей с записью «по настоящее время»
 |
| **Сведения о квалификационной категории** |
| Квалификационная категория, на которую претендует заявитель  | Указывается квалификационная категория, на которую претендует заявитель |
| Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии)  | Указываются квалификационная категория, срок ее действия, реквизиты распорядительного акта об установлении квалификационной категории независимо от срока установления квалификационной категории |

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка)

 М.П.