

Приказ Министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 г. N 3-мпр "Об утверждении Порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

Индивидуализированный заголовок изменен с 26 января 2024 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 25 января 2024 г. N 55-1-МПП

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

Приказ Министерства образования Иркутской области от 4 февраля 2019 г. N 3-мпр "Об определении Порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области"

С изменениями и дополнениями от:

29 января, 25 июня 2020 г., 27 января 2021 г., 14 февраля 2022 г., 26 января 2023 г., 25 января 2024 г.

Информация об изменениях:

Преамбула изменена с 26 января 2024 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 25 января 2024 г. N 55-1-МПП

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [пунктом 17](#) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 232/551, руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, [статьей 13](#) Закона Иркутской области от 12 января 2010 года N 1-оз "О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области", [Положением](#) о министерстве образования Иркутской области, утвержденным [постановлением](#) Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года N 1043-пп, приказываю:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 26 января 2024 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 25 января 2024 г. N 55-1-МПП

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Определить [Порядок](#) проведения и порядок проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 26 января 2024 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 25 января 2024 г. N 55-1-МПП

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

1) обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области;

2) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных

общеобразовательных организаций в Иркутской области.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 14 февраля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 14 февраля 2022 г. N 55-8-МПП

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Настоящий приказ подлежит [официальному опубликованию](#) в общественно-политической газете "Областная", сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 14 февраля 2022 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 14 февраля 2022 г. N 55-8-МПП

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2019 года.

Информация об изменениях:

Приказ дополнен пунктом 5 с 26 января 2024 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 25 января 2024 г. N 55-1-МПП

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

5. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2029 года.

Министр образования Иркутской области

В.В.Перегудова

Информация об изменениях:

Индивидуализированный заголовок порядка изменен с 26 января 2024 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 25 января 2024 г. N 55-1-МПП

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

Утвержден
приказом министерства образования
Иркутской области
от 4 февраля 2019 года N 3-мпр

Порядок
проведения и порядок проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской
области

С изменениями и дополнениями от:

29 января, 25 июня 2020 г., 27 января 2021 г., 14 февраля 2022 г., 26 января 2023 г., 25 января 2024 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование), порядок проверки итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результата итогового собеседования.

2. Уполномоченным на осуществление функций по организационно-технологическому и информационному обеспечению, эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения итогового собеседования является региональный центр обработки информации - структурное подразделение Государственного автономного учреждения Иркутской области "Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования" (далее - РЦОИ).

Глава 2. Категории участников итогового собеседования

3. Итоговое собеседование как одно из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся IX классов (далее - обучающиеся), в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), экстернов с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Глава 3. Порядок подачи заявления об участии в итоговом собеседовании

4. Для участия в итоговом собеседовании лица, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка (далее - участники итогового собеседования), подают заявления об участии в итоговом собеседовании по форме (прилагается) (далее - заявление) не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

4.1 Обучающимся, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность, предоставляется право участия в итоговом собеседовании без внесения их персональных данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС). Для участия в итоговом собеседовании указанные лица подают заявления об участии в итоговом собеседовании без указания данных документов, удостоверяющих их личность, а также оформленные в свободной форме заявления об участии в итоговом собеседовании без внесения их персональных данных в РИС.

5. Регистрация обучающихся для участия в итоговом собеседовании проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстернов - в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, по выбору экстерна.

6. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

Глава 4. Организация проведения итогового собеседования

7. РЦОИ формирует и ведет региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), и вносит следующие сведения в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и Приема):

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

8. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее - образовательные организации), в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно - комиссия по проведению, комиссия по

проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Иркутской области, а также изложенном в методических материалах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор), рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового собеседования;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Иркутской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, об основаниях для удаления с итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования формируют комиссии образовательных организаций: комиссию по проведению, комиссию по проверке. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке итогового собеседования, может быть сформирована единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

9. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования на сайтах <https://irkobl.ru/sites/minobr>, <https://coko38.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" публикуется информация о:

порядке проведения итогового собеседования на территории Иркутской области - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

Глава 5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

10. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля, дополнительные сроки - во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля.

11. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.

12. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

13. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования и др.).

14. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки.

Глава 6. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

15. Сведения об участниках итогового собеседования вносятся РЦОИ в РИС посредством программного обеспечения "Планирование ГИА-9" не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

15.1 Министерство образования Иркутской области принимает решение о проведении итогового собеседования для обучающихся, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность, без внесения их персональных данных в РИС, а также ФИС ГИА и Приема.

16. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ).

17. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МСУ) несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

19. МСУ правовым актом назначают ответственного за организацию и проведение итогового собеседования на территории муниципального образования (далее - ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне).

20. Ответственные лица МСУ и образовательные организации организуют проведение инструктажа лиц, ответственных за внесение сведений об участниках в РИС, членов комиссий, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о соблюдении информационной безопасности при проведении итогового собеседования.

Лица, привлеченные к проведению итогового собеседования, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В состав комиссии по проведению входят:

ответственный организатор образовательной организации, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования в образовательной организации. Ответственным организатором назначается руководитель образовательной организации либо заместитель руководителя образовательной организации, на базе которой проводится итоговое собеседование;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (требования к кандидатуре не предъявляются);

собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее - КИМ итогового собеседования), а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью, независимо от предметной специализации (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от ППОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму (при необходимости могут быть назначены несколько технических специалистов).

22. В состав комиссии по проверке входят эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее - эксперты). К проверке ответов участников итогового

собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования.

23. Лица, привлеченные к получению и тиражированию файла с КИМ итогового собеседования, несут персональную ответственность за неразглашение информации.

24. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее - места проведения итогового собеседования), а также в местах, определенных министерством образования Иркутской области, в том числе на дому.

24.1. В образовательных организациях, утвержденных министерством образования Иркутской области, итоговое собеседование может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционная форма), как для всех обучающихся 9 классов образовательной организации, так и для отдельного класса, отдельного участника итогового собеседования. Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится в соответствии с инструкциями, утвержденными министерством образования Иркутской области. Руководитель общеобразовательной организации не позднее чем за 2 дня до даты проведения итогового собеседования организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

25. Итоговое собеседование проводится в ходе учебного процесса в образовательной организации.

26. Участники итогового собеседования принимают участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находятся на уроке во время ожидания очереди и возвращаются на урок после проведения итогового собеседования).

27. По решению руководителя образовательной организации итоговое собеседование может проводиться вне учебного процесса в образовательной организации.

28. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

29. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно может вестись урок для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди), а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование;

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее - Штаб).

30. Количество аудиторий проведения итогового собеседования планируется исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3 - 4 человека (приблизительно 15 минут на одного участника)), количества привлекаемых собеседников (не менее одного на аудиторию).

31. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими

средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

32. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

33. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" (далее - ПО). В ПО загружается файл формата В2Р, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

34. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист готовит необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования.

35. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Федеральный институт педагогических измерений" (далее - ФГБНУ "ФИПИ") (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

36. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее вместе - формы для проведения итогового собеседования), специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле "Аудитория".

36.1. Формы проведения итогового собеседования по обучающимся, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность, оформляются вручную.

37. Формы для проведения итогового собеседования по решению МСУ тиражируются на бумажных носителях в ППОИ или в образовательной организации не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования.

38. Формы для проведения итогового собеседования содержат персональные данные участников, поэтому относятся к конфиденциальной информации.

39. Формы для проведения итогового собеседования тиражируются, обрабатываются, хранятся в помещениях, в которых исключено несанкционированное нахождение посторонних лиц.

Глава 7. Проведение итогового собеседования

40. В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от ППОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

41. ППОИ получают материалы для проведения итогового собеседования по защищенному каналу связи (далее - ЗКС) от РЦОИ в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени.

42. Для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, РЦОИ по ЗКС передает в ППОИ КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде не ранее

чем за 3 календарных дня до даты проведения итогового собеседования. Не ранее чем за сутки до проведения итогового собеседования РЦОИ передает по ЗКС пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования. ППОИ распечатывают, упаковывают и передают ответственному организатору образовательной организации КИМ итогового собеседования по акту приемки - передачи.

43. Хранение КИМ итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

44. Вскрытие КИМ итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования не допускается.

45. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

абзац утратил силу с 26 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 25 января 2024 г. N 55-1-МПП

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица министерства образования Иркутской области.

Абзац утратил силу с 26 января 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 26 января 2023 г. N 55-8-МПП

Допуск перечисленных выше лиц в места проведения итогового собеседования осуществляются только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

46. Технический специалист осуществляет печать бланков протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, списков участников итогового собеседования.

47. Ответственный организатор образовательной организации выдает собеседнику:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования, которые включают в себя тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

48. Ответственный организатор образовательной организации выдает эксперту:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

49. Собеседник и эксперт знакомятся с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

50. Ответственный организатор образовательной организации выдает организатору проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования.

51. Итоговое собеседование начинается в 9.00 по местному времени.

52. Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника - в учебный кабинет (если параллельно ведется образовательный процесс для участников итогового

собеседования). Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

53. Ответственный организатор образовательной организации на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования, в списках участников в случае неявки участника в поле "Аудитория" рядом с номером аудитории указывает букву "Н". Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации.

54. Технический специалист в каждой аудитории проведения итогового собеседования включает одну общую аудиозапись на весь день проведения итогового собеседования (поточковая аудиозапись). При необходимости возможна параллельная аудиозапись ответа каждого участника.

55. Собеседник вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, выдает участнику итогового собеседования КИМ итогового собеседования.

56. Собеседник фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

57. Собеседник следит за соблюдением временного регламента проведения итогового собеседования (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

58. До фиксирования времени начала итогового собеседования участник итогового собеседования проговаривает в средство аудиозаписи свои фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

59. По завершении проведения итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации.

60. Собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе материалы, использованные для проведения итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, упакованный конверт с протоколами эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (если оценивание осуществлялось непосредственно в процессе ответа участника).

61. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

62. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам", а собеседник вносит отметку "X" в столбец "Время завершения" формы ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории" (участник итогового собеседования должен поставить свою подпись в указанной форме).

63. В случае если участник итогового собеседования нарушил установленные требования, изложенные в [пункте 61](#) настоящего Порядка, он удаляется с итогового собеседования. Ответственный организатор составляет "Акт об удалении участника итогового собеседования", а собеседник вносит отметку "X" в столбец "Время завершения" формы ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории" (участник итогового собеседования должен поставить свою подпись в указанной форме).

Глава 8. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов

64. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных [пунктами 69-75](#) настоящего Порядка.

65. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, образовательные организации организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

66. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

67. Итоговое собеседование организуется по месту жительства участника итогового собеседования, по месту нахождения медицинской организации, в котором участник итогового собеседования находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

68. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) образовательная организация обеспечивает создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

69. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) образовательная организация обеспечивает создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

70. Для слабослышащих участников итогового собеседования осуществляется оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

71. Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования при необходимости

привлекается ассистент-сурдопереводчик.

72. Для слепых участников итогового собеседования оформление КИМ итогового собеседования осуществляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для осуществления перевода КИМ итогового собеседования на рельефно-точечный шрифт Брайля правовым актом министерства образования Иркутской области утверждается состав комиссии тифлопереводчиков.

73. Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

74. Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте в качестве собеседников. В случае отсутствия возможности привлечения лиц, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте, по решению руководителя образовательной организации в качестве собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования. Родитель, привлекаемый в качестве собеседника, должен быть ознакомлен с нормативными и методическими документами, регламентирующими процедуру проведения итогового собеседования. Проверка и оценивание аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования осуществляются экспертом по завершении проведения итогового собеседования. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт.

75. В случае если особенности психофизического развития (участники с тяжелыми нарушениями речи, слепые, слабовидящие, глухие, слабослышащие и др.) не позволяют участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования - детям-инвалидам и инвалидам выполнить все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования, правовым актом министерства образования Иркутской области определяется минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения "зачета" для данной категории участников итогового собеседования, отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования.

Основанием для изменения минимального количества баллов за выполнение всей работы для данной категории участников итогового собеседования являются соответствующие рекомендации ПМПК.

75.1 Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

76. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования МСУ предоставляет в министерство образования Иркутской области ходатайство о необходимости пересмотра шкалы оценивания для отдельных участников в связи с особенностями их психофизического развития и копию соответствующих рекомендаций ПМПК.

76(1). При необходимости к проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя - дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

Глава 9. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

77. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке. К работе комиссии по проверке могут быть привлечены независимые эксперты.

78. Эксперты комиссии по проверке должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1897;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования; рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы".

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

79. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового собеседования, но соответствующие требованиям, установленным в пункте 78 настоящего Порядка.

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового собеседования.

Независимые эксперты привлекаются к оцениванию ответов итогового собеседования по решению комиссии по проведению. Независимые эксперты обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения оценивания ответов итогового собеседования. Независимые эксперты привлекаются также для повышения объективности оценивания работ участников итогового собеседования.

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проведению на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в оценивании итогового собеседования.

80. Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет". При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае нехватки экспертов на каждую аудиторию проведения итогового собеседования по согласованию с министерством образования Иркутской области образовательная организация вправе дополнительно использовать второй вариант оценивания - проверка ответов каждого участника итогового собеседования экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. В этом случае после завершения итогового собеседования каждого участника

необходимо обеспечить прослушивание своего ответа каждым участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

В целях осуществления оценивания выполнения заданий итогового собеседования комиссия по проверке обеспечивается необходимыми программными и техническими средствами (компьютер, наушники/колонки, программа для прослушивания записи ответов).

81. Во время проверки ответов участников итогового собеседования экспертам комиссии запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации.

82. Эксперты комиссии оценивают итоговое собеседование по критериям оценивания, полученным с официального сайта ФГБНУ "ФИПИ" (fipi.ru).

83. Эксперт при необходимости вправе пользоваться черновиками.

84. Эксперт заполняет протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (форма ИС-03).

85. По окончании проведения итогового собеседования эксперт пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт. Конверт в запечатанном виде, критерии оценивания, черновики (при наличии) передает собеседнику (ответственному организатору образовательной организации при выборе второго варианта оценивания).

85.1. Протоколы эксперта по оцениванию ответов обучающихся, у которых отсутствуют документы, удостоверяющие личность, подлежат передаче в РЦОИ.

86. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке должны завершиться не позднее двух календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

Глава 10. Обработка результатов итогового собеседования

87. По завершении проведения итогового собеседования технический специалист, используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в Штабе заполняет специализированную форму при помощи ПО.

88. Технический специалист сохраняет специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном формате файла В2Р для дальнейшей передачи в РЦОИ.

89. Ответственный организатор образовательной организации передает в МСУ:

файлы формата В2Р с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации;

аудиозаписи с ответами участников итогового собеседования;

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);

списки участников итогового собеседования;

акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам и акты об удалении участника итогового собеседования (при наличии).

90. Критерии оценивания, черновики экспертов, КИМ итогового собеседования хранятся в образовательной организации в течение месяца с даты проведения итогового собеседования. По истечении срока хранения материалы уничтожаются руководителем образовательной организации (или уполномоченным им лицом) с соблюдением требований информационной безопасности, о чем составляется акт в свободной форме.

91. По решению МСУ сканирование форм для проведения итогового собеседования

осуществляется в ПШОИ или в образовательной организации.

92. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует процесс передачи изображений всех форм для проведения итогового собеседования и файлов формата В2Р в РЦОИ.

93. Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, организует проверку качества полученных изображений. В случае неудовлетворительного качества сканированных изображений процедуру сканирования бланков необходимо повторить, перед этим удалив предыдущий файл.

94. Файлы с изображениями форм для проведения итогового собеседования и файлы формата В2Р передаются в РЦОИ по защищенному каналу связи на EGE_04 не позднее трех календарных дней со дня проведения итогового собеседования.

95. МСУ несут ответственность за своевременную и качественную передачу файлов формата В2Р и электронных изображений форм для проведения итогового собеседования в РЦОИ.

96. Обработка результатов участников итогового собеседования осуществляется в РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

97. Обработка результатов участников итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

98. Бумажные оригиналы форм проведения итогового собеседования аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования хранятся после проведения итогового собеседования в МСУ не менее девяти месяцев, а затем уничтожаются ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне, с соблюдением требований информационной безопасности, о чем составляется акт в свободной форме.

99. Аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования передаются в РЦОИ по запросу.

Глава 11. Информирование участников о результатах итогового собеседования

100. РЦОИ формирует и отправляет в МСУ по защищенному каналу связи протоколы ознакомления участников с результатами итогового собеседования не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

101. Ознакомление участников с результатами итогового собеседования осуществляется в местах регистрации в течение двух рабочих дней после получения протоколов с результатами итогового собеседования МСУ.

102. Факт ознакомления участников с результатами итогового собеседования подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами с указанием даты.

103. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах итогового собеседования возлагается на руководителей МСУ, а также на руководителей образовательных организаций.

Глава 12. Повторный допуск к итоговому собеседованию

104. Повторно к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки допускаются обучающиеся, экстерны:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных [пунктом 61](#) настоящего Порядка.

105. Решение о повторном допуске к итоговому собеседованию обучающихся, экстернов принимают МСУ, руководители федеральных, государственных и частных образовательных организаций.

106. Утратил силу с 26 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 г. - [Приказ](#) Министерства образования Иркутской области от 25 января 2024 г. N 55-1-МПП

Глава 13. Проведение повторной проверки итогового собеседования

107. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией Иркутской области по проверке итогового собеседования (далее соответственно - заявление на повторную проверку, региональная комиссия).

108. Заявление на повторную проверку подается через образовательную организацию в свободной форме в министерство образования Иркутской области в течение двух рабочих дней после ознакомления участников с результатами итогового собеседования.

109. Руководитель образовательной организации, принявший заявление на повторную проверку, обеспечивает незамедлительную передачу указанного заявления в сканированном виде в РЦОИ по защищенному каналу связи (EGE_03).

110. По решению министерства образования Иркутской области, принимаемому в форме правового акта министерства образования Иркутской области, региональная комиссия осуществляет перепроверку аудиозаписей устного ответа отдельных участников итогового собеседования.

111. Руководитель РЦОИ передает председателю региональной комиссии файлы с аудиозаписью устного ответа участников, подавших заявление на повторную проверку, для организации повторной проверки.

112. Региональная комиссия проводит повторную проверку итогового собеседования в течение трех рабочих дней со дня получения заявления на повторную проверку.

113. Результаты повторной проверки передаются в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на повторную проверку в МСУ по защищенному каналу связи для ознакомления участников с полученными результатами.

114. Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

Министр образования Иркутской области

В.В.Перегудова